

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала



Н.Е. Федотова

« 03 » 04 2025 г.

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Иванова С.С., преподаватель
Цубикова Л.С., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и примерной программой профессионального модуля.

Программу составил(и):

Иванова Светлана Сергеевна, преподаватель

«17» 02 2025 г. 

Цубикова Любовь Сергеевна, преподаватель

«17» 02 2025 г. 

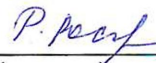
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова
(подпись)

Программа согласована с цикловой комиссией

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«26» 03 2025 г.  О.В. Черепанова
(подпись)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «28» 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов»**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными

	подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	У.1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У.2 обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У.3 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У.4 анализировать результаты производственной деятельности участка; У.5 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; У.6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. иметь практический опыт в: У.7 планировании и организации работ производственного поста, участка; У.8 проверке качества выполняемых работ; У.9 оценке экономической эффективности производственной деятельности; У.10 обеспечении безопасности труда на производственном участке.
Знать	3.1 основы организации деятельности предприятия и управление им; 3.2 законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 3.3 положения действующей системы менеджмента качества; 3.4 методы нормирования и формы оплаты труда; 3.5 основы управленческого учета и бережливого производства; 3.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 3.7 порядок разработки и оформления технической документации; 3.8 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

В процессе освоения профессионального модуля создаются условия для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Направление воспитательной работы по дисциплине определено в рабочей программе воспитания обучающихся по специальности.

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 493 часов, в том числе:

на освоение МДК 02.01 - 143 часа; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 27 часа, курсовое проектирование- 20 часов;

на освоение МДК 02.02 - 67 часа; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 15 часов; консультаций – 8 часа, экзамен 4 часа;

на освоение МДК 02.03 - 55 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 13 часов,

учебной практики – 36 часа;
производственной практики – 180 часа,
экзамен по модулю – 12 часов.

Вариативная часть составляет 25 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля «ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем, час.						промежуточная аттестация
				всего, часов	в том числе					
					Лекции	практические занятия	Семинарские занятия	курсовой проект (работа)	консультации	
ПК 2.1.-2.4 ОК 01-09	Раздел (МДК 02.01) Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	143	27	116	54	40	2	20		Дифференцированный зачет
ПК 2.1.-2.4 ОК 01-09	Раздел (МДК 02.02) Управление деятельностью персонала	67	15	48	18	20	2		8	Экзамен (4 часа)
ПК 2.1.-2.4 ОК 01-09	Раздел (МДК 02.03) Управленческая и техническая документация	55	13	42	20	20	2			Дифференцированный зачет
	Учебная практика	36								Дифференцированный зачет

	Производственная практика	180								Дифференцированный зачет
	Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)	12							8	Экзамен (4 часа)
	Всего:	493								

