

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ИРНТУ В Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОМ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель научно-методического
совета филиала

 Н.Е. Федотова

« 03 » 04 2025 г.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»

ПП.03 производственная практика

Рабочая программа

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2025

Составитель рабочей программы: Вовсеенко Е.А., преподаватель

Усолье-Сибирское 2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Рабочую программу составил:

Вовсенко Е.А., преподаватель ИРНИТУ

Программа одобрена заведующим методическим кабинетом

« 26 » 03 2025 г.  Л.С. Цубикова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий практиками

« 26 » 03 2025 г.  Тимошенко Ю.С.

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от « 27 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СТР

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, согласно учебного плана и рабочей программы профессионального модуля по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Основными задачами практики являются приобретение необходимых умений и накопление практического опыта по виду деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики ПП.03.01 на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПО.1	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПО.2	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПО.3	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПО.4	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
У.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
У.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
У.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в

	<p>государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
У.4	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
У.5	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
У.6	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
У.7	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
У.8	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
У.9	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
У.10	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
У.11	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

У.12	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики ПП.03.01 Производственная практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)	Объем часов	ПК
Тема 1. Ознакомление с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-5, 9-11
	1 Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Знакомство с рабочим местом. Знакомство с предприятием, его Уставом и структурой. Знакомство с учетной политикой организации и рабочим планом счетов.		
Тема 2. Работа в качестве помощника бухгалтера на предприятии.	Содержание учебного материала		
	2 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов на перечисление налогов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	24	ПК 3.1. ПК 3.2.
	3 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	24	ПК 3.3. ПК 3.4.
Тема 3. Оформление документации.	Содержание учебного материала		
	4 Обобщение собранного материала. Оформление результатов практики и их согласование с руководителем практики. Получение характеристики. Защита отчёта.	6	ОК 1-5, 9-11
Итоговая аттестация Дифференцированный зачет	5 Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Базовые предприятия: Производственная практика студентов, осваивающих ППССЗ по данной специальности, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО "Центр бухгалтерских услуг; ООО «КатАна»; ООО «СоюзСибАудит»; ООО СК "Кассиопея"; ООО "СибТрансЭко"; ООО "Флеш-формат".

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Способы проведения практики: приоритетными при направлении студентов на практику являются организации, с которыми у ИРНИТУ заключены договора о проведении производственных и учебных практик студентов. Наряду с этим, студенты могут сами определять место прохождения производственной практики. В этом случае студент обязан самостоятельно заключить индивидуальный договор о проведении производственной практики с организацией, в которой он намерен пройти производственную практику. При этом предприятие или подразделение предприятия, в котором студент планирует пройти практику должно соответствовать профилю обучения.

Производственная практика может проводиться в сторонних организациях (финансовых органах государственной власти и местного самоуправления, финансово-кредитных учреждениях, страховых компаниях, государственных учреждениях и коммерческих организациях).

Помещения для самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Дополнительная литература:

1. Козлова Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В. Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.
4. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

Нормативно-законодательные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции на момент проведения занятия).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 (в действующей редакции на момент проведения занятий).
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (с изм. и доп.) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению/под ред. А.С.Бакаева, 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011 (в действующей редакции на момент проведения занятий).

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
3. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
5. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Электронные ресурсы:

Российские ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Международные научные ресурсы:

1. Электронная база данных Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com>, <http://wokinfo.com/russian>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе эффективности взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при осуществлении своих профессиональных обязанностей
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Предоставление профессионального портфолио студента по результатам производственной практики.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка формирования отчетности по сч.68,69 автоматизированным способом, получение необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта. Оценка формирования отчетности по сч.68,69 автоматизированным способом, получение необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)
ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Проверка отчёта.
ПО.1 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПО.2 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПО.3 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
ПО.4 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.1 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
У.2 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.3 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.

<p>в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	
<p>У.4 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по</p>	<p>Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента в ходе эффективности взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при</p>

<p>перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>осуществлении своих профессиональных обязанностей</p>
<p>У.5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Предоставление профессионального портфолио студента по результатам производственной практики.</p>
<p>У.6 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка формирования отчетности автоматизированным способом, получение необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)</p>
<p>У.7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике. Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении</p>

самообразования	профессионального модуля.
У.8 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике. Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
У.9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.
У.10 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка формирования отчетности автоматизированным способом, получение необходимой информации из справочных систем (Консультант+ и др)
У.11 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике. Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.
У.12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике. Оценка самостоятельного изучения и занятий на производственной практике, при освоении профессионального модуля.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине..

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Допускает ошибки при формировании выводов и рекомендаций – в деятельности бухгалтерской службы предприятия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию;

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения учебно-методической комиссией факультета СПО

**Лист согласования программы производственной
практики образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2020 г. студентов
Машиностроительного колледжа ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 2020 г. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по содержанию и объему достаточна для формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения ими практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», и может быть осуществлена в организационно-технических условиях предприятий, организаций соответствующего профиля, в том числе в условиях ООО «СоюзСибАудит».

Исполнительный директор ООО «СоюзСибАудит»



Черняева
(подпись)

В.Н.Черняева

ФИО

«29»

января

2021 г.