

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала

 Н.Е. Федотова
« 15 » 03 2024 г.

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Кретьова Н.В. , преподаватель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **ОП.01 «Экономика организации»** является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Правила оформления документов и построения устных сообщений

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать тексты на базовые профессиональные темы .	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы финансовой грамотности
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Основы финансового менеджмента

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		86
из них вариативная часть		-
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		50
практические занятия		22
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа) (не предусмотрено)		-
самостоятельная работа обучающегося		4
консультации		2
из них на практическую подготовку:		12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3 семестр	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и ее экономические ресурсы		38	
Тема 1.1 Организация и ее экономический механизм	Содержание учебного материала 1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды, характеристика. Организация: понятие, функции и признаки. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Планирование деятельности организации. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес- план Инвестиционная деятельность предприятия. Источники формирования инвестиционных ресурсов. Оценка эффективности инвестиционных проектов	12	ОК 11 ПК 4.5
	В том числе Практические занятия Практическая работа № 1 Оценка эффективности инвестиционных проектов: структура бизнес-плана Практическая работа № 2 Показатели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов	2 2	ОК 11 ПК 4.5
Тема 1.2 Основные средства предприятия	Содержание учебного материала 1 Категория "основные средства", "основной капитал". Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели состояния и движения основных средств. Эффективности использования основных средств. Капитальные вложения и оценка их экономической эффективности	8	ОК 02
	В том числе Практические занятия: Практическая работа № 3 Расчёт показателей, характеризующих состояние, движение и эффективность использования основных средств	2	ОК 02
Тема 1.3 Оборотные средства	Содержание учебного материала 1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборотный	8	ОК 01

предприятия		капитал, его свойства. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах		
		В том числе Практические занятия: Практическая работа № 4 Оценка эффективности использования оборотных средств	2	ОК 01
Тема 1.4 Трудовые ресурсы предприятия		Содержание учебного материала	10	
	1	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		ОК 04, ОК 05
		В том числе Практические занятия: Практическая работа № 5 Расчет показателей движения трудовых ресурсов и заработной платы	2	ОК 04, ОК 05
		В том числе Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка контрольных вопросов и докладов по темам 1.1-1.4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 11 ПК 4.5
Раздел 2 Основные показатели деятельности организации как экономического субъекта			38	
Тема 2.1 Формирование объемов деятельности предприятия		Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 09
	1	Показатели объемов деятельности предприятия. Товарная политика предприятия, роль ассортимента Цена и ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Методы ценообразования Производственная мощность: виды и факторы, влияющие на нее. Производственная программа предприятия		
		В том числе Практические занятия: Практическая работа №6 Расчет валовой продукции	2	ОК 03, ОК 09
		Практическая работа №7 Расчёт товарной продукции	2	
Тема 2.2 Издержки производства		Содержание учебного материала	8	
	1	Понятие издержек, себестоимости продукции, её видов. Методы калькулирования себестоимости продукции . Смета затрат на производство продукции.		ОК 03, ОК 10
		В том числе Практические занятия: Практическая работа №8 Планирование себестоимости продукции	2	ОК 03, ОК 10

Тема 2.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		8	ОК 01
	1	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды..		
	В том числе Практические занятия: Практическая работа №9 Расчет прибыли и рентабельности		2	ОК 01
Тема 2.4 Финансовое состояние предприятия	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 09, ПК-4.4
	1	Характеристика финансового состояния организации. Содержание, значение и задачи оценки финансового состояние предприятия. Анализ активов и источников их формирования. Финансовая устойчивости предприятия. Оценка ликвидности, платежеспособности, деловой активности		
	В том числе Практические занятия: Практическая работа № 10 Анализ активов, пассивов, платежеспособности		2	ОК 02, ОК 09, ПК-4.4
	Практическая работа № 11 Оценка финансовой устойчивости и деловой активности		2	ОК 02, ОК 09, ПК-4.4
	В том числе Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка контрольных вопросов и докладов по темам 2.1-2.4		2	ОК 01-03, ОК 09- ОК 11 ПК-4.4
Консультации			2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК-4.4, 4.5
Промежуточная аттестация (экзамен)			8	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК-4.4; ПК -4.5
Всего:			86	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой.

В соответствии с ФГОС СПО реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет экономики организации - Комплект учебной мебели (стол компьютерный 22 шт., стулья 25 шт, стол рабочий 2 шт.), количество посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. 22 ПК (Pentium ATX G4620/8Гб/1Тб/LCD24), Мультимедийный проектор (BENQ MW621ST), экран с электроприводом для мультимедийного проектора, колонки. наглядные пособия, комплект учебно-методической документации. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, антивирусная защита DrWeb. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение освоения программы дисциплины включает основную и дополнительную литературу и электронные ресурсы:

Основная литература

1. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446257>

Дополнительная литература

1.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

2.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

3.Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

4.Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для среднего профессионального образования по группе специальностей "Экономика и управление" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко, 2011. - 407 с.

5.Кнышова Е. Н. Экономика организации : учебник для студентов среднего профессионального образования / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2014. - 336 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Научная электронная библиотека: eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
3. Электронная библиотека ИРНИТУ : <http://library.istu.edu/>
4. Электронная база данных Scopus: <https://www.scopus.com/>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	Знания		
ОК 01	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Оценка «отлично» высказывается, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность	устный и/или письменный опрос; оценка результатов выполнения
ОК 02	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		

	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 86-100% правильных ответов.	заданий на практических занятиях, самостоятельно й работы; оценка ответов в ходе промежуточной аттестации
ОК 03	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 71-85% правильных ответов.	
ОК 04	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий		
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 09	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 10	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов		
ОК 11	Основы финансовой грамотности		
ПК 4.4	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
ПК 4.5	Основы финансового менеджмента		
	Умения		
ОК 01	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Допускает ошибки при решении задач. При тестировании набрано 50-70% правильных ответов. Оценка	устный и/ или письменный опрос; оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельно й работы; оценка ответов в ходе промежуточной аттестации
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска		
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;		
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		

ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	«неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Неправильно решает задачи. При тестировании набрано менее 49% правильных ответов.	
ОК 10	Понимать тексты на базовые профессиональные темы.		
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
ПК 4.4	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению		
ПК 4.5	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта		