

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического  
совета филиала



Н.Е. Федотова

« 03 » 04 2025 г.

## **ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Иванова С.С., преподаватель

2025 г.

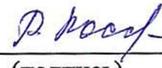
**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составил:**

Иванова Светлана Сергеевна, преподаватель

« 17 » 02 2025 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии  
Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова  
(подпись)

**Программа согласована** с цикловой комиссией  
Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 1 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Л.С.Цубикова  
(подпись)

**Согласовано:**

Зам. директора по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.  О.В. Черепанова  
(подпись)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «24» 03 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 «Основы экономики»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы экономики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Коды компетенций, личностных результатов (ОК, ПК)	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций, личностных результатов (ОК, ПК)	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09. ПК 3.1</p>	<p>У1 ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; У2 распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У3 анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; У4 определять задачи поиска информации экономического и правового характера; У5 определять необходимые источники информации; У6 структурировать получаемую информацию; У7 выделять наиболее значимое в перечне информации; У8 оценивать практическую значимость результатов поиска; У9 оформлять результаты поиска; У10 выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; У11 осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; У12 организовывать работу коллектива и команды; У13 определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; У14 оформлять документы; У15 организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; У16 применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; У17 участвовать в диалогах;</p>	<p>31 предмет и основные направления экономики и права; 32 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 33 основы маркетинговой деятельности и менеджмента; 34 приемы поиска и структурирования информации; 35 формат оформления результатов поиска информации; 36 права и обязанности работников в профессиональной деятельности; 37 пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; 38 основы организации работы коллектива исполнителей; 39 основы экономических и правовых знаний; 310 правила оформления документов; 311 основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 312 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; 313 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 314 приёмы работы с текстом; 315 классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; 316 отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование её экономического потенциала; 317 основы предпринимательской</p>

	<p>У18 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У19 анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;</p> <p>У20 организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>У21 определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>У22 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У23 определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</p> <p>У24 соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>У25 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>У26 определять основные показатели работы организации (предприятия).</p>	<p>деятельности;</p> <p>318 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>319 основы менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>320 принципы и виды делового общения;</p> <p>321 организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>322 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>323 организационная и производственная структура организации (предприятия);</p> <p>324 общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>325 механизмы ценообразования на продукцию/услуги.</p>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		56
<b>из них вариативная часть:</b>		
в том числе:		
лекции, уроки		40
семинарские занятия		2
практические занятия		10
самостоятельная работа обучающихся		4
<b>Промежуточная аттестации в форме зачёта</b>		6 семестр

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 05 Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь в условиях рынка	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	1. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	2	
	2. Назначение и структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.	2	
	3. Производственная функция. Производственные ресурсы и факторы производства.	2	
	4. Свобода ценообразования. Цена и ее функции. Методы и механизмы рыночного ценообразования на продукцию (услуги).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Экономические потребности общества	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Сущность	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09
	5. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	

предприятия как основного звена экономики отраслей	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность.		ПК 3.1
	6. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий.	2	
	7. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №1</b> Построение кривых спроса и предложения. Определение равновесной цены и равновесного количества товаров.	2	
	<b>Практическая работа № 2</b> Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	2	
	<b>Семинарское занятие</b>		
	Семинарское занятие №1 Налоговая система РФ: понятие налога, его виды и основные ставки. Общие и специальные налоговые льготы. Субъекты налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налогов. Налоговый контроль за деятельностью субъектов налогообложения, федеральные и местные органы налогообложения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	2	
<b>Всего по теме:</b>		<b>12</b>	
<b>Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия</b>			
Тема 2.1 Основные фонды предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	8. Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов.	2	
	9. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	
<b>Всего по теме:</b>		<b>6</b>	
Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные)	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	10. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов.	2	

<b>ресурсы) предприятия</b>	11. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	<b>2</b>	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 3.1 Кадры предприятия и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	12. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор.	<b>2</b>	
	13. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	<b>2</b>	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	14. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	<b>2</b>	
	15. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение.	<b>2</b>	
	16. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	<b>2</b>	
	17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Расчет показателей эффективности использования труда (практическая подготовка)	<b>2</b>	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>10</b>	
<b>Раздел 4 Маркетинг и менеджмент</b>			
<b>Тема 4.1. Маркетинговая деятельность в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	18. Рынок и условия его развития. Функции рынка. Виды и сегментация рынка. Инфраструктура рынка: понятие, состав (торговая сеть и биржи, банки и банковская система, финансы и финансовые институты). Функции	<b>2</b>	

	конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка.		
	19. Маркетинг: понятие, основные функции, принципы деятельности. Основы маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования и анализ полученных результатов	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2 Основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 3.1
	20. Менеджмент: понятие, задачи, организационные структуры и их типы. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы делового общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовить сообщение на тему: Основные государственные функции в рыночной экономике	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	зачёт	2 (за счет часов лекций)	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет социально-экономических дисциплин - Комплект учебной мебели (столов ученических 16 шт., стулья 32 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная. 32 посадочных места. Технические средства: ноутбук, переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-x 3000a) + ПК (Монитор Samsung 920NW KSM 19", Системный блок P4/512/120/FDD/HDD/DVD), экран для мультимедийного проектора (на штативе Spectra 1.8=1.8), колонки. Комплект презентаций по дисциплине «Основы экономики», дидактические материалы, комплект учебно-методической документации. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Комплект мебели (стол компьютерный 3 шт., стол ученический 15 шт., стулья 33 шт., шкаф книжный 3 шт., стеллажи). 33 посадочных места. 3 ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы - Комплект мебели (стол ученический 16 шт., стол компьютерный 20 шт., стулья 52 шт.). 52 посадочных места, 20 ПК (процессор Intel Core 2 Duo E4500 2,2 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор 19", 2007 г. – 19 шт.; процессор Intel Pentium E2160 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, монитор 19", 2007 г. – 1 шт.), с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Принтер лазерный HP 1100. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 12 шт., скамья ученическая 12 шт.) 24 посадочных места, стол преподавателя, стул преподавателя. Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22", 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

Борисов Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/536597>

Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серegiной. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 477 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537144>

Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серegiной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 184 с.

URL: <https://urait.ru/bcode/537145>

Маховикова Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/536839>

Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 312 с. URL: <https://urait.ru/bcode/536828>

Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 539 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537153>

Дополнительная литература

Шимко П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2024. – 380 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537060>

Шимко П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2024. – 240 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537062>

Экономическое развитие России : журнал. – Москва : Издательство Института Гайдара URL: <https://profspo.ru/magazines/51219>

Электронные ресурсы

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

ЭБС PROФобразование: [www.profspo.ru/](http://www.profspo.ru/)

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций. личностных результатов (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<b>Знания</b>		
ОК 01 – 07, 09 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и основные направления экономики и права;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- основы маркетинговой деятельности и менеджмента;</li> <li>- приемы поиска и структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основы экономических и правовых знаний;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмета и основных направлений экономики и права;</li> <li>- действующих законодательных и нормативных актов регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- основ маркетинговой деятельности и менеджмента;</li> <li>- приемов поиска и структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности;</li> <li>- путей и способов самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- основ организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основ проектной деятельности;</li> <li>- основ экономических и правовых знаний;</li> <li>- правил оформления документов;</li> <li>- основ формирования</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль в форме зачёта.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- практическое занятие</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- приёмы работы с текстом;</li> <li>- классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;</li> <li>- отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- основы менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и виды делового общения;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций (предприятий);</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- организационная и производственная структура организации (предприятия);</li> <li>- общие принципы организации производственного и технологического процесса;</li> <li>- механизмы</li> </ul>	<p>культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- современных средств и устройств информатизации, порядок их применения;</li> <li>- приёмов работы с текстом;</li> <li>- классификации, основные виды и правила составления и оформления документов;</li> <li>- отраслевых особенностей организации (предприятия) влияющие на формирование ее экономического потенциала;</li> <li>- основ предпринимательской деятельности;</li> <li>- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- основ менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципов и видов делового общения;</li> <li>- организационно-правовой формы организаций (предприятий);</li> <li>- основных положений Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- организационной и производственной структуры организации</li> </ul>	<p style="text-align: right;">в</p>
--	---	---	-------------------------------------

	<p>ценообразования на продукцию/ услуги.</p> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- определять собственную позицию и излагать свои</li> </ul>	<p>(предприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общих принципов организации производственного и технологического процесса;</li> <li>- механизмов ценообразования на продукцию/услуги.</li> </ul> <p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- определять собственную</li> </ul>	
--	--	---	--

	<p>мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; - оформлять документы; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;</p> <p>- участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;</p> <p>- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</p> <p>- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности</p>	<p>позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;</p> <p>- оформлять документы;</p> <p>- организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;</p> <p>- участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;</p> <p>- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</p>	
--	--	---	--

	<p>(бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- определять основные показатели работы организации (предприятия).</li> </ul>	
--	---	---	--