

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Юриспруденции (144)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Уголовно-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Краснаярова Елена
Викторовна
Дата подписания: 02.06.2026

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Пахаруков Александр
Анатольевич
Дата подписания: 20.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-4 Способность профессионально толковать нормы права	ОПК ОС-4.4, ОПК ОС-4.6
ПКО-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПКО-2.6, ПКО-2.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-4.4	Способен осуществлять разные способы толкования норм трудового законодательства	Знать Знать систему источников трудового права, и особенности их применения Уметь Уметь анализировать нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права, в их взаимосвязях между собой, а также материалы судебной практики, в процессе применения норм трудового права Владеть Владеть навыками толкования норм трудового права и определения акта трудового законодательства, подлежащего применению в конкретном случае
ОПК ОС-4.6	Способен отражать результаты толкования норм трудового законодательства в интерпретационных актах	Знать Знать субъектов применения норм трудового права и правоприменительной процедуры Уметь Уметь квалифицированно применять акты трудового законодательства в профессиональной деятельности, составлять правоприменительные и интерпретационные акты; Владеть Владеть навыками практического участия в роли разных субъектов трудового права в правоприменительных отношениях с учетом результатов толкования норм трудового законодательства
ПКО-2.6	Сформированы системные знания о юридических фактах в трудовом праве	Знать Знать теоретические положения российского трудового права, основные понятия, категории и институты трудового права, систему юридических фактов в

		трудовом праве; понимать природу и сущность различных правоотношений, возникающих в сфере трудового права; знать правовой статус субъектов правоотношений, имеющих место в сфере трудового права Уметь Уметь обобщать теоретические положения общей части трудового права Владеть Владеть навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права
ПКО-2.7	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудового права	Знать Знать начала трудового законодательства, принципы и механизмы правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений Уметь Уметь использовать знания по поводу основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к конкретным нормам и отношениям в сфере трудового права; уметь анализировать нормы трудового законодательства; уметь правильно квалифицировать юридические факты в трудовом праве Владеть Владеть навыками практического использования механизмов правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Трудовое право» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Международное право»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Международное частное право», «Право социального обеспечения»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 6 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семес тр № 5	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	96	48	48
лекции	32	16	16
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	64	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	84	60	24
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	0	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	Зачет	Экзамен, Курсовая работа

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	1	4			1	4	2	6	Решение задач
2	Источники трудового права.	2	2			2	4	2	6	Творческо е задание
3	Принципы трудового права					3	2	2	6	Доклад
4	. Субъекты трудового права.	3	2			4	4	2	6	Творческо е задание
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений					5	2	2	4	Решение задач
6	Правоотношения в сфере труда					6	2	2	4	Творческо е задание
7	Социальное партнерство в сфере труда	4	4			7	6	2	10	Творческо е задание
8	Трудовой договор	5	4			8	8	1, 2	14	Решение задач, Творческо

										е задание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		16				32		56	

Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовой договор	1	4			1	2			Решение задач, Творческо е задание
2	Защита персональных данных работника					2	2	1	3	Решение задач
3	Подготовка и дополнительное профессионально е образование работников					3	2			Решение задач
4	Рабочее время	2	2			4	2	1	3	Решение задач
5	Время отдыха	3	2			5	2	1	2	Решение задач
6	Заработная плата и нормирование труда.	4	2			6	4	1	2	Решение задач
7	Гарантии и компенсации					7	2	1	2	Решение задач
8	Дисциплина труда	5	2			8	2	1	2	Решение задач
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2			9	2	1	2	Решение задач
10	Охрана труда	7	2			10	4	1	2	Решение задач
11	Защита трудовых прав работников					11	4	1	2	Решение задач
12	Трудовые споры					12	2	1	2	Творческо е задание, Решение задач
13	Международно- правовое регулирование труда					13	2	1	2	Доклад
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен, Курсовая работа
	Всего		16				32		60	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	Понятие российского трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения и производные от трудовых общественные отношения по труду. Метод трудового права. Особенности метода трудового права. Развитие метода трудового права в условиях рыночной экономики. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права. Основные цели, задачи и функции трудового права. Основные тенденции развития трудового права.
2	Источники трудового права.	Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации. Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция РФ. Законы и подзаконные акты о труде. Акты субъектов РФ в сфере труда. Роль соглашений, коллективных договоров и индивидуальных трудовых договоров в регулировании труда. Локальные нормативные акты о труде. Действие источников трудового права во времени. Действие источников трудового права в пространстве. Действие источников трудового права по кругу лиц. Единство и дифференциация норм правового регулирования труда. Основания дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
3	Принципы трудового права	Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов правового регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
4	. Субъекты трудового права.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Понятие правового статуса субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права.

		Трудовая правосубъектность работника. Работодатель как субъект трудового права. Работодательская правосубъектность работодателя. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права. Профсоюзные органы и иные субъекты трудового права.
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных интересов работников. Основные права профсоюзов. Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.
6	Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере труда. Общая характеристика производных от трудовых общественных отношений по труду.
7	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, цели, основные институты социального партнерства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Общая характеристика законодательства о соглашениях и коллективных договорах. Право на ведение коллективных переговоров. Представители работников и работодателей как социальные партнёры. Органы социального партнёрства. Участие работников в управлении организацией. Порядок разработки и заключения соглашений и коллективных договоров. Понятие и значение коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды социально-партнёрских соглашений. Роль соглашений в современных условиях. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. Действие соглашения.
8	Трудовой договор	Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Срок

		трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приёма на работу. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приёме на работу. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Виды трудовых договоров.
--	--	---

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Трудовой договор	Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения. Изменение определённых сторонами условий труда по инициативе работодателя в связи с организационными или технологическими изменениями в организации производства. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Отстранения от работы. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; при направлении на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к ним; по совместительству; по

		конкурсу и др.
2	Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника и обработка персональных данных работника. Требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
3	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Профессиональный стандарт Конкурс. Аттестация. Независимая оценка квалификации. Ученический договор. Форма ученичества. Основания расторжения ученического договора.
4	Рабочее время	Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства. Графики сменности работы, скользящие (гибкие) графики работы, разделение рабочего дня на части, вахтовый метод организации работы. Ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Совместительство.
5	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых; нерабочие праздничные дни; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Отпуска: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

		Дополнительные отпуска. Основания, продолжительность и порядок предоставления. Порядок суммирования основных и дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
6	Заработная плата и нормирование труда.	Понятие заработной платы и её правовая организация. Отличие заработной платы от вознаграждения. Методы правового регулирования оплаты труда. Системы заработной платы. Тарифная система и её элементы. Нормирование труда. Виды оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Стимулирующие и компенсационные выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (в особых условиях труда, в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при выполнении работ различной квалификации и др.). Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
7	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
8	Дисциплина труда	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине труда. Поощрения за успехи в работе. Поощрение за особые трудовые заслуги. Значение и порядок применения мер поощрения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятия.
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность сторон трудового договора
10	Охрана труда	Понятие и содержание охраны труда, её значение. Законодательство об охране труда. Основные принципы института охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение охраны труда. Инструктаж и обучение работников правилам техники

		безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
11	Защита трудовых прав работников	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Судебная защита.
12	Трудовые споры	Понятие, виды и причины трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах. Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
13	Международно-правовое регулирование труда	История возникновения и развития международного трудового права. Понятие, субъекты, и принципы международного трудового права. Источники международного трудового права. Правовой статус МОТ. Основные направления деятельности МОТ на современном этапе. Международная защита трудовых прав человека. Международно-правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Предмет, метод, система и функции трудового права	4

2	Источники трудового права	4
3	Источники трудового права	2
4	Субъекты трудового права.	4
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2
6	Правоотношения в сфере труда	2
7	Социальное партнерство в сфере труда	6
8	Трудовой договор.	8

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Трудовой договор.	2
2	Защита персональных данных работника	2
3	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2
4	. Рабочее время	2
5	Время отдыха.	2
6	Заработная плата и нормирование труда.	4
7	Гарантии и компенсации	2
8	Дисциплина труда	2
9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2
10	Охрана труда.	4
11	Защита трудовых прав работников.	4
12	Трудовые споры.	2
13	Международно-правовое регулирование труда	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	4
2	Подготовка к практическим занятиям	56

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	24

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: ролевые игры, творческие задания

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.2 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

<https://el.istu.edu/course/view.php?id=1916>

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 5 | Доклад

Описание процедуры.

