

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Теории права, конституционного и административного
права (151)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №12 от 11 февраля 2026 г.

Рабочая программа практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Уголовно-правовой

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Курышова Ирина
Васильевна
Дата подписания: 2026-06-15

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Курышова Ирина Васильевна
Дата подписания: 2026-06-20

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Учебная практика: ознакомительная практика

Способ проведения – Выездная, Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-1 Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК ОС-1.8
ОПК ОС-7 Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК ОС-7.3
ОПК ОС-8 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, а также способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-8.2

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-1.8	Способен использовать систему методов научного познания государственно-правовых явлений	Уметь: использовать юридические знания в ходе толкования правовых норм; Владеть: навыками использования юридической терминологии при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК ОС-7.3	Соблюдает принципы антикоррупционного поведения в профессиональной среде	Уметь: правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе,

		противодействия коррупционному поведению должностных лиц; грамотно использовать полученные знания в практической деятельности; Владеть: профессиональными качествами юриста в области нетерпимости к нарушению действующего законодательства, а также уважительного отношения к праву; способностью противодействия коррупционному поведению; навыками правового воспитания населения
ОПК ОС-8.2	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных электронных источников, включая правовые базы данных	Уметь: работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов; Владеть: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))</i>	Форма промежуточной аттестации
очная	1 курс / 2 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Учебная практика – составная часть учебного процесса. Является одним из важнейших составных элементов подготовки высококвалифицированных специалистов, частью основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов, проводится в соответствии с утвержденным

учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) и локальными актами ИРНИТУ (СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ). Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Учебная практика студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности может проводиться в структурных подразделениях организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Прохождение учебной практики возможно двумя способами: стационарным или выездным. Базами прохождения учебной практики могут быть: подразделения ИРНИТУ, промышленные предприятия, учреждения, организации, ведомства, входящие в структуру представительных, исполнительных, правоохранительных органов РФ, судебную систему, прокуратуру др. Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе индивидуальных договоров и договоров, заключенных между ИРНИТУ и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительная стадия	Знакомство с задачами прохождения практики, ожидаемыми результатами, получение индивидуального задания на практику в Университете, прохождение инструктажа, убытие к месту прохождения практики.
2	Начальная (ознакомительная) стадия	Ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности органа (учреждения, организации), в котором проходит практика. Общая характеристика места прохождения практики: полное наименование (с комментированием его отдельных элементов), подчиненность или подведомственность (для государственных органов), представляемый уровень территориальной организации местного самоуправления (для муниципальных органов), учредитель, организационная форма (для учреждений, юридических лиц), территориальные

		или функциональные пределы компетенции и т. д. Установление места органа, учреждения, подразделения в соответствующей организационной структуре. Познание внутренней структуры самого органа, учреждения, подразделения – непосредственного места прохождения практики, его вертикальных (иерархических) и функциональных связей с другими элементами системы. По мере необходимости – составление соответствующих схем для размещения их в дальнейшем в отчете о прохождении практики.
3	Стадия познания задач, функций и компетенции органа (организации, учреждения)	Ознакомление с деятельностью: задачи, функции, полномочия, обязанности, наиболее характерные направления и формы деятельности, вид деятельности, категория разрешаемых дел и т. д. Характеристика должностных обязанностей и полномочий руководителя практики от «принимающей» организации, других сотрудников отдела, органа, организации; познание служебных и функциональных связей между сотрудниками (работниками) непосредственного места прохождения практики. Ознакомление с организацией работы, распорядком дня и режимом работы органа (учреждения, организации) и отдельных должностных лиц (сотрудников, работников).
4	Стадия выполнения практических заданий руководителя практики, приобретения первичных профессиональных умений и навыков	Выполнение практических заданий руководителя практики, обусловленных задачами и функциями органа, организации – места прохождения практики, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, сформулированных в таблице 2.2, в процессе выполнения конкретных профессиональных действий и работ.
5	Стадия выполнения и защиты отчета по практике	Выполнение отчета по практике, раскрытие и комментирование в нем записей в дневнике практики, защита отчета по практике в процессе зачета – устного собеседования с руководителем практики от университета.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Характеристика с места прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

Отчет должен быть переплетен (сброшюрован, скреплен). Стандартно используется пластиковая папка-скоросшиватель «под дырокол», однако возможны и другие варианты. Главные требования – чтобы составные элементы работы были скреплены в правильной последовательности, и чтобы само скрепление было надежным.

Отчет состоит из следующих документов:

- титульный лист;
- опись;
- выписка из приказа;
- копия договора (если студент идет на практику по индивидуальному договору)
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) прохождения практики
- письменный отчёт (сам текст)
- характеристика;
- приложение к отчету.

Текст отчета должен содержать следующую информацию:

юридические аспекты деятельности органа (организации, учреждения) – места прохождения практики; нормативно-правовая основа его деятельности; общая характеристика места прохождения практики; место органа, учреждения, подразделения (например, юридической службы предприятия) в соответствующей организационной структуре; внутренняя структура самого органа, учреждения, подразделения – непосредственного места прохождения практики, его вертикальные (иерархические) и функциональные связи с другими элементами системы; характеристика деятельности: задачи, функции, полномочия, обязанности, вид, направления и формы деятельности, категория разрешаемых дел и т. д.; характеристика должностных обязанностей и полномочий руководителя практики от «принимающей» организации, других сотрудников; описание служебных и функциональных связей между сотрудниками (работниками); описание организации работы, распорядка дня и режима работы органа (учреждения, организации, отдельных должностных лиц (сотрудников, работников); характеристика выполненных практикантом за время прохождения практики поручений руководителя практики, произведенных работ, составленных документов и т. п.; самооценка, выводы по практике, оценка того, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению умений и навыков практической работы, компетенций юриста.

Подробные требования к отчету содержатся:

1. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ - Иркутск, 2023
2. Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы

специалитета и программы магистратуры в Институте экономики, управления и права ИРНИТУ

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-1.8	Обучающийся демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности посредством использования понятий и категорий юридической науки, системы правовых институтов и правовых конструкций	Защита отчета по практике
ОПК ОС-7.3	Обучающийся демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву; способен обеспечивать соблюдение принципов антикоррупционного поведения в профессиональной среде	Защита отчета по практике
ОПК ОС-8.2	Обучающийся демонстрирует наличие навыков работы на персональном компьютере для решения профессиональных задач в области юриспруденции, овладения информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности для получения юридически значимой информации	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 2, дифференцированный зачет

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Устное собеседование по вопросам. .

Зачет проводится в форме устного собеседования. В процессе зачета учитывается не только полнота и качество ответа на вопросы, но и качество представленных документов (дневник и отчет), а также оценка за практику, определенная принимающей организацией.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно
Дневник практики и отчет составлены безукоризненно. Студент отлично ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику. Правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане. Принимающей организацией работа практиканта оценена на	Дневник практики и отчет составлены правильно и достаточно полно, однако имеются некоторые не принципиальные огрехи, неточности. Студент хорошо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, однако допускает в ответах на вопросы некоторые ошибки. Приводит примеры, дает собственные комментарии. Демонстрирует сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части,	Дневник практики и отчет составлены в целом правильно, с приемлемой полнотой, хотя имеются отдельные достаточно существенные ошибки, неточности, пробелы. Студент удовлетворительно ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, хотя знания в этой части отличаются определенной пробельностью, отсутствием системности. Достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы, однако затрудняется привести конкретный пример, дать собственные комментарии. Демонстрирует	Студент без уважительной причины пропустил несколько дней практики, дневник охватывает не весь период, предусмотренный учебным планом и приказом по университету. Дневник практики и отчет составлены не верно, с существенными ошибками, не отражают ход и результаты практики. Студент не ориентируется вообще, либо очень плохо ориентируется в вопросах организации и работы того органа (учреждения, организации), в которой он проходил практику, не достаточно правильно и полно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует не сформированность предусмотренных для данного вида практики компетенций в части,

«отлично».	расписанной в учебном плане, но с некоторыми незначительными, восполнимыми пробелами. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично» или «хорошо».	сформированность в целом предусмотренных для данного вида практики компетенций в части, расписанной в учебном плане, однако требуется существенная коррекция и доработка на старших курсах. Принимающей организацией работа практиканта оценена на «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно».	расписанной в учебном плане. Кроме того, практика в любом случае будет оценена на «неудовлетворительно», если принимающей организацией работа практиканта оценена на «неудовлетворительно».
------------	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Самусевич А. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : лабораторный практикум / А. Г. Самусевич, 2018. - 52.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files/er-18248.pdf>

2. Мушинский М. А. Правоохранительные органы : электронный курс / М. А. Мушинский, 2022

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=2418>

3. Абрамитов С. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Абрамитов, Б. С. Андреев, 2021. - 116.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-26483.pdf>

4. Абрамитов С. А. Теория государства и права: основы научного понимания государства и права, понятийный аппарат : учебное пособие / С. А. Абрамитов, Б. С. Андреев, 2023. - 154.

[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-36357.pdf>

5. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечкина, А. А. Канке, 2024. - [304].

[Сайт] – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082174>

6. Деранжулина Е. Г. Профессиональная этика и служебный этикет Заочное обучение : электронный курс / Е. Г. Деранжулина, А. Я. Петрова, 2022

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=4333>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Бялт В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт, 2020. - 121.

2. Самусевич, А. Г.

Информационные технологии в юридической деятельности (специализация) : электронный курс / А. Г. Самусевич. – Иркутск : ИРНИТУ, 2022.

[Сайт] – URL: -

3. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков, 2025. - 298.

[Сайт] – URL: <https://urait.ru/viewer/sudoustroystvo-i-pravooohranitelnye-organy-561392#page/1>

4. Ларионова Л. А. Профессиональная этика : электронный курс / Л. А. Ларионова, М. В. Гузик, 2023

[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7865>

5. Малиновская Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская, 2022. - 260.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>-научно-техническая библиотека ИРНИТУ
2. <https://e.lanbook.com/>-электронная библиотечная система «Лань»
3. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
6. <https://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary
8. <https://grebennikon.ru> – электронная библиотека Grebennikon
9. <http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>
3. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <https://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
5. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
2. Microsoft® Windows Server Standard 2008R2 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition (WinSvrStd 2008R2 RUS OLP NL Acdmc)
3. СПС "Консультант Плюс"_поставка 2024-25

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. 1. Материальная база Университета: Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК, с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение; Помещение для самостоятельной работы; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 2. Материальная база органов, учреждений, организаций, в которых студенты, обучающиеся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности проходят практику (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, ИОГКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», АО «Иргиридмет», Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области, Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, Министерство лесного комплекса Иркутской области, Восточно-Сибирское ЛУ МВД на транспорте, Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Управление Судебного Департамента в Иркутской области, Прокуратура Забайкальского края, Управление Судебного

Департамента в республике Бурятия, Главное управление МВД по Иркутской области, Главное управление федеральной служб исполнения наказаний России по Иркутской области, Управление Роспотребнадзора по Иркутской области и др.), их корпоративные базы данных, документация.