

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ИРНТУ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОМ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель научно-методического
совета филиала

 Н.Е. Федотова
« 03 » 04 2025 г.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

ПП.02 производственная практика

Рабочая программа

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2025

Составитель рабочей программы: Вовсеенко Е.А., преподаватель

Усолье-Сибирское 2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Рабочую программу составил:

Вовсенко Е.А., преподаватель ИРНИТУ

Программа одобрена заведующим методическим кабинетом

« 26 » 03 2025 г.  Л.С. Цубикова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий практиками

« 26 » 03 2025 г.  Тимошенко Ю.С.

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от « 27 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СТР

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, согласно учебного плана и рабочей программы профессионального модуля по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Основными задачами практики являются приобретение необходимых умений и накопление практического опыта по виду деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»).

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики ПП.02.01 на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 150 часов.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПО.2	Получить практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
ПО.3	Получить практический опыт выполнении работ по инвентаризации активов организации и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании
ПО.4	Получить практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПО.5	Получить практический опыт в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
У.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) .Организовать рабочее место бухгалтера, составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, оформлять результаты поиска
У.3	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
У.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике
У.9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, работать в программе, уметь заполнять бухгалтерскую отчетность
У.10	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
У.11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

У.13	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
У.14	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>
У.15	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>
У.16	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
У.17	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
У.18	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
У.19	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>

	<p>действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</p> <p>3. Принимать участие в проведении инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>4. Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>5. Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности). ПК 2.5.,</p> <p>6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>8. Принимать участие в контрольных процедурах и их документировании на предприятии в ходе внутреннего контроля. Участвовать в оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	10	ПК 2.3 ОК 1-11
		10	ПК 2.4 ОК 1-11
		12	
		14	ПК 2.6
		30	ПК 2.7
Раздел 2			
Тема 2.1. Оформление документации	Содержание учебного материала		ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	1 Обобщение собранного материала и оформление отчета по практике. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов практики и их согласование с руководителем практики. Получение характеристики. Защита отчёта.	16	
консультации			
Итоговая аттестация Дифференцированный зачет	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	6	
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Базовые предприятия: Производственная практика студентов, осваивающих ППССЗ по данной специальности, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО "Центр бухгалтерских услуг; ООО «КатАна»; ООО «СоюзСибАудит»; ООО СК "Кассиопея"; ООО "СибТрансЭко"; ООО "Флеш-формат".

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Способы проведения практики: приоритетными при направлении студентов на практику являются организации, с которыми у ИРНИТУ заключены договора о проведении производственных и учебных практик студентов. Наряду с этим, студенты могут сами определять место прохождения производственной практики. В этом случае студент обязан самостоятельно заключить индивидуальный договор о проведении производственной практики с организацией, в которой он намерен пройти производственную практику. При этом предприятие или подразделение предприятия, в котором студент планирует пройти практику должно соответствовать профилю обучения.

Производственная практика может проводиться в сторонних организациях (финансовых органах государственной власти и местного самоуправления, финансово-кредитных учреждениях, страховых компаниях, государственных учреждениях и коммерческих организациях).

Помещения для самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 538 с.
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. Ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. – Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 200 с.
6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
8. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Нормативно-законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
23. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
24. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
25. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Дополнительная литература:

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.
4. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. План счетов бухгалтерского учета, 2012. – 127 с.
6. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А., 2018. – 275 с. –
7. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Шадрина Г.В., Егорова Л.И., 2018. – 429 с.
- 8.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России – <http://www.kremlin>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе эффективности взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при осуществлении своих профессиональных обязанностей
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Предоставление профессионального портфолио студента по результатам производственной практики.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка формирования документов автоматизированным способом, получение необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПК 2.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного, уставного, резервного	Оценка выполненных самостоятельных заданий, и расчетов на производственной практике, при освоении профессионального модуля.

капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта. Заполнение аттестационного листа и характеристики.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта. Заполнение аттестационного листа и характеристики. Учет оценки руководителя практики от предприятия.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта. Заполнение аттестационного листа и характеристики. Учет оценки руководителя практики от предприятия.
ПО.2 Получить практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации;	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
ПО.3 Получить практический опыт выполнении работ по инвентаризации активов организации и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.

ПО.4 Получить практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.
ПО.5 Получить практический опыт в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.
У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) .Организовать рабочее место бухгалтера, составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
У.2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, оформлять результаты поиска	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.3 применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе эффективности взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при осуществлении своих профессиональных обязанностей
У.5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Предоставление профессионального портфолио студента по результатам производственной практики.
У.9 применять средства информационных технологий для решения	Оценка формирования документов автоматизированным способом, получение

<p>профессиональных задач, работать в программе, уметь заполнять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)</p>
<p>У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.</p>
<p>У.11 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.</p>
<p>У.13 рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.</p>
<p>У.14 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.</p>
<p>У.15 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять</p>	<p>Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.</p>

инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	
У.16 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.17 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта. Заполнение аттестационного листа и характеристики. Учет оценки руководителя практики от предприятия.
У.18 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
У.19 составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине..

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Допускает ошибки при формировании выводов и рекомендаций – в деятельности бухгалтерской службы предприятия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию;

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения учебно-методической комиссией факультета СПО

**Лист согласования программы производственной
практики образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2020 г. студентов
Машиностроительного колледжа ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 2020 г. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по содержанию и объему достаточна для формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения ими практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», и может быть осуществлена в организационно-технических условиях предприятий, организаций соответствующего профиля, в том числе в условиях ООО «СоюзСибАудит».

Исполнительный директор ООО «СоюзСибАудит»



Черняева
(подпись)

В.Н.Черняева
ФИО

» *Черняева*

2021 г.