: Студентам заранее предлагаются темы для обсуждения в рамках практических работ, преподаватель рекомендует использовать литературу, в том числе нормы международного и национального права. На сообщение отводится 5-7 минут.

Темы докладов к семинару – круглому столу

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Дифференциация как правовой антипод дискриминации.
4. Свобода труда и право на труд.
5. Равенство прав и возможностей работников.

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, проработанность темы, умение увлечь аудиторию исследуемой проблемой, способен работать в коллективе, умеет слушать, логично и верно отвечать на вопросы во время дискуссии, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию.

«отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечать на вопросы по теме доклада, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала темы доклада, способен работать в коллективе, умеет отвечать на вопросы, не всегда корректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.1.2 семестр 5 | Творческое задание

Описание процедуры.

Анализ коллективного договора

Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда

1. Описание процедуры.

Работа направлена на закрепление полученных знаний по теме, а также проведения контроля с целью выявления уровня подготовленности к занятию. Студентам предлагается коллективный договор, они должны дать экспертную оценку на

соответствие его законодательству и принципам социального партнёрства. Творческая работа состоит из следующих заданий: Проанализируйте предложенный преподавателем коллективный договор ИРКАЗ СУАЛ. Дайте его оценку. Есть ли в данном коллективном договоре условия, противоречащие законодательству? Какие условия улучшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством?

Критерии оценивания.

ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа). Проверка выполнения работы осуществляется в виде опроса по вопросам, предложенным заранее, студенты должны сгруппировать 5 группы условий: нормативные, обязательственные, организационные, информационные и противоречащие законодательству.

Критерии Оценка

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»

демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию «удовлетворительно»

6.1.3 семестр 5 | Решение задач

Описание процедуры.

Решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у студентов знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности студентов, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.1.4 семестр 6 | Решение задач

Описание процедуры.

Решение задач (по остальным темам см. Краснаярова Е.В. Трудовое право: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий, 2023)

Тема 6 Рабочее время

Описание процедуры: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у студентов знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности студентов, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию «отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.1.5 семестр 6 | Творческое задание

Описание процедуры.

Ролевая игра

Задание (творческая работа по группам 4–5 человек): подготовить и инсценировать увольнение работника, завуалировать «ловушки» (нарушения законодательства).

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, проработанность темы, умение увлечь аудиторию, способен работать в коллективе, умеет слушать, логично и верно отвечать на вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию. «отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечать на вопросы, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала, способен работать в коллективе, умеет отвечать на вопросы, не всегда корректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.1.6 семестр 6 | Доклад

Описание процедуры.

Студентам предлагаются сообщения на выбор

1. Международные стандарты труда.
2. Правовой статус МОТ.
3. Общепризнанные принципы и нормы международного права как источники трудового права.
4. Влияние норм международного трудового права на национальное законодательство.
5. Соотношение норм международного и национального права.
6. Перспективы ратификации Конвенций МОТ.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда.
8. Основные принципы правового регулирования труда (по выбору).
9. Международно-правовое регулирование труда.

Критерии оценивания.

демонстрирует устойчивые, полные знания материала, проработанность темы, умение увлечь аудиторию исследуемой проблемой, способен работать в коллективе, умеет слушать, логично и верно отвечать на вопросы во время дискуссии, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию.

«отлично»

демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечать на вопросы по теме доклада, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы. «хорошо»

демонстрирует неполные знания материала темы доклада, способен работать в коллективе, умеет отвечать на вопросы, не всегда корректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ. «удовлетворительно»

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-4.4	Обучающийся уверенно и правильно отвечает на вопросы по темам, изученным на момент зачета; демонстрирует полные, устойчивые, системные знания особенностей правоприменительной деятельности в сфере трудового права, соответствующие этим знаниям умения и навыки, демонстрируя при этом способность использовать различные способы толкования норм трудового законодательства	Устное собеседование и (или) Тестирование и Выполнение практического задания
ОПК ОС-4.6	Обучающийся демонстрирует полные,	Устное