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		143	
Раздел (МДК 02.01) Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов			
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	2. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	3. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	4. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	2	
	5. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	6. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия	2	
	7. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств.	2	
	8. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	8	
	Самостоятельная работа обучающего		
	СРС №1 Составить таблицу классификации оборотных средств	2	
	СРС №2 Составить структура материально-технической базы предприятий	2	
	Всего по теме:	24	
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	9. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени	2	
	10. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №3 Классификация норм труда	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	СРС №4 Классификация рабочего времени	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала		
	11. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы, ее определяющие	2	ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	12. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	13. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	14. Планирование материального снабжения производства	2	
	15. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	
	16. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	2	
	17. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2	
	18. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	2	
	19. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной плата.	2	
	20. Заработная плата: начисления и удержания	2	
	21. Издержки производства: сущность и классификация	2	
	22. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	
	23. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	24. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2	
	25. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	
	26. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2	
	27. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	8	
	Практическое занятие №3 «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	8	
	Практическое занятие №4 «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	8	
	Практическое занятие №5 «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №5 Прибыль основные финансовые результаты деятельности организации	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	СРС №6 Рентабельность основные финансовые результаты деятельности организации	4	
	Семинарское занятие	2	
	Самостоятельная работа:		
	СРС №7 Повторить конспект лекции;	2	
	СРС №8 Ответить на контрольные вопросы по теме «Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта»;	4	
	СРС №9 Повторить конспект лекции;	2	
	СРС №10 Ответить на контрольные вопросы по теме «Планирование материального снабжения производства»;	3	
	Всего по теме:	87	
Курсовой проект (курсовая работа)	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2	
	2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2	
	3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2	
	4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2	
	5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2	
	7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2	
	8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2	
	9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов.	2	
	10. Семинар «Защита курсовой работы»	2	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося по курсовой работе		
	1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей		
	2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		
	3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		
	4. Оформление разделов курсовой работы		
	Всего по теме:	20	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	Всего	143	
Раздел 2 Управление деятельностью персонала		67	
Раздел (МДК 02.02) Управление деятельностью		67	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
персонала			
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №1 Основные функции менеджмента	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	2. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 Формирование модели организации	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.3. Коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	3. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 Коммуникационные технологии в управлении предприятием.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №2 Деловое общение.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	4. Управление персоналом	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4 Выбор стратегии управления персоналом организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №3 Принципы кадровой политики.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	5. Конфликт: понятие и причины. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5 Управление конфликтами и стрессами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №4 Стрессовые переломы	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.6. Управление рисками	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	6. Виды рисков и потерь	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6 Управление рисками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	СРС №5 Классификация и виды рисков	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.7. Планирование и прогнозирование	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	7. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7 Планирование в деятельности организации	2	
	Практическое занятие №8 Видение, миссия и цели организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №6 Принципы и методы планирования.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.8. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	8. Делегирование и ответственность.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №7 Полномочия и власть.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.9. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	Контроль как функция менеджмента. Контроль качества нововведений.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Организация контроля на предприятии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	СРС №8 Экспертиза инновационных проектов	1	ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	Всего по теме:	7	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		4	
Всего		67	
Раздел 3 Управленческая и техническая документация		55	
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		55	ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
Тема 1.1. Введение в документацию	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1. Понятие документации: сущность, виды, классификация. Отличительные черты технической и управленческой документации.	2	
	Всего по теме:	2	
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	2. Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №1 Принципы разработки и использования типовой технологической документации.	2	
	СРС №2 Справочные материалы и техническая документация по ТО и	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	ремонту АТС и их компонентов		
	Всего по теме:	6	
Тема 1.3. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	3. Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации. Назначение и структура технологической карты. Правила записи переходов в операционной карте. Правила оформления карты эскизов.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2	
	Практическое занятие №2. Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.4. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	4. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.	2	
	5. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №3. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	Всего по теме:	6	
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	6. Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	2	
	7. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	2	
	8. Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие. Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №4. Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов.	2	
	СРС №5. Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов.	2	
	СРС №6. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов	2	
	СРС №7. Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическое занятие №4. Оформление заказ-наряда на оказание услуг	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	по техническому обслуживанию АТС и их компонентов		
	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическое занятие №6. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическое занятие №7. Оформление рекламационного акта (претензии)	2	
	Всего по теме:	23	
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	9. Правовые и нормативные основы делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Стандартизация процесса документирования. Состав и требования к оформлению реквизитов Требования к бланкам документов.	2	
	Семинарское занятие	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	10. Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта. Основные виды управленческой документации. Правила организации хранения архивных документов. Современные информационные технологии в делопроизводстве.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	компонентов		
	Практическое занятие №9. Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов	2	
	Практическое занятие №10. Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов	2	
	Всего по теме:	8	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет		ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	Всего	55	
Учебная практика Виды работ: Оформление технологической документации при ТО и ремонте автомобилей Оформление документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и КР		36	ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации		180	ОК 01-09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
	рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.			
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		4	
Всего		493	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет Технической документации и управления коллективом исполнителей - Комплект мебели (стол ученический 10 шт., стол компьютерный 15 шт., стулья 35 шт.), рабочее место преподавателя, доска. 35 посадочных мест. Оборудование учебного кабинета: автоматизированное рабочее место с ПК (15 шт.) (монитор Acer K242 - 15 шт., системный блок ФРЕЙМ-АХТ(Pentium G5400/8Гб/ssd 240Гб), выход в глобальную сеть "Интернет", с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС; принтер лазерный HP LJ 1020; проектор BenQ MP511+DLP800*600; экран для проектора на штативе Spectra 1.8=1.8; акустическая система. Комплект учебно-методической документации (по количеству студентов в группе), наглядные пособия (по количеству студентов в группе), сборники нормативно-правовых документов (в размере 1/2 численности студентов в группе), калькуляторы. Программное обеспечение : "Консультант-плюс", "Гарант" и другие. Комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web. Дидактический материал, комплект учебно-методической документации.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Комплект мебели (стол компьютерный 3 шт., стол ученический 15 шт., стулья 33 шт., шкаф книжный 3 шт., стеллажи). 33 посадочных места. 3 ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы - Комплект мебели (стол ученический 16 шт., стол компьютерный 20 шт., стулья 52 шт.). 52 посадочных места, 20 ПК (процессор Intel Core 2 Duo E4500 2,2 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор 19", 2007 г. – 19 шт.; процессор Intel Pentium E2160 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, монитор 19", 2007 г. – 1 шт.), с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Принтер лазерный HP 1100. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 12 шт., скамья ученическая 12 шт.) 24 посадочных места, стол преподавателя, стул преподавателя.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и

система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2025. – 376 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>

Графкина М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>

Коваленко Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. – Москва : Инфра-М, 2022. – 229 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>

Логинова Н. А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова. – Москва : Инфра-М, 2023. – 252 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981711>

Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 288 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186783>

Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 258 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558184>

Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/556425>

Дополнительная литература

Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В. П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 394 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063450>

Волков А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – Москва : Риор : Инфра-М, 2025. – 81 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183395>

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 240 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143452>

Вестник Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии : научный журнал. – Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28181

Электронные ресурсы

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): [https://](https://experiments.springernature.com/)

experiments.springernature.com/Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; умения, знания, практический опыт сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения, знания, практический опыт сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -	1. Контрольная работа; 2. Самостоятельная работа; 4. Практическая работа; 6. Дифференцированный зачет; 7. Курсовая работа
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения, знания, практический опыт работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения, знания, практический опыт не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ошибки.	
---	---------	--

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Раздел модуля 2 Управление деятельностью персонала		
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; умения, знания, практический опыт сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения, знания, практический опыт сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	1. Контрольная работа; 2. Самостоятельная работа; 4. Практическая работа; 5. Экзамен;
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения, знания, практический опыт работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения,	

деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	знания, практический опыт не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Раздел модуля 3 Управленческая и техническая документация		
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; умения, знания, практический опыт сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	1. Контрольная работа; 2. Самостоятельная работа; 4. Практическая работа; 5. Дифференцированный зачет.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения, знания, практический опыт сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения, знания, практический опыт работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения, знания, практический опыт не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--	--	--

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.02 по виду деятельности Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов осуществляется в форме экзамена по модулю.