

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического  
совета филиала

  
Н.Е. Федотова  
« 15 » 03 2024 г.

### ОП.05 АУДИТ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Вовсеенко Е.А., преподаватель

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 АУДИТ

### 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **ОП.05** «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил и приемов учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

профессиональное и личностное развитие.	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области аудита, бухгалтерского учета и отчетности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	- принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских

	<p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</li> </ul>	<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul>

	возникновения	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</li> </ul>
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

<p>установленные законодательством сроки</p>	<p>законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности</li> </ul>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		<b>68</b>
<b>из них вариативная часть</b>		14
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		34
практические занятия		32
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа) (не предусмотрено)		-
самостоятельная работа обучающегося		2
консультации		-
из них на практическую подготовку:		68
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	5 семестр	-

**Вариативная часть составляет 14 часов** и направлена на углубление подготовки обучающихся по темам практического аудита организации с целью освоения профессиональных компетенций.

#### **Практические занятия 10 часов**

Практическая работа №1 Работа с 307-ФЗ – 2 ч.

Практическая работа №2 составление схемы классификации аудиторских стандартов – 2 ч.

Практическая работа №3 Работа с 307-ФЗ, Кодексом этики – 2 ч.

Практическая работа №4 Моделирование программы аудиторской проверки – 2ч.

Практическая работа №5 Составление договора на проведение аудиторской проверки, Практическая работа №6 Составление шаблона аудиторского заключения – 2 ч.

#### **Лекционная часть 4 часа**

Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора – 2 ч.

Тема 2.2 Технологические основы аудита – 2 ч.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы аудита</b>		<b>12</b>	
1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11 ПК-2.6
	1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики.		
1.2 Законодательная и нормативная база аудита.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11 ПК-2.6
	1 Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»; Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №1 Работа с 307-ФЗ Практическая работа №2 составление схемы классификации аудиторских стандартов		
1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-2,9,10 ПК-2.6
	1 Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы,		

	определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №3 Работа с 307-ФЗ, Кодексом этики	2	ОК-2,9,10 ПК-2.6
<b>Тема 2. Методология аудита</b>		<b>16</b>	
2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11
	1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики.		ПК-2.6; 2.7; 4.7
2.2 Технологические основы аудита.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-5, 9-11
	1 Основные этапы аудиторской проверки. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Методы и порядок сбора информации. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.		ПК-2.6; 2.7; 4.7
	2 Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		ОК 1-5, 9-11 ПК-2.6; 2.7; 4.7
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №4 Моделирование программы аудиторской проверки	6	ОК 1-5, 9-11
	Практическая работа №5 Составление договора на проведение аудиторской проверки		ПК-2.6; 2.7; 4.7
	Практическая работа №6 Составление шаблона аудиторского заключения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Контроль качества аудиторской деятельности - конспект	2	ОК 1-5; 9-11 ПК- 2.6; 2.7
	<b>Контрольная работа (Пр.р.7):</b>	2	ОК 1-5, 9-11 ПК-2.6; 2.7; 4.7

	<i>Выполнение тестовых и ситуационных заданий (ФОС).</i>			
<b>Тема 3. Аудит организации</b>			<b>40</b>	
3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.		ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7; 4.1; 4.2; 4.7
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №8 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов		2	
3.2 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ОК 1-5, 9-11
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №9 Проверка правильности начисления и уплаты налогов и сборов Практическая работа №10 Проверка правильности начисления и уплаты страховых взносов			4
3.3 Аудит учета расчетных и кредитных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.		ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7
	2	Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.		

	Выводы и предложения по результатам проверки.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №11 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ПК-1.1; 2.5; 2.6; 2.7
3.4 Аудит операций с основным и средствами и нематериальными активами.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7
	1 Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
3.5 Аудит операций с производственными запасами	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7
	1 Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №12 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	ПК-1.1; 2.5; 2.6; 2.7
3.6 Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11
	1 Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №13-14 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной	4	ПК-1.1; 2.6; 2.7

	платы, расчета к выдаче		
3.7 Аудит собственных средств организации и финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7; 4.1; 4.2; 4.7
	1 Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету собственного капитала. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №15 Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	ПК-4.1; 4.2
3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-5, 9-11  ПК-1.1; 2.3-2.7; 4.1; 4.2; 4.7
	1 Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.		
	2 Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа №16 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ПК-4.1; 4.2; 4.7
<b>Промежуточная аттестация (дифф. зачет)</b>		2	ОК 1-5, 9-11 ПК-1.1; 2.3-2.7; 4.1; 4.2; 4.7
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой.

В соответствии с ФГОС СПО реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС в учебном кабинете Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (парта - 15 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, телевизор Avest 64ТЦ 02-063, комплект учебно-методической документации. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Лаборатория Учебная бухгалтерия Комплект учебной мебели

(столы компьютерные 13 шт., стол рабочий на 15 мест, шкаф, сейф), рабочее место преподавателя ПК (pentium gold g5400 3.7/8Gb/240Gb ssd), принтер лазерный монохромный формат А4, доска аудиторная. 25 посадочных мест, комплект учебно-методической документации, образцы документов, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат. 12 ПК (АРМ бухгалтера) iC2D E7400 P5/ 2Gb / 250Gb / 19" - 7 шт., Core i3 550/ 2\*2Gb / 500Gb / 19" - 3 шт., Core2duo e5200/4Gb/250Gb - 2 шт.. Мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки Genius. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian , Microsoft® Office PRO Russian, Консультант плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Касьянова С. А. Аудит: учебное пособие/ С. А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник; Инфра-М, 2020.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование) [http:// www. – ЭБС znaniium.com](http://www.эбс.znaniium.com)

#### **Дополнительная литература:**

1. Федоренко И. В. Аудит: учебник/ И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева.-М.: Инфра- М., 2019.- 272с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Парушина Н. В. Аудит : практикум : учебное пособие/ Н. В. Парушина, С. П.Суворова, Е. В. Галкина.-3- изд., перераб. и доп.-Москва: Форум: Инфра-М, 2020. -286с.- (Среднее профессиональное образование)
3. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с.
4. 9 Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

#### **Нормативно-законодательные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Международные стандарты аудита (официальный текст);
23. Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] (действующая редакция);
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
3. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система
6. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru) – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
7. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка,

аудит)

8. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных работ, путем наблюдения за ходом выполнения работ, их проверки и оценки результатов.

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<b>Знания</b>		
ОК 01-05, ОК 09-11  ПК 1.1; 2.4	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1; 2.4	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ОК 01-05, ОК 09-11  ПК 1.1; 2.3; 2.4	Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
ОК 01-05, ОК 09-11  ПК 2.4; 2.6; 2.7	Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ОК 01-05, ОК 09-11  ПК 2.4; 2.5	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
ОК 01-05, ОК 09-11	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по		

ПК 2.4; 2.5	начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	навыками и приемами их выполнения;	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 4.1	Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>оценка</i> <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.2	Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1; 4.7	Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<i>оценка</i> <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.7; 4.7	Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.7	Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		
	<b>Умения</b>		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1; 2.4	Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<i>Оценка «отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 2.6	Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1; 2.4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1; 2.4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1; 2.3; 2.4	Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	<b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 2.6; 2.7	Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 2.5	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 2.5	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	<b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4; 4.1	Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.2	Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1; 4.7	Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной	

<p>ОК 01-05, ОК 09-11</p> <p>ПК 2.7; 4.7</p>	<p>Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p>	
<p>ОК 01-05, ОК 09-11</p> <p>ПК 4.7</p>	<p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>не справляется с ними самостоятельно.</p>	