	устойчивые системные знания учебного материала, понимание особенностей правоприменения в сфере трудового права и готовность участвовать в разных качествах в соответствующих правоотношениях; владеет различными способами толкования норм трудового права и способностью отражать результаты толкования в интерпретационных актах	собеседование и (или) Тестирование и Выполнение практического задания
ПКО-2.6	Обучающийся дает полные, развернутые ответы на вопросы по темам, изученным на момент зачета, демонстрирует понимание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, а также отношений трудового права; имеет целостное представление о системе юридических фактов в трудовом праве	Устное собеседование и (или) Тестирование и Выполнение практического задания
ПКО-2.7	Обучающийся демонстрирует полные, устойчивые, системные знания учебного материала, а также умения и навыки эти знания использовать применительно к практической деятельности; способен квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудового права	Устное собеседование и (или) Тестирование и Выполнение практического задания

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

На зачёт предлагается несколько вопросов. Студентам необходимо тщательно изучить формулировку вопроса, понять его сущность и в соответствии со смыслом вопроса подготовить ответ. План ответа должен включать в себя теоретические аспекты предложенного вопроса, знание правовой основы материала. Зачёт принимается в форме собеседования.

При оценивании знаний студентов учитывается: правильное использование юридической терминологии и конструкций, полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации; глубина анализа источников права; умение применить положения источников права к конкретному казусу и мотивировать сделанный выбор; логика и аргументированность изложения; грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем, корректное приведение примеров, аналогий, с

Вопросы к зачёту
1. Понятие трудового права, его место в общей системе права. Право на труд и формы его реализации.

2. Предмет трудового права.
3. Трудовые отношения, их отличительные черты.
4. Производные от трудовых общественные отношения по труду, непосредственно связанные с трудовыми.
5. Метод трудового права.
6. Сфера действия трудового права.
7. Роль и функции трудового права.
8. Система трудового права.
9. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
10. Основные начала трудового права.
11. Принципы трудового права.
12. Понятие источников трудового права, их классификация.
13. Система источников трудового права, ее особенности.
14. Общая характеристика источников трудового права.
15. Общее и специальное законодательство и формы его выражения.
16. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
17. Международно-правовое регулирование труда.
18. Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, сфера их действия и значение.
19. Подзаконные акты, регулирующие трудовые и непосредственно с ними связанные отношения по труду.
20. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
21. Локальные нормативные акты организации, их значение, порядок принятия.
22. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
23. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
24. Запрещение дискриминации в сфере труда.
25. Запрещение принудительного труда.
26. Понятие и виды субъектов трудового права. Их правовой статус.
27. Работник как субъект трудового права.
28. Работодатель как субъект трудового права.
29. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
30. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
31. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
32. Понятие профсоюзов.
33. Основные функции профсоюзов – представительство и защита прав и законных интересов работников.
34. Основные права профсоюзов.
35. Имущественные и неимущественные гарантии прав профсоюзов.
36. Защита прав профсоюзов.
37. Понятие социального партнерства.
38. Стороны социального партнерства.
39. Основные принципы социального партнерства.
40. Система социального партнерства, ее уровни.
41. Формы социального партнерства.
42. Органы социального партнерства.
43. Акты социального партнерства.
44. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
45. Порядок заключения коллективного договора.
46. Соглашение: понятие, виды, содержание, порядок заключения соглашения.

47. Ответственность сторон социального партнерства. равнений.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа; а также при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках.	при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после вспомогательных вопросов преподавателя

6.2.2.2 Семестр 6, Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Курсовая работа по трудовому праву направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП. Целью ее выполнения является систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний студента о трудовом праве, основных механизмах, регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений, развитие умений и навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой, формирование навыков научно-исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть:

1. Выполнена по теме, утвержденной на текущий учебный год кафедрой «Юриспруденции» и закрепленной за студентом.
 2. Написана самостоятельно на основе предвари-тельного изучения и усвоения содержания учебной литературы, на-учных публикаций, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и других источников по исследуемой теме.
 3. Иметь установленный объем.
- Оформлена с соблюдением установленных тре-бований в соответствии с методическими рекомендациями (см. Красноярова Е.В. Трудовое право: методические указания по написанию курсовых работ, ИРНИТУ, 2018).

Можно вы-делить следующие этапы выполнения и защиты курсовой работы:

- Выбор (назначение) темы, получение задания на курсовую работу, предварительное ознакомление с темой.
- Подбор литературы.
- Разработка плана работы.
- Написание курсовой работы.
- Оформление курсовой работы.
- Доработка курсовой работы (этап факультативный, зависящий от отзыва научного руководителя).

Защита курсовой работы.

Подбор литературы.

