

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Истории и философии»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №4 от 04 февраля 2025 г.

**Рабочая программа практики**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление: 2.10. Техносферная безопасность

Безопасность труда

Квалификация:

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Составитель программы: Пуляевская Ольга  
Владимировна  
Дата подписания: 2025-06-15

Документ подписан простой электронной  
подписью  
Утвердил: Новиков Павел Александрович  
Дата подписания: 2025-06-17

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

## 1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Педагогическая практика

Тип практики – Педагогическая практика

Способ проведения – Стационарная

Форма проведения – Дискретная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
-------------------------------	----------------------------

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
----------------	-----------------------	--

## 3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i> )	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	0	0 недели / 0 часов	Зачет с оценкой

## 4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Организационно-подготовительный этап: 1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению	Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки

	задач практики.	
2	<p>Основной этап практики: 2.1 Учебно-методическая работа. 2.2 Организация педагогического процесса. 2.3 Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.</p> <p>Формы и виды работ:</p> <p>Учебно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;</li> <li>изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;</li> <li>изучение организационных форм и методов обучения;</li> <li>изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;</li> <li>изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;</li> <li>посещение и анализ занятий ведущих преподавателей;</li> <li>разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;</li> <li>подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.</li> </ul> <p>Организация педагогического процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;</li> <li>освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;</li> <li>подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li> <li>подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;</li> </ul>

		<p>разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</p> <p>составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;</p> <p>участие в проведении деловой игры для студентов;</p> <p>выполнение функций наставника в отношении студенческой группы по направлению научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Организационно-воспитательная работа:</p> <p>организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</p> <p>проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчётной документации по практике</p> <p>Защита отчёта</p>

## 5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Характеристика с отметкой руководителя выпускающей кафедры, подтверждающей качество педагогической деятельности аспиранта в рамках педагогической практики.;
- Отчет с приложением технологических карт учебных (3 шт.) и воспитательного (1 шт.) мероприятий с обучающимся.;
- диагностические и оценочные материалы, карты анализа учебных занятий (3 шт.);
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

При оформлении отчетных документов необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, представленными на странице электронного ресурса "Педагогическая практика"

## 6 Оценочные материалы по практике

### 6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b>
---	----------------------------	--

### **6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **6.2.2.1 Семестр 4, кандидатский экзамен по спец. дисциплине**

**Типовые оценочные средства:** отчет по практике, аналитическая карта учебных и воспитательных занятий, технологическая карта учебных занятий, тестовые вопросы, оценочные задания.

##### **6.2.2.1.1 Описание процедуры**

**Зачет проводится в форме отчет о результатах прохождения практики.**

##### **6.2.2.1.2 Критерии оценивания**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительн о</b>	<b>Неудовлетворительно</b>

#### **6.2.2.2 Семестр 4, дифференцированный зачет**

**Типовые оценочные средства:** отчет по практике, аналитическая карта учебных и воспитательных занятий, технологическая карта учебных занятий, тестовые вопросы, оценочные задания.

##### **6.2.2.2.1 Описание процедуры**

**Зачет проводится в форме публичное презентация отчета по педагогической практике.**

публичная представления отчета педагогической практики осуществляется в рамках отчетной конференции, время представления отчета - 5-7 минут

**6.2.2.2 Критерии оценивания**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Аспирант в полном объеме выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «отлично», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует все виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных нормативно-правовых требований к педагогической деятельности в высшей школе. Аспирант</p>	<p>Аспирант в полном объеме выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «хорошо», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует все виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных нормативно-правовых требований к педагогической деятельности в высшей школе, но затрудняется</p>	<p>Аспирант в целом выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «удовлетворительно», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует отдельные виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных нормативно-правовых требований к педагогической деятельности в высшей школе, затрудняется устанавливать взаимосвязь между выбором</p>	<p>Аспирант не представляет документов, подтверждающих выполнение индивидуального плана практики и/или проявляет устойчивые затруднения при организации учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися и/или нарушает требования ФГОС в процессе реализации задач педагогической деятельности.</p>

<p>устанавливает взаимосвязь между выбором образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	<p>устанавливать взаимосвязь между выбором образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	<p>образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	
--	--	--	--

## **7 Основная учебная литература**

1. Пуляевская О. В. Педагогическая практика : электронный курс / О. В. Пуляевская, 2023
2. Романова, К. Е. Педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, Л. А. Опарина. — 2-е изд. перераб. — Иваново : ИВГПУ, 2025. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487235>
3. Коршунова, О. В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин : учебник для вузов / О. В. Коршунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-507-51483-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450893>

## **8 Дополнительная учебная и справочная литература**

1. Резниченко, М. Г. Методология построения образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / М. Г. Резниченко. — Самара : Самарский университет, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-7883-2110-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480467>
2. Черненкова, И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненкова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385760>

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. СПС "Консультант Плюс" \_поставка 2024-25
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP\_prof\_64, XP\_prof\_32 - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010\_RUS\_ поставка 2010 от ООО "Азон"

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

1. Помещение для самостоятельной работы

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение