

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала


Н.Е. Федотова
« 14 » 03 2026 г.

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Куницкая Е.В., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составил:

Куницкая Елена Вячеславовна, преподаватель

«20» 03 2026г.


(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Электроснабжения и автоматизации производства

Протокол № 8 от «25» 03 2026г. Председатель ЦК  Ю.А. Зыкова
(подпись)

Программа согласована с цикловой комиссией
Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «25» 03 2026 г. Председатель ЦК  Л.С.Цубикова
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

«27» 03 2026 г.


(подпись)

О.В. Черепанова

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «24» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы экономики»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы экономики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Коды компетенций, личностных результатов (ОК, ПК)	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций, личностных результатов (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09. ПК 3.1	У1 ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; У2 распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У3 анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У4 определять задачи поиска информации экономического и правового характера; У5 определять необходимые источники информации; У6 структурировать получаемую информацию; У7 выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 оформлять результаты поиска; У10 выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; У11 осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; У12 организовывать работу коллектива и команды; У13 определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; У14 оформлять документы; У15 организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; У16 применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; У17 участвовать в диалогах;	31 предмет и основные направления экономики и права; 32 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 33 основы маркетинговой деятельности и менеджмента; 34 приемы поиска и структурирования информации; 35 формат оформления результатов поиска информации; 36 права и обязанности работников в профессиональной деятельности; 37 пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; 38 основы организации работы коллектива исполнителей; 39 основы экономических и правовых знаний; 310 правила оформления документов; 311 основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 312 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; 313 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 314 приёмы работы с текстом; 315 классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; 316 отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование её экономического потенциала; 317 основы предпринимательской

	У18 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У19 анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; У20 организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; У21 определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); У22 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; У23 определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); У24 соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; У25 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У26 определять основные показатели работы организации (предприятия).	деятельности; 318 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 319 основы менеджмента в области профессиональной деятельности; 320 принципы и виды делового общения; 321 организационно-правовые формы организаций (предприятий); 322 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 323 организационная и производственная структура организации (предприятия); 324 общие принципы организации производственного и технологического процесса; 325 механизмы ценообразования на продукцию/услуги.
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		56
из них вариативная часть:		
в том числе:		
лекции, уроки		40
семинарские занятия		2
практические занятия		10
самостоятельная работа обучающихся		4
Промежуточная аттестации в форме зачёта	6 семестр	2 (за счет часов лекций)

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 05 Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь			
Тема 1.1. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь в условиях рынка	Содержание учебного материала		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	1. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	2	
	2. Назначение и структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.	2	
	3. Производственная функция. Производственные ресурсы и факторы производства.	2	
	4. Свобода ценообразования. Цена и ее функции. Методы и механизмы рыночного ценообразования на продукцию (услуги).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Экономические потребности общества	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 1.2. Сущность	Содержание учебного материала		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09
	5. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	

предприятия как основного звена экономики отраслей	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность.		ПК 3.1
	6. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий.	2	
	7. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 Построение кривых спроса и предложения. Определение равновесной цены и равновесного количества товаров.	2	
	Практическая работа № 2 Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	2	
	Семинарское занятие		
	Семинарское занятие №1 Налоговая система РФ: понятие налога, его виды и основные ставки. Общие и специальные налоговые льготы. Субъекты налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налогов. Налоговый контроль за деятельностью субъектов налогообложения, федеральные и местные органы налогообложения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	2	
Всего по теме:		12	
Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия			
Тема 2.1 Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	8. Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов.	2	
	9. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №3 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные)	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	10. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов.	2	

ресурсы) предприятия	11. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Всего по теме:	6	
Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия			
Тема 3.1 Кадры предприятия и производительност ь труда	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	12. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор.	2	
	13. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	14. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	2	
	15. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2	
	16. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей эффективности использования труда (практическая подготовка)	2	
	Всего по теме:	8	
Раздел 4 Маркетинг и менеджмент			
Тема 4.1. Маркетинговая деятельность в условиях рынка	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	17. Рынок и условия его развития. Функции рынка. Виды и сегментация рынка. Инфраструктура рынка: понятие, состав (торговая сеть и биржи, банки и банковская система, финансы и финансовые институты). Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет	2	

	конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка.		
	18. Маркетинг: понятие, основные функции, принципы деятельности. Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования и анализ полученных результатов	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 4.2 Основы менеджмента	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	19. Менеджмент: понятие, задачи, организационные структуры и их типы. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы делового общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение на тему: Основные государственные функции в рыночной экономике	2	
	Всего по теме:	4	
Промежуточная аттестация:	зачёт	2	
Всего:		56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет социально-экономических дисциплин - Комплект учебной мебели (столов ученических 16 шт., стулья 32 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная. 32 посадочных места. Технические средства: ноутбук, переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-x 3000a) + ПК (Монитор Samsung 920NW KSM 19", Системный блок P4/512/120/FDD/HDD/DVD), экран для мультимедийного проектора (на штативе Spectra 1.8=1.8), колонки. Комплект презентаций по дисциплине «Основы экономики», дидактические материалы, комплект учебно-методической документации. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Комплект мебели (стол компьютерный 3 шт., стол ученический 15 шт., стулья 33 шт., шкаф книжный 3 шт., стеллажи). 33 посадочных места. 3 ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы - Комплект мебели (стол ученический 16 шт., стол компьютерный 20 шт., стулья 52 шт.). 52 посадочных места, 20 ПК (процессор Intel Core 2 Duo E4500 2,2 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор 19", 2007 г. – 19 шт.; процессор Intel Pentium E2160 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, монитор 19", 2007 г. – 1 шт.), с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Принтер лазерный HP 1100. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 12 шт., скамья ученическая 12 шт.) 24 посадочных места, стол преподавателя, стул преподавателя. Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22", 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература

Борисов Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/598469>

Лескина О. Н. Основы мировой экономики : учебное пособие для СПО / О. Н. Лескина. – 2-е изд. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 154 с. URL: <https://profspro.ru/books/142227>

Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под ред. С. Ф. Серегиной. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 477 с. URL: <https://urait.ru/bcode/583974>

Маховикова Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/598498>

Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Г. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 312 с. URL: <https://urait.ru/bcode/583715>

Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 539 с. URL: <https://urait.ru/bcode/583979>

Дополнительная литература

Шимко П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 392 с. URL: <https://urait.ru/bcode/583908>

Шимко П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 251 с. URL: <https://urait.ru/bcode/583910>

Экономика промышленности : журнал / учредители: Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС", Объединенная металлургическая компания. – Москва : МИСиС

URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28365>

Электронные ресурсы

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

ЭБС ПроФобразование: www.profspro.ru/

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (панель Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций. личностных результатов (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	Знания		
ОК 01 – 07, 09 ПК 3.1	- предмет и основные направления экономики и права; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемы поиска и структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - права и обязанности работников в профессиональной деятельности; - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы экономических и правовых знаний; - правила оформления документов; - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Демонстрирует знания: - предмета и основных направлений экономики и права; - действующих законодательных и нормативных актов регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основ маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемов поиска и структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности; - путей и способов самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основ организации работы коллектива исполнителей; - основ проектной деятельности; - основ экономических и правовых знаний; - правил оформления документов; - основ формирования	Промежуточный контроль в форме зачёта. Текущий контроль в форме: - тестирование - практическое занятие

	- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - приёмы работы с текстом; - классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее - основы предпринимательской деятельности; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основы менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы и виды делового общения; - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационная и производственная структура организации (предприятия); - общие принципы организации производственного и технологического процесса; - механизмы	культуры гражданина и будущего специалиста; - правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; - приёмов работы с текстом; - классификации, основные виды и правила составления и оформления документов; - отраслевых особенностей организации (предприятия) влияющие на формирование ее экономического потенциала; - основ предпринимательской деятельности; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основ менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципов и видов делового общения; - организационно-правовой формы организаций (предприятий); - основных положений Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационной и производственной структуры организации	
--	---	---	--

	ценообразования на продукцию/услуги. Умения - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - определять задачи поиска информации экономического и правового характера; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - определять собственную позицию и излагать свои	(предприятия); - общих принципов организации производственного и технологического процесса; - механизмов ценообразования на продукцию/услуги. Демонстрирует умения: - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - определять задачи поиска информации экономического и правового характера; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - определять собственную	
--	---	---	--

	мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; - оформлять документы; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности	позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; - оформлять документы; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);	
--	--	---	--

	(бездействия) с правовой точки зрения; - определять основные показатели работы организации (предприятия).	- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - определять основные показатели работы организации (предприятия).	
--	---	--	--