- 1) Следует прочесть соответствующие теме курсовой работы фрагменты (разделы,

главы, параграфы) нескольких учебников, учебных пособий, курсов лекций разных авторов по учебной дисциплине, обратить внимание на сноски и на списки рекомендуемой дополнительной литературы.

2) Просмотреть каталоги библиотеки ИРНИТУ, научной библиотеки Иркутского государственного университета, Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки имени И. И. Молчанова-Сибирского и др.

3) Осуществить поиск опубликованных научных статей по выбранной (назначенной) теме курсовой работы в научных юридических журналах за последние 5 лет.

При чтении отобранной литературы следует делать краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов.

В качестве источников эмпирического материала следует использовать журналы, газеты, практику работы судов, государственные доклады, статистическую информацию, фактическую информацию, выставленную на официальных сайтах органов и организаций и т.д.

Разработка плана курсовой работы.

При составлении плана студент должен принять во внимание традиционную последовательность раскрытия вопросов темы в учебной и научной литературе и тот перечень подлежащих раскрытию вопросов, который выдан в задании к работе. План работы должен служить цели полного раскрытия проблематики темы. Объем курсовой работы – до 30 страниц.

Написание работы.

Курсовую работу студенту необходимо выполнить лично и самостоятельно.

Обязательными структурными элементами работы являются введение и заключение (см. следующий раздел). Основная часть работы должна соответствовать плану. При рассмотрении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить. Изложение материала должно быть последовательным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу. Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в курсовой работе с оформлением сносок на источники, в которых они отображены, и по возможности обосновать собственную позицию. В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала.

Защита курсовой работы – это процедура, в ходе которой студент демонстрирует уровень знания проблематики темы курсовой работы, подтверждает самостоятельность ее выполнения, показывает сформированность профессиональных компетенций. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме в виде публичного выступления перед аудиторией. Студент произносит вступительную речь продолжительностью 5-7 минут, в которой дает информацию о выводах, сделанных в ходе работы, после чего отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих.

Общая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетку как итоговая оценка: а) качества самой работы; б) уверенности и качества ее устной защиты.

Предъявляются следующие общие содержательные требования к курсовой работе: целевая направленность; наличие исследования не только теоретического, но и эмпирического материала; четкость и логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход автора к написанию курсовой работы; структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (формата А-4), включая введение, заключение и список литературы (без приложений). По отдельным темам допускается незначительное превышение указанного объема при условии предварительного согласования с научным руководителем.

Структурные элементы курсовой работы располагаются (подшиваются) в строго установленной последовательности. Работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основной текст курсовой работы (разбитый на главы с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (факультативно, по необходимости).

Во введении к курсовой работе обязательно должна быть отображена следующая информация о самой курсовой работе:

- актуальность темы курсовой работы, ее значимость для юридической теории и практики, для профессиональной подготовки юриста, ее современная проблематика;
- объект и предмет исследования;
- используемые в курсовой работе методы исследования, используемые материалы;
- цель и задачи исследования;

Основной текст работы состоит из глав. Как правило, курсовая работа включает 2-3 главы. Главы могут (но не обязательно должны) быть разделены на параграфы

Названия глав и параграфов должны кратко и емко отображать их содержание.

Первая глава чаще всего посвящена созданию теоретической базы для последующего исследования непосредственно предмета курсовой работы, осуществляемого в последующих главах.

Вторая глава, как правило, посвящена непосредственному исследованию предмета курсовой работы, анализу законодательного, фактического материала, правоприменительной практики и т. п. Вторая (аналитическо-практическая) часть работы может содержать примеры отечественного или зарубежного опыта, анализ судебной практики.

Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться.

В заключении необходимо сделать обобщающие выводы по теме. Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы текста.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Заключение пишется на основе положений и выводов, содержащихся в основном тексте.

Список использованных источников является обязательным структурным элементом и включается в перечень содержания курсовой работы.

При обращении к нормативно-правовым актам, к документам Конституционного Суда РФ и постановлениям Пленума Верховного Суда РФ, студенты должны использовать актуальную на момент написания и защиты работы редакцию, полученную с помощью справочных поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняется в соответствии с требованиями методических указаний на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный («Авто»). Текст печатается через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 pt. Разрешается умеренно, в порядке исключения использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения.

Поля страницы должны иметь следующие параметры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 мм.

