

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала



Н.Е. Федотова

« 03 » 04 2025 г.

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Цубикова Л.С., преподаватель

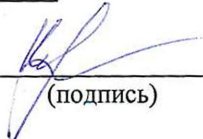
2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составил(и):

Цубикова Любовь Сергеевна, преподаватель

« 19 » 02 2025 г.


(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК

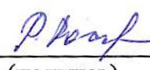

(подпись)

Л.С. Цубикова

Программа согласована с цикловой комиссией

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК


(подпись)

Р.В. Россова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.


(подпись)

О.В. Черепанова

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «19» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОУП.07 Обществознание; профессиональными модулями ОП.08 Охрана труда, МДК. 02.02 Управление деятельностью персонала, ПП.01.01 Производственная практика, ПП.02.01 Производственная практика, ПП. 03.01 Производственная практика, ПП. 04.01 Производственная практика.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Код	Наименование профессиональных компетенций		Владеть
	Уметь	Знать	
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	

	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.1	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций- изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		55
из них вариативная часть:		-
в том числе:		
лекции, уроки		26
семинарские занятия		2
практические занятия		16
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		11
консультации		-
Промежуточная аттестации в форме зачета	8 семестр	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		8	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.2.1
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.2.1, ПК.2.2
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Гражданско-правовой договор	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2,

Экономические споры.	3. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.2.1, ПК.2.2
	1. Самостоятельная работа обучающихся: Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
Раздел 2.Труд и социальная защита		34	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	4. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, как предмет трудового права. Метод правового регулирования. Система отрасли трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и гарантии их деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Принципы трудового права	2	
	Семинарские занятия		
	Семинарское занятие № 1. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	5.Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Структура и направления деятельности государственной службы занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Регистрация граждан в целях поиска подходящей работы. Порядок и условия признания граждан безработными. Основания отказа признания гражданина безработным. Снятие безработных граждан с регистрационного учета.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (работа с правовым источником Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»)	2	
	2. Самостоятельная работа обучающихся: Виды социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.		
Тема 2.3. Трудовой	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2,

договор	6. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4. Составление трудового договора		
	3. Самостоятельная работа обучающихся: Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	7. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 5. Режим труда и отдыха	2	
Тема 2.5 Оплата труда и нормирование труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	8. Понятие, структура и функции заработной платы (оплата труда работника). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации в системе трудового законодательства.	2	
Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	9. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 6. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	2	
	4. Самостоятельная работа обучающихся: Материальная ответственность работодателя за ущерб,		

	причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	10. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 7. Разрешение трудового спора.	2	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	11. Основные принципы системы социального обеспечения в России. Понятие и цели государственной социальной помощи. Виды обязательного социального страхования. Пенсии и их виды. Условия и порядок их назначения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	5. Самостоятельная работа. Стаж в праве социального обеспечения.	2	
Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	12. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 8. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2	
Раздел 4. Антикоррупционное право		4	

Тема 4.1. Основные направления реализации государственной политики РФ в области противодействия коррупции	6. Самостоятельная работа. Понятие коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции и направления ее реализации. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	13. Зачет	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	ВСЕГО часов:	55	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности - Комплект учебной мебели (стол ученический 16 шт., стулья 32 шт.), рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная доска. 32 посадочных места. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: ПК (Монитор Samsung 920NW KSM 19", Системный блок P4/512/120/FDD/HDD/DVD) с выходом в интернет, мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-x 3000a), экран с потолочным креплением для мультимедийного проектора, колонки.свободный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Internet, принтер HP LaserJet P1005, сканер HP Deskjet F 4283, проектор Acer X1240, экран с потолочным креплением, плазменный телевизор, DVD-проигрыватель. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice 2010 ProfessionalPlus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. – 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 526 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561646>
2. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. – 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 300 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561424>
3. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 364 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>

Дополнительная литература:

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) : нормативные документы. – Москва: Инфра-М, 2023. – 831 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126898>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : законы и законодательные акты. – Москва : Инфра-М, 2023. – 805 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126896>
6. Конституция Российской Федерации : нормативные документы. – Москва : Инфра-М, 2024. – 70 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170991>
7. Попова Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 325 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558386>
8. Попондопуло В. Ф. Предпринимательское право : учебник / В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : Инфра-М, 2024. – 752 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152074>
9. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 449 с. URL: <https://urait.ru/bcode/561186>

10. Скачкова Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Г. С. Скачкова. – 14-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2024. – 749 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2165054>

11. Журнал Российского права : журнал. – Москва : Норма

URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c&year=2022>

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

11. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

12. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

13. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

14. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

15. ЭБС PROФобразование: www.profspo.ru/

16. ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

17. Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>

18. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01	использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов семинарского занятия; - оценка результатов зачёта.
ОК 02	использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
ОК 04	работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	оформление	Грамотно излагает свои мысли	

	документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
ОК 06	- гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; антикоррупционное поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ПК 2.1.	основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	
ПК 2.2.	основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	