

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Юриспруденции (144)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Уголовно-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Пахаруков
Александр Анатольевич
Дата подписания: 2026-06-02

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Пахаруков Александр Анатольевич
Дата подписания: 2026-06-02

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-1 Способность разрабатывать акты уголовно-правовой политики противодействия преступности	ПКС-1.4
ПКС-3 Способность укреплять доверие общества к юридическому сообществу посредством добросовестного осуществления правоприменительной деятельности на благо общества и государства и повышения уровня своей профессиональной компетентности в уголовно-правовой сфере	ПКС-3.5
ПКС-4 Способность осуществлять мониторинг информации с целью предупреждения правонарушений, а также обеспечивать соблюдение правовых норм субъектами права в процессе правоохранительной деятельности в уголовно-правовой сфере	ПКС-4.7
ПКС-5 Способность осуществлять правовую экспертизу документов уголовно-правового характера	ПКС-5.4
ПКС-6 Способность осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с иными субъектами в уголовно-правовой сфере	ПКС-6.3
УК ОС-1 Способность выполнять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения задач в различных сферах деятельности	УК ОС-1.9
УК ОС-10 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК ОС-10.2
УК ОС-11 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-11.3
УК ОС-12 Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК ОС-12.6
УК ОС-7 Способность поддерживать уровень	УК ОС-7.8

физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.2
УК ОС-9 Способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-8.2	Соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, применяет знания по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности	Уметь: применять знания по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки условий труда и определения требований по технике безопасности
УК ОС-9.3	Применяет правовые нормы и правовые знания в различных сферах социальной и профессиональной деятельности, принимает решения и совершает действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть: навыками определения правовых норм, действующих в соответствующих сферах социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-10.2	Применяет экономические знания в профессиональной деятельности	Уметь: рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов хозяйствования Владеть: навыками анализа основных экономических показателей для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
УК ОС-11.3	Способен применять принципы организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах	Уметь: создавать специальные условия для организации профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями

		здоровья на основе применения базовых дефектологических знаний Владеть: навыками организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-12.6	Соблюдает в профессиональной среде принципы поведения, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции	Уметь: действовать в профессиональной среде в соответствии с принципами поведения, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции Владеть: навыками поведения в профессиональной среде, противодействующего экстремизму, терроризму, коррупции
ПКС-1.4	Способен получать информацию, необходимую для разработки актов уголовно-правовой политики противодействия преступности	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления нормотворческой деятельности Уметь: получать юридически значимую информацию; уметь полно и достоверно отражать в юридических документах результаты профессиональной деятельности на основе правил юридической техники; уметь правильно и оптимально организовать документооборот юридических актов в профессиональной деятельности Владеть: навыком разработки индивидуальных правовых актов с использованием компьютерных технологий делопроизводства
ПКС-3.5	Способен использовать знания психологических аспектов правосознания, правовой культуры для пропаганды права и правовых ценностей среди разных групп населения для сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления правоприменительной деятельности Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыком применять нормативные правовые акты
ПКС-4.7	Способен выполнить предписания международно-правовых и нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления правоохранительной деятельности Уметь: осуществлять мониторинг информации и осуществлять правоохранительную деятельность в

		точном соответствии с международно-правовыми, а также нормативными правовыми актами Владеть: навыком принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международно-правовыми, а также нормативными правовыми актами
ПКС-5.4	Способен подготовить мотивированное заключение по итогам проведения правовой экспертизы документов	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления экспертной деятельности Уметь: осуществлять консультационно-экспертную деятельность, связанную с правовой экспертизой документов Владеть: навыком подготовки мотивированного заключения по итогам проведения правовой экспертизы документов
ПКС-6.3	Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления консультационной деятельности Уметь: правильно оформлять отношение представительства в судах и других органах государственной власти Владеть: навыками определения проблем и противоречий, связанных с осуществлением представительства и защиты интересов организаций и физических лиц в судах и других органах государственной власти
УК ОС-1.9	Способен подготовить научную публикацию или иным образом принять участие в научных исследованиях	Опыт профессиональной деятельности: Опыт осуществления научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками поиска и анализа информации, написания и оформления научной публикации, или иными навыками участия в научных исследованиях и представления их результатов
УК ОС-7.8	Соблюдает нормы и принципы здорового образа жизни при осуществлении профессиональной и	Владеть: навыками организации режима труда и отдыха, сохранения