Везде следует использовать стандартный интервал 1,5.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа, без точки. На титульном листе и листе(-ах) задания номер страницы не проставляется.

Перечисленные в «Содержании» наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», наименования глав и параграфов должны быть продублированы в тексте заголовками. Наименования (заголовки) структурных элементов и глав в тексте работы оформляются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, размером 14 pt и располагаются по центру строки без точки в конце. Заголовки параграфов оформляются строчными буквами, первая буква должна быть прописной, также с выравниванием «от центра» и без точки в конце. Главы и параграфы должны иметь сквозную нумерацию, обозначаться арабскими цифрами: номер главы с точкой, номер параграфа без точки. Номер параграфа состоит из двух разделенных точкой цифр: первая цифра означает номер главы, в которую включен параграф, вторая – порядковый номер самого параграфа в главе. Например: 1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2, 2.3 и т. д.

Подчеркивания, перенос слов в заголовке недопустимы.

Оформление сносок и списка использованной литературы осуществляется в соответствии ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Поэтому к оформлению списка и сносок студенты должны относиться наиболее скрупулезно и тщательно, выполняя государственный стандарт и составленные в соответствии с ним, принятые в Институте экономики, управления и права Методические указания – 2016. «Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ экономических и юридических направлений», и настоящее учебно-методическое пособие.

Перечень курсовых работ

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации.
7. Конституция РФ как источник трудового права.
8. Роль соглашений, коллективных договоров и индивидуальных трудовых договоров в регулировании труда.
9. Локальные акты о труде.
10. Единство и дифференциация норм правового регулирования труда.
11. Общее и специальное законодательство о труде.
12. Принципы трудового права.
13. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
14. Запрещение принудительного труда.
15. Запрещение дискриминации в сфере труда.
16. Запрещение детского труда.
17. Принцип свободы труда.
18. Работник как субъект трудового права.
19. Работодатель как субъект трудового права.

20. Органы надзора и контроля как субъекты трудового права.
21. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
22. Права профсоюзов в сфере трудового права.
23. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.
24. Правоотношения в сфере трудового права.
25. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
26. Трудовое правоотношение, его отличительные особенности.
27. Социальное партнерство в сфере труда.
28. Понятие и значение коллективного договора.
29. Роль соглашений в современных условиях.
30. Коллективные переговоры.
31. Право граждан на содействие занятости и трудоустройство.
32. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.
33. Общий порядок заключения трудового договора.
34. Гарантии при заключении трудового договора.
35. Конкурс, его значение.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
38. Виды трудовых договоров.
39. Понятие и виды переводов.
40. Изменение условий трудового договора.
41. Временный перевод на другую работу.
42. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
43. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
46. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
47. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
48. Защита персональных данных работника.
49. Договоры о подготовке работника и дополнительному профессиональному образованию.
50. Квалификация работника.
51. Аттестация работников, её значение.
52. Правовое регулирование рабочего времени.
53. Режимы рабочего времени.
54. Сверхурочные работы.
55. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
56. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
57. Дополнительные отпуска.
58. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работникам, совмещающим работу с обучением.
59. Заработная плата и ее правовая организация.
60. Оплата труда работников государственных учреждений.
61. Системы заработной платы.
62. Нормирование труда.
63. Стимулирующие выплаты.
64. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

65. Гарантии в трудовом праве.
66. Правовое регулирование служебных командировок.
67. Компенсации в трудовом праве.
68. Понятие и значение трудовой дисциплины.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
70. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
71. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.
72. Виды материальной ответственности работников.
73. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы и основания применения.
74. Полная материальная ответственность работников.
75. Материальная ответственность работодателя перед работником.
76. Понятие и содержание охраны труда, ее значение.
77. Организация охраны труда.
78. Обеспечение охраны труда.
79. Права и гарантии работников в сфере охраны труда.
80. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
81. Охрана труда несовершеннолетних и работников в возрасте до 21 года.
82. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов.
83. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
84. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
85. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
86. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
87. Самозащита работниками трудовых прав.
88. Судебная защита трудовых прав.
89. Индивидуальные трудовые споры.
90. Комиссия по трудовым спорам.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Право на забастовку и его реализация.
93. Международно-правовое регулирование труда.

