

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала

 Н.Е. Федотова
« 24 » 03 2021 г.

**ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Цубикова Л.С., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составил(и):

Цубикова Любовь Сергеевна, преподаватель

«20» 03 2026 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «25» 03 2026 г. Председатель ЦК  Л.С. Цубикова
(подпись)

Программа согласована с цикловой комиссией
Электроснабжения и автоматизации производства

Протокол № 8 от «25» 03 2026 г. Председатель ЦК  Ю.А. Зыкова
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«27» 03 2026 г.  О.В. Черепанова
(подпись)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «27» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с предметами: ОУП.07 Обществознание; профессиональными модулями ОП.06 Охрана труда и бережливое производство, ПП.01.01 Производственная практика, ПП.02.01 Производственная практика, ПП.03.01 Производственная практика, ПП.0.01 Производственная практика.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.2	Выполнять проектные и опытно-конструкторские работы по внедрению средств автоматизации и механизации
ПК 3.3	Осуществлять планирование и организацию производственных работ по внедрению средств автоматизации и механизации
ПК 3.4	Разрабатывать техническую документацию, инструкции, связанные с внедрением средств автоматизации и механизации

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Код	Наименование профессиональных компетенций	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК.3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего:		60
из них вариативная часть:		60
в том числе:		
лекции, уроки		36
семинарские занятия		-
практические занятия		14
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		10
консультации		-
Промежуточная аттестации в форме зачета	7 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право. Основы гражданских и предпринимательских отношений		10	
Тема 1.1. Право и правовая система	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК.3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Понятие права, его признаки. Система и источники права. Понятие и виды нормативных правовых актов. Правонарушение и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Основы гражданского права	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	2. Понятие и предмет гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовой договор.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Гражданско-правовой договор	2	
Тема 1.3. Основы	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК

предпринимательской деятельности	3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их характеристика.	2	06, ОК 09
	4. Создание, реорганизация, ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	
Раздел 2.Труд и социальная защита		40	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала:		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	5. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, как предмет трудового права. Метод правового регулирования. Система отрасли трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права.	2	
	6. Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и гарантии их деятельности. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Принципы трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 1. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	7.Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Структура и направления деятельности государственной службы занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Регистрация граждан в целях поиска подходящей работы. Порядок и условия признания граждан безработными. Основания отказа признания гражданина безработным. Снятие безработных граждан с регистрационного учета. Виды социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (работа с правовым источником Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»)	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	8. Понятие трудового договора, его значение. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	
	9. Виды трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	2	

	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Составление трудового договора	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	10. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы и учет рабочего времени.	2	
	11. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 5. Режим труда и отдыха	2	
Тема 2.5 Оплата труда и нормирование труда	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	12. Понятие, структура и функции заработной платы (оплата труда работника). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 2. Гарантии и компенсации в системе трудового законодательства.	2	
Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	13. Понятие дисциплины труда и дисциплинарные основания для увольнения. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания размера ущерба, подлежащего возмещению.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 6. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	2	
Тема 2.7 Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	14. Досудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Возбуждение коллективного трудового спора и его разрешение с использованием примирительных процедур. Основания и порядок проведения забастовки	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 7. Разрешение трудового спора.	2	

Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	15. Основные принципы системы социального обеспечения в России. Понятие и цели государственной социальной помощи. Виды обязательного социального страхования. Пенсии и их виды. Условия и порядок их назначения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 3. Стаж в праве социального обеспечения.	2	
Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1. Административны е правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	16. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 4. Составление административного искового заявления	2	
Раздел 4. Антикоррупционное право		6	
Тема 4.1. Основные направления реализации государственной политики РФ в области противодействия коррупции	17. Понятие коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции и направления ее реализации. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение.	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 5. Противодействие коррупции в профессиональной деятельности техника: основные направления государственной политики РФ	2	
18. Дифференцированный зачет		2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК.3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	ВСЕГО часов:	60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет "Социально-экономических дисциплин" - Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя; комплект ученической мебели (парта ученическая 15 шт.). 30 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: меловая доска; шкаф для хранения учебно-методической документации.

Технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: стационарный компьютер в сборе (ASUS P5/iC2D/2Gb/250/GF256/DVD-RW/APC/LCD19) с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор (BenQ Mp620); экран для мультимедийного проектора (на штативе Spectra 1.8=1.8).

Дополнительное оборудование: акустическая система; свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: стенды по дисциплине "Правовые основы профессиональной деятельности"; наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, комплект ученической мебели (стол компьютерный 4 шт., стол ученический 8 шт., стулья 20 шт.). 20 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: стеллажи для книг.

Технические средства: Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок P8Hx/Core i3 3220/DDR 4Gb/HDD 1Tb/int/kb/Mo/LCD22/ИБП - 2 шт., монитор - 2 шт., клавиатура - 2 шт., мышь - 2 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; комплект презентационного мультимедийного оборудования: переносной проектор (EPSON EB-x12 C12 3LCD) и экран (на штативе Spectra 1.8=1.8); компьютеры с программным обеспечением для обучающихся - 4 шт. (системный блок процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г., клавиатура, мышь) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительное оборудование: МФУ HP LJ M1005. Комплект учебно-методических материалов.

Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы – учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя/тьютора, комплект ученической мебели (стол ученический с лавками 14 шт., стол компьютерный ученический 12 шт., стулья 12 шт.). 36 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства:

Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г., клавиатура, мышь) с выходом в Интернет; мультимедиапроектор Epson EB-U05 и экран; автоматизированные рабочие места: универсальные портативные компьютеры 14 шт. (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г. – 2 шт.; процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 4 шт.; процессор Intel Pentium DC E5200 2,5 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 250 Гб, монитор 19'', 2008 г. – 7 шт.; процессор AMD Sempron 3000+ 1,80GHz, оперативная память 1 Гб, жесткий диск 80 Гб, монитор 19'', 2005 г. – 1 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". МФУ (принтер, сканер, копир).

Комплект методических материалов.

Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя/тьютора, комплект ученической мебели (стол ученический 15 шт., стул ученический 30 шт.). 30 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства:

Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г., клавиатура, мышь), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 3 шт.). МФУ. Переносной мультимедиапроектор (EPSON EB-x12 C12 3LCD), экран.

Комплект методических материалов.

Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 5-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2026. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179691>

2. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2026. – 364 с.

URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376>

Дополнительная литература:

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 344 с. URL: <https://urait.ru/bcode/585752>

4 Журнал Российского права : журнал. – Москва : Норма URL:
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c&year=2022>

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

ЭБС PROобразование: www.profspo.ru/

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols):

<https://experiments.springernature.com/>

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетений (ОК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК.3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Знания		
	- основные положения Конституции Российской Федерации	- демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов зачёта.
	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	- демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- основы трудового права	- демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- порядок заключения трудового договора и	- соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его	

	основания его прекращения	прекращения при решении ситуационных задач	
	- правила оплаты труда	- демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- право социальной защиты граждан	- демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- виды административных правонарушений и административной ответственности	- демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

	Умения		
	- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов зачёта.
	- применять документацию систем качества	- применять документацию системы качества	
	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	
	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- в профессиональной деятельности уметь использовать стандарты антикоррупционного поведения	