	социальной деятельности. Рационально организует режим труда и отдыха, позволяющий эффективно решать профессиональные задачи, сохранить здоровье и поддержать высокий уровень работоспособности	здоровья, поддержания высокого уровня работоспособности
--	---	---

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	4 курс / 8 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Формы и виды работ, являющиеся содержанием практики

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, а также с профилем программы (уголовно-правовой). Преддипломная практика направлена на получение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы, сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы, закрепление знаний и умений, полученных при освоении теоретической части образовательной программы, формирование предусмотренных компетенций в части и объеме, установленных учебным планом и паспортом компетенций.

Содержание практики определяется её видом, продолжительностью и спецификой деятельности профильной организации. Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от университета. В индивидуальном задании указываются: место прохождения практики; сроки прохождения практики; цели и задачи прохождения практики; содержание практики, вопросы подлежащие изучению; планируемые результаты практики.

Содержание преддипломной практики как одного из типов производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и профилем образовательной программы. Преддипломная практика может осуществляться в профильных организациях, деятельность которых соответствует теме выпускной квалификационной работы и профилю образовательной программы. Место практики прохождения определяется по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики студент собирает эмпирический материал, необходимый для

выполнения выпускной квалификационной работы. Задачи, предмет, методику изучения и обобщения практического материала студент определяет совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Задание научного руководителя и отметка о выполнении заносятся в дневник преддипломной практики и, наряду с отчетом о прохождении практики, являются обязательным элементом материалов, представляемых на защиту практики.

Перечень видов СРС

- 1) изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере функционирования объекта практики;
- 2) анализ учредительных документов профильной организации, являющейся местом проведения практики;
- 3) правовая оценка состояния правовой деятельности профильной организации, являющейся местом проведения практики, на основе изучения правореализационных, правоприменительных, интерпретационных и локальных актов;
- 4) правовая квалификация и выработка правовой позиции по конкретным правовым ситуациям, возникающим в процессе деятельности профильной организации;
- 5) разработка юридических документов, используемых в процессе осуществления правовой деятельности профильной организации;
- 6) сбор и обобщение эмпирических данных, полученных в результате прохождения практики; обобщение теоретических данных по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.

Используемые образовательные технологии:

- установочные лекции руководителя практики в университете;
- инструктаж по правилам техники безопасности;
- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту ее прохождения об организации работы профильной организации, а также ознакомление с порядком делопроизводства;
- информационные лекции-беседы с элементами анализа различных видов юридических документов, порядка разрешения заявлений, жалоб, обращений при личном приеме граждан и по поступившим в профильную организацию материалам;
- эвристические беседы о судебных решениях по отдельным категориям дел;
- наблюдение за процессом осуществления юридической деятельности в профильной организации (прием граждан в юридической консультации; организация и проведение судебного заседания, осуществление процессуальных действий и т.п.);
- анализ нормативных правовых актов и толкование содержащихся в них правовых норм;
- анализ конкретных правовых ситуаций при выполнении заданий программы практики, выработка правовых позиций по конкретным делам (ситуациям);
- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (иного практического работника) по решению сложных вопросов, возникающих в ходе изучения материалов, принимаемых юридических решений.
- разработка юридических документов.

Перечень индивидуальных заданий

Типовое индивидуальное задание прохождения практики

а) ознакомиться с:

- основными целями и задачами деятельности организации, ее структурой;
- видами юридической деятельности, направлениями правовой работы, которые осуществляются в организации;
- основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- организацией документооборота;

б) изучить:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- содержание учредительных документов;
- содержание локальных нормативных правовых актов;
- состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения профильной организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия, структурного подразделения);

в) произвести сбор и обработку эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

- собрать, проанализировать и обобщить эмпирический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- оценить степень использования полученного практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ правового обеспечения организации и деятельности органа власти, учреждения, организации, с точки зрения выявления существующих в этой области проблем и определения правовых средств их решения в рамках научно-исследовательской работы проводимой по теме выпускной квалификационной работы, а также сбор правового материала, характеризующего эффективность правоприменительной практики;
- ознакомление с практикой участия органов власти, учреждений, организаций в системе финансово-экономического обеспечения научно-технической и инновационной деятельности по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение практики правоприменительной деятельности органа власти в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, в том числе связанной с разрешением споров в суде и других правоохранительных органах;
- участие в анализе судебной и правоприменительной практики исходя из темы выпускной квалификационной работы;
- участие в составлении юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности исходя из темы выпускной квалификационной работы;
- изучение методики обобщения и анализа результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор научного и правового материала по теме выпускной квалификационной работы;

г) выполнить конкретные виды практических заданий (перечень этих заданий определяется исходя из специфики деятельности профильной организации и темы выпускной квалификационной работы):

- системно-правовой анализ основных признаков правового положения (функции, полномочия, структура, основные формы организации и деятельности) того органа власти, юридической службы, департамента, отдела юридической направленности, учреждения и организации, которые избраны ими в качестве базы для прохождения преддипломной

практики;

- изучение должностных обязанностей, прав, оснований и порядка наступления ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;
- изучение квалификационных требований, предъявляемых к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или муниципального служащего, осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти;
- изучение форм участия органа власти, учреждения и организации в осуществлении научно-технической и инновационной деятельности, в том числе реализуемой посредством формирования системы информационного обеспечения научно-технической и инновационной деятельности;
- исследование правовых механизмов участия органа власти, учреждения и организации в системе государственных закупок и торгов;
- участие в разработке правовых актов с использованием основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти;
- ознакомление с практикой деятельности юридических служб и соответствующих специалистов по анализу и обработке материалов, связанных с нормативно-правовым регулированием организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучение практики квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- анализ практики деятельности органов публичной власти по конституционно-правовой защите и обеспечении гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина;
- ознакомление с существующей практикой деятельности по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения;
- изучение практики квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;
- ознакомление с практикой принятия оптимальных управленческих решений, внедрения управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности;
- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- участие в проведении правовой экспертизы проектов административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомление с практикой создания условий для эффективного функционирования научно-координационных центров, региональных научных и научно-технических советов и информационных центров;
- системный анализ практики участия органа власти в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры;
- ознакомление с практикой взаимодействия учреждения, организации с органами публичной власти (государственной и муниципальной) в целях выявления существующих проблем и разработки правовых механизмов их решения;

- участие в оказании помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- участие в правовом консультировании юридических или физических лиц в устной и письменной форме, в том числе осуществлении интервьюирования, анализа дела, определении правовых вариантов решения практических задач;
- участие в юридических процедурах оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;
- участие в подготовке досье по административным и уголовным делам;
- ознакомление с методикой определения правовой позиции по судебному делу;
- участие в судебных заседаниях на досудебной (подготовительной) и судебной стадиях рассмотрения дела;
- ознакомление с практикой представительства интересов в суде по защите интересов клиента в административном и уголовном судопроизводствах;
- участие в подготовке обращений к председателям районных, городских судов, судов субъекта Российской Федерации, Председателю Верховного Суда РФ;
- участие в подготовке и направлении жалоб на определения, решения, приговоры, постановления судов;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в адвокатуре

Студент должен:

- ознакомиться с основными организационными формами работы адвокатуры и ее руководящих органов с консультативной и разъяснительной работой адвоката по юридическим вопросам;
- оценить практику привлечения адвокатов к различным видам юридической ответственности;
- изучить нормативные акты, регламентирующие организацию адвокатской деятельности по месту проведения практики;
- оценить формы взаимодействия объединений и организаций адвокатов с Министерством юстиции России и государственными органами;
- принять участие в составлении заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- овладеть на практике основными правилами работы, осуществляемой адвокатом в суде общей юрисдикции, других государственных органах по уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- оценить работу осуществляемую адвокатом на предварительном следствии и суде по уголовным делам в качестве защитника, представителя потерпевшего;
- овладеть на практике основными правилами составления и дачи устных и письменных справок по законодательству;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы адвокатуры, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерное индивидуальное задание на прохождение производственной практики в правоохранительных органах

Студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы соответствующего правоохранительного органа и его взаимодействия с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;
- принять участие в проведении проверок, проводимых правоохранительными органами по месту прохождения практики;
- оценить проводимую работу по подготовке различных юридических документов, составляемых соответствующими правоохранительными органами, в зависимости от места проведения практики;
- принять участие в работе, осуществляемой соответствующим правоохранительным органом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским и уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- оценить проводимую работу по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению правоохранительного органа;
- овладеть на практике основными правилами составления и выдачи постановлений об отказе в совершении различных действия правового характера в зависимости от места прохождения практики;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего правоохранительного органа;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы, оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный (организационный) этап	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики; объяснение ожидаемых результатов прохождения практики. Выбор обучающимся места прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Получение сопроводительных документов по практике (направления на практику, индивидуального задания на практику, рабочий график (план) проведения практики). Прибытие на место прохождения практики.
2	Ознакомительный	Ознакомление с нормативно-правовой основой

	(начальный) этап	деятельности профильной организации, являющейся местом прохождения практики. Правовой анализ места прохождения практики: полное наименование, история создания профильной организации, ее учредитель, организационно-правовая форма, подчиненность (для государственных органов), представляемый уровень территориальной организации местного самоуправления (для муниципальных органов), территориальные или функциональные пределы компетенции и т.д. Ознакомление с деятельностью профильной организации: задачи, функции, полномочия, обязанности, наиболее характерные направления и виды деятельности т.д. Ознакомление с внутренней организационной структурой профильной организации, изучение вертикальных (иерархических) и функциональных связей элементов системы. Правовой анализ структурного подразделения профильной организации, где непосредственно проходит практика, установление места структурного подразделения в соответствующей организационной структуре организации. Характеристика должностных обязанностей и полномочий сотрудников (работников) структурного подразделения профильной организации; познание служебных и функциональных связей между ними. Ознакомление с организацией работы, распорядком дня и режимом работы профильной организации.
3	Аналитический (продуктивно-деятельностный) этап	Наблюдение за осуществлением правовой деятельности в профильной организации. Изучение текущих дел и документооборота. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя от профильной организации: поиск правовой информации, необходимой для разрешения конкретного дела, с использованием источников официального опубликования, профессиональных баз данных, справочно-правовых систем, официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления; осуществление профессионального толкования норм права применительно к конкретным жизненным ситуациям; составление проектов юридических документов. Самостоятельное выполнение отдельных поручений

		(заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации). Осуществление под контролем руководителя практики профессиональной деятельности – нормотворческой, правореализационной, правоприменительной, правоохранительной, консультационной, экспертной деятельности. Сбор нормативного и иного эмпирического материала для написания отчета о прохождении практики. Ежедневное заполнение дневника прохождения практики.
4	Научно-исследовательский этап	Сбор и анализ нормативных правовых актов и специальной литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Оформление собранных источников в виде библиографического списка выпускной квалификационной работы. Сбор и обобщение юридической практики (эмпирической основы) по теме выпускной квалификационной работы. Сбор и анализ статистических и иных данных по теме исследования. Выявление и описание проблем, возникающих в практической деятельности по теме выпускной квалификационной работы. Обоснование предложений по разрешению выявленных проблем. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Возможно проведение анкетирования или интервьюирования (по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы).
5	Отчетный (заключительный) этап	Написание и оформление отчета о прохождении практики и приложений к отчету (обобщение нормативного и иного эмпирического материала, собранного в процессе прохождения практики; описание и комментирование видов деятельности, указанных в дневнике прохождения практики). Защита отчета о прохождении практики в форме устного собеседования с руководителем практики от университета.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Производственная (преддипломная) практика : методические указания для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль). – Иркутск : ИРНИТУ, 2022.

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-8.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности	Отчет Устный опрос
УК ОС-9.3	Осуществляет профессиональную и социальную деятельность в соответствии с правовыми нормами и законодательством Российской Федерации	Отчет Устный опрос
УК ОС-10.2	Правильно рассчитывает и анализирует основные экономические показатели для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Защита отчета по практике
УК ОС-11.3	Проявляет способность к применению базовых дефектологических знаний для создания специальных условий организации инклюзивной среды в социальной и профессиональной сферах.	Характеристика с практики Защита отчета о прохождении практики
УК ОС-12.6	Действуя в профессиональной среде, соблюдает принципы поведения и при необходимости применяет знания о мерах профилактики и противодействия экстремизму,	Характеристика с практики Защита отчета по практике