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует полные и правильные ответы, доказывающие достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует правильные, но не полные ответы, которые не могут в должной степени доказывать достижение цели и задач курсовой	Курсовая работа по содержанию и оформлению содержит неточности, при защите студент демонстрирует неполные ответы, которые не могут в полной мере доказать достижение цели и задач курсовой работы.	Курсовая работа по содержанию и оформлению не соответствует требованиям, при защите студент демонстрирует неправильные и/или неполные ответы, которые не позволяют судить о достижении цели и задач курсовой работы.

	работы.		
--	---------	--	--

6.2.2.3 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Экзамен в форме устного ответа или теста.

Студенту предлагается билет, состоящий из 3 вопросов. Время на подготовку 30 минут.

Студент при письменной подготовке должен уяснить суть вопросов, кратко изложить основные мысли, подготовить верный ответ.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Иркутский национальный исследовательский технический университет

Кафедра «Юриспруденции»

Тест по трудовому праву

По каждому вопросу приводится 2 варианта ответов, из которых следует выбрать правильный.

1 вариант

1. Предмет трудового права составляют:

- а) трудовые отношения,
- б) отношения в связи назначением пенсии по возрасту.

2. К основополагающим принципам международного права относятся:

- а) свобода объединения и признания права на ведение коллективных переговоров,
- б) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Локальные акты в организации работодатель принимает следующим образом:

- а) единолично,
- б) на основании решения общего собрания коллектива работников.

4. К субъектам трудового права относятся:

- а) работник,
- б) пенсионер

5. Коллективный договор – это:

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей,
- б) правовой акт, регулирующий трудовые отношения и непосредственно с ними связанные производные от трудовых, общественные отношения по труду и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей.

6. Обязательные условия трудового договора:

- а) условия оплаты труда,
- б) о неразглашении охраняемой законом тайны.

7. Испытательный срок не устанавливается:

- а) беременным,
- б) пенсионерам.

8. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников организации предоставляется:

- а) работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией,
 - б) несовершеннолетним.
9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, работники предупреждаются персонально под расписку:
- а) не менее чем за 2 месяца,
 - б) не менее чем за 3 месяца.
10. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры:
- а) о восстановлении работника на работе,
 - б) о применении дисциплинарного взыскания.

Пример задания:

Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Трудовое право»

1. Понятие трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Системы заработной платы
3. Задача.

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа, при безошибочном ответе при написании теста	при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках, при незначительных ошибках при написании теста	при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности 70% ответов при написании теста.	при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после вспомогательных вопросов преподавателя, при правильности менее 30% ответов при написании теста

7 Основная учебная литература

1. Гусов К. Н. Трудовое право России : учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова, 2006. - 491.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21936.pdf>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова, 2013. - 568.

3. Трудовое право России : учебник для бакалавров по специальности "Юриспруденция": углубленный курс / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко, В. А. Сафонов; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова, 2012. - 672.
4. Гейхман В. Л. Трудовое право : учебник для бакалавров по направлению "Юриспруденция" / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, 2014. - 548.
5. Головина С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общ. ред. С. Ю. Головиной, 2014. - 398.
6. Краснаярова Е. В. Трудовое право России : практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Краснаярова, 2014. - 224.
7. Краснаярова Е. В. ЗУНтруд. Трудовое право : учебное пособие / Е. В. Краснаярова, 2019. - 217.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-22234.pdf>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие / Рос. правовая акад. м-ва юстиции Рос. Федерации, 2011. - 285.
 2. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине "Трудовое право" [Электронный ресурс] : направление подготовки "Юриспруденция": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, Каф. юриспруденции, 2018. - 14.
- [Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-17986.pdf>
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания по написанию курсовых работ: направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция": профили "Гражданско-правовой", "Уголовно-правовой", квалификация Бакалавр: форма обучения Очная, очно-заочная, заочная / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 13.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21394.pdf>

4. Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине Трудовое право [Электронный ресурс] : направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 171.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21395.pdf>

5. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине Трудовое право [Электронный ресурс] : направление подготовки: 40.03.01 "Юриспруденция": квалификация бакалавр / Иркут. нац. исслед. техн. ун-т, 2018. - 144.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-21396.pdf>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>
3. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
5. <https://library.istu.edu> – научно-техническая библиотека ИРНИТУ
6. <http://elib.istu.edu> – электронная библиотека ИРНИТУ

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины