

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Истории и философии»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №4 от 04 февраля 2025 г.

Рабочая программа практики

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление: 2.1. Строительство и архитектура

Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов

Квалификация:

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной подписью
Составитель программы: Большаков Андрей Геннадьевич
Дата подписания: 2025-06-17

Документ подписан простой электронной подписью
Утвердил: Новиков Павел Александрович
Дата подписания: 2025-06-19

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Педагогическая практика

Тип практики – Педагогическая практика

Способ проведения – Стационарная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
Р-1 Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности	Р-1.6

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
Р-1.6	Готовность применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе	Опыт профессиональной деятельности: применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, использовать методы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной, учебно-профессиональной деятельности студентов в вузе. Уметь: структурировать и преобразовать научные знания в учебный материал с учетом целевых установок организации образовательной деятельности в высшей школе, подбирать соответствующие технологии, средства и методы их реализации; планировать учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую работу в высшей школе; диагностировать уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенции

		<p>будущих специалистов, по необходимости, проводить корректирующие действия в собственной научно-педагогической деятельности</p> <p>Владеть: способами организации студенческих групп для реализации задач образовательной деятельности</p>
--	--	---

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов <i>(один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)</i>)	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	3	2 недели / 108 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	<p>Организационно-подготовительный этап: 1.1</p> <p>Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана. 1.2</p> <p>Теоретическая подготовка к решению задач практики.</p>	<p>Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки</p>
2	<p>Основной этап практики: 2.1 Учебно-методическая работа. 2.2 Организация педагогического процесса. 2.3 Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.</p> <p>Формы и виды работ:</p> <p>Учебно-методическая работа:</p> <p>изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования</p>

		<p>и учебного плана по образовательной программе; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана; изучение организационных форм и методов обучения; изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин; изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры; посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса; подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.</p> <p>Организация педагогического процесса: освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам; освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин; подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам; участие в проведении деловой игры для студентов; выполнение функций наставника в отношении студенческой группы по направлению научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Организационно-воспитательная работа:</p>
--	--	---

		<p>организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</p> <p>проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка и оформление отчётной документации по практике</p> <p>Защита отчёта</p>

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Характеристика с отметкой руководителя выпускающей кафедры, подтверждающей качество педагогической деятельности аспиранта в рамках педагогической практики.;
- Отчет с приложением технологических карт учебных (3 шт.) и воспитательного (1 шт.) мероприятий с обучающимися.;
- диагностические и оценочные материалы, карты анализа учебных занятий (3 шт.);
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Дневник прохождения практики;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

При оформлении отчетных документов необходимо руководствоваться методическими рекомендациями, представленными на странице электронного ресурса "Педагогическая практика"

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной
----------------------------------	---------------------	--

		аттестации
P-1.6	Аспирант организует все виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных нормативно-правовых требований к преподавательской деятельности в высшей школе	Индивидуальный план практики, характеристика научного руководителя, схемы наблюдения / карты анализов учебных занятий и воспитательных мероприятий, Отчёт по педагогической практике, устное собеседование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, кандидатский экзамен по спец. дисциплине

Типовые оценочные средства: отчет по практике, аналитическая карта учебных и воспитательных занятий, технологическая карта учебных занятий, тестовые вопросы, оценочные задания.

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме отчет о результатах прохождения практики.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительн о	Неудовлетворительно

6.2.2.2 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства: отчет по практике, аналитическая карта учебных и воспитательных занятий, технологическая карта учебных занятий, тестовые вопросы, оценочные задания.

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме публичное презентация отчета по педагогической практике.

публичная представления отчета педагогической практики осуществляется в рамках отчетной конференции, время представления отчета - 5-7 минут

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Аспирант в полном объеме выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «отлично», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует все виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных</p>	<p>Аспирант в полном объеме выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «хорошо», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует все виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и</p>	<p>Аспирант в целом выполняет индивидуальный план практики, представляет характеристику научного руководителя с отметкой «удовлетворительно», представляет в полном объеме отчетную документацию. Аспирант организует отдельные виды учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися с учетом соблюдения требований ФГОС, особенностей целей и задач соответствующей образовательной программы и иных нормативно-правовых требований к</p>	<p>Аспирант не представляет документов, подтверждающих выполнение индивидуального плана практики и/или проявляет устойчивые затруднения при организации учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности с обучающимися и/или нарушает требования ФГОС в процессе реализации задач педагогической деятельности.</p>

<p>нормативно-правовых требований к педагогической деятельности в высшей школе. Аспирант устанавливает взаимосвязь между выбором образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	<p>иных нормативно-правовых требований к педагогической деятельности в высшей школе, но затрудняется устанавливать взаимосвязь между выбором образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	<p>педагогической деятельности в высшей школе, затрудняется устанавливать взаимосвязь между выбором образовательных технологий, средств, методов обучения и результатами и результатами обучения (ОК, ОПК, ПК).</p>	
--	--	---	--

7 Основная учебная литература

1. Пуляевская О. В. Педагогическая практика : электронный курс / О. В. Пуляевская, 2023
2. Романова, К. Е. Педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, Л. А. Опарина. — 2-е изд. перераб. — Иваново : ИВГПУ, 2025. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487235>
3. Коршунова, О. В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин : учебник для вузов / О. В. Коршунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-507-51483-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450893>

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. Резниченко, М. Г. Методология построения образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / М. Г. Резниченко. — Самара : Самарский университет, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-7883-2110-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480467>
2. Черненкова, И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненкова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385760>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс" _поставка 2024-25
2. Microsoft Windows Seven Professional (Microsoft Windows Seven Starter) - Seven, Vista, XP_prof_64, XP_prof_32 - поставка 2010
3. Microsoft Office Standard 2010_RUS_ поставка 2010 от ООО "Азон"

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Помещение для самостоятельной работы

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел. Лицензионное программное обеспечение.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран с электроприводом, акустическая система + ПК с выходом в Internet. Комплект мебели, доска, маркер или мел Лицензионное программное обеспечение