	терроризму, коррупции	
ПКС-1.4	При прохождении и на защите практики демонстрирует знания, умения и навыки, связанные с разработкой актов уголовно-правовой политики противодействия преступности	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-3.5	При прохождении и на защите практики выказывает сформированные правореализационные и правоприменительные умения и навыки	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-4.7	При прохождении и на защите практики демонстрирует наличие способности соотносить свои решения и действия с положениями международных правовых актов и гражданского законодательства в разных сферах юридической деятельности	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-5.4	Обучающийся демонстрирует способность подготавливать мотивированное заключение по итогам проведения правовой экспертизы документов	Защита отчета о прохождении практики
ПКС-6.3	Демонстрирует способность осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в судах и других органах государственной власти	Защита отчета о прохождении практики
УК ОС-1.9	Выполнение не менее одного из следующих критериев за весь срок освоения основной образовательной программы: а) аффилированная с ИРНИТУ научная публикация, при этом учитываются как опубликованные, так и принятые к публикации статьи, тезисы докладов научных конференций, подтвержденные справкой из редакции издания о принятии к публикации); б) публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности на конференции, симпозиуме, научном питче и т.д.; с) участие в научно-исследовательском проекте (грант, хоз. договор, государственное задание и т.д.); d) результат интеллектуальной	Электронное портфолио обучающегося

	деятельности (РИД) – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных и др. (учитываются как опубликованный РИД, так и поданная заявка на его регистрацию); е) участие в студенческом научном обществе (СНО); ф) участие в научно-исследовательском мероприятии (конкурсе, чемпионате, хакатоне и т.д.)	
УК ОС-7.8	Способен соблюдать нормы и принципы здорового образа жизни, рационально организовывать режим труда и отдыха, сохранять здоровье и поддерживать высокий уровень работоспособности в профессиональной и социальной деятельности	Отчет Устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 8, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: защита отчета о прохождении практики (собеседование) и отчет о прохождении практики.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме устное собеседование.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится в форме устного собеседования – публичной защиты отчета о прохождении практики. Процедура защиты отчета включает краткий (5–7 минут) доклад обучающегося, а также его ответы на вопросы руководителя практики от университета.

Руководитель практики по результатам защиты отчета о прохождении практики выставляет оценку по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

– содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие

материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию);

– правильность оформления студентом дневника и отчёта по преддипломной практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчета о прохождении преддипломной практики:

- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- эффективность публичного выступления при защите отчета;
- качество ответов студентом на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Дневник практики и отчет составлены безукоризненно. Студент отлично ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику. Правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует	Дневник практики и отчет составлены правильно и достаточно полно, однако имеются некоторые не принципиальные огрехи, неточности. Студент хорошо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, однако допускает в ответах на	Дневник практики и отчет составлены в целом правильно, с приемлемой полнотой, хотя имеются отдельные достаточно существенные ошибки, неточности, пробелы. Студент удовлетворительно ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, хотя знания в этой части отличаются пробельностью,	Студент без уважительной причины пропустил несколько дней практики, дневник охватывает не весь период, предусмотренный учебным планом и приказом по университету. Дневник практики и отчет составлены не верно, с существенными ошибками, не отражают ход и результаты практики. Студент не ориентируется вообще, либо очень плохо ориентируется в вопросах организации и работы того органа

сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично»	вопросы некоторые ошибки. Приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане, но с некоторыми несущественными, восполнимыми пробелами. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично» или «хорошо»	отсутствием системности. Достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, однако затрудняется привести конкретный пример, дать собственные комментарии. Демонстрирует сформированность в целом предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане, однако требуется существенная коррекция и доработка на старших курсах. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно»	(учреждения, организации), в которой он проходил практику, не достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует не сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций, предусмотренных в учебном плане. Кроме того, практика в любом случае будет оценена на «неудовлетворительно», если принимающей организацией работа практиканта оценена на «неудовлетворительно»
--	--	--	---

7 Основная учебная литература

1. Карева, А. В. История и методология юридической науки : учебное пособие / А. В. Карева. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2014. — 324 с. — ISBN 978-5-88006-872-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164461> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110648> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

4. Современные направления развития криминалистических методик и технологий в уголовном судопроизводстве : монография / под научной редакцией Д. В. Кима; ответственный редактор А. И. Баянов. — Красноярск : СФУ, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4273-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181600> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

5. Грошев, А. В. Актуальные проблемы уголовного права (механизм правового регулирования) : учебное пособие / А. В. Грошев. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-9905678-5-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446321> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Навыки современного юриста : soft skills, повышающие эффективность и качество жизни / под ред. А. Сорокиной и Д. Грица. — Москва : М-Логос, 2021. — 459 с. — URL: <https://m-lawbooks.ru/product-category/books/page/3>. — Текст : электронный.

[Сайт] – URL:

2. История юридической науки : учебное пособие / Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько, В. Л. Рассказов, В. К. Щечоев ; под редакцией Л. П. Рассказова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-907294-39-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446324> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

3. Тумбинская, М. В. Защита информации на предприятии : учебное пособие для вузов / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-52967-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463043> (дата обращения: 21.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Сайт] – URL:

4. Система менеджмента качества ИРНИТУ. Положение-2020. Положение о практической подготовке.: утверждено приказом ректора от 7 декабря 2020 г. № 413-О. – Иркутск : ИРНИТУ, 2020. – 14 с. – URL: <https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/57927>. – Текст : электронный.

[Сайт] – URL:

5. 6. Система менеджмента качества ИРНИТУ. Положение-2020. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ : утверждено приказом ректора от 13 января 2021 г. № 13-О. – Иркутск : ИРНИТУ, 2020. – 29 с. – URL: <https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41752>. – Текст : электронный.

[Сайт] – URL:

9 Ресурсы сети Интернет

<http://kremlin.ru> – Президент Российской Федерации
<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://government.ru> – Правительство Российской Федерации
<http://duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
<http://www.scrf.gov.ru> – Совет безопасности Российской Федерации
<http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
<https://ach.gov.ru> – Счетная палата Российской Федерации
<https://epp.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации
<https://ombudsmanrf.org> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<https://rosreestr.gov.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
<https://www.nalog.gov.ru> – Федеральная налоговая служба
<https://rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики
<https://irkobl.ru> – официальный портал «Иркутская область»
<https://irzs.ru> – Законодательное собрание Иркутской области
www.alrf.ru – Ассоциация юристов России (АЮР)
www.fparf.ru – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ)
www.notariat.ru – Федеральная нотариальная палата (ФНП)
www.ssrf.ru – Совет судей Российской Федерации (Совет судей РФ)
www.gra.ru – Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»
www.palatapp.ru – Межрегиональная общественная организация содействия деятельности

патентных поверенных «Палата патентных поверенных»
www.rcca.com.ru – Объединение корпоративных юристов
<https://new.fips.ru> – Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)
<https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРНITU
<http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРНITU
<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
<http://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система «Лань»
<https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary
<https://www.naukaprava.ru> – электронная библиотека «Наука права»
<https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
<http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
<http://www.rg.ru> – «Российская газета»
<https://pravo.ru> – Информационный портал «Право.ru»
<https://rapsinews.ru> – Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ)
<https://zakon.ru> – «Закон.ру» российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов

10 Профессиональные базы данных

<http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
<https://sozd.duma.gov.ru> – система обеспечения законодательной деятельности
<https://regulation.gov.ru> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
<https://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ
<https://kad.arbitr.ru> – картотека сайта федеральные арбитражные суды Российской Федерации
<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
<https://fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности
<https://notariat.ru/ru-ru/help> – публичные базы данных Федеральной нотариальной палаты (ФНП)
<https://www.reestr-zalogov.ru> – реестр уведомлений о залоге движимого имущества ФНП
<https://reestr-dover.ru> – проверка доверенностей по реквизитам ФНП
<https://notariat.ru> – реестр наследственных дел
<https://www.systema.ru> – научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
<https://kodeks.ru> – профессиональные справочные системы «Техэксперт», «Кодекс»

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Лицензионное программное обеспечение Системное программное обеспечение
2. Лицензионное программное обеспечение Пакет прикладных офисных программ
3. Лицензионное программное обеспечение Интернет-браузер

4. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

5. Гарант (без обновлений)

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.