

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического  
совета филиала

  
Н.Е. Федотова  
« 03 » 04 2021 г.

## ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник-механик
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Цубикова Л.С., преподаватель

2025 г.

**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составил(и):**

Цубикова Любовь Сергеевна, преподаватель

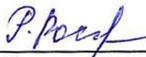
« 14 » 02 2025 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии  
Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Л.С. Цубикова  
(подпись)

**Программа согласована** с цикловой комиссией

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от «26» 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова  
(подпись)

**Согласовано:**

Зам. директора по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.  О.В. Черепанова  
(подпись)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «24» 03 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 12 «Правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОУП.07 Обществознание; профессиональными модулями, СГ.07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.07 Охрана труда и бережливое производство, ПП.01 Производственная практика, ПП.02, Производственная практика, ПП.03 Производственная практика, ПП.04 Производственная практика.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.3	Организовать работу персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Код	Наименование профессиональных компетенций		
	Уметь	Знать	Владеть
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в	

	<p>и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	<p>деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	
ОК.06	<p>проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
ПК	<p>Организовать работу</p>	<p>Основы организации</p>	

2.3	персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического оборудования)	деятельности в области технического обслуживания промышленного (технологического оборудования)	
-----	---	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего:</b>		<b>42</b>
<b>из них вариативная часть:</b>		-
в том числе:		
лекции, уроки		18
семинарские занятия		2
практические занятия		16
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		6
консультации		-
<b>Промежуточная аттестации в форме зачета</b>	5 семестр	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право. Основы гражданских и предпринимательских отношений</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Право и правовая система. Основы гражданского права</b>	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	1. Понятие права, его признаки. Система и источники права. Понятие и виды нормативных правовых актов. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и предмет гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовой договор.	2	
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа № 1. Гражданско-правовой договор	2	
<b>Тема 1.2. Основы предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их характеристика. Создание, реорганизация, ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 1, ОК 2,

<b>право, как отрасль права. Субъекты трудового права.</b>	3. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, как предмет трудового права. Метод правового регулирования. Система отрасли трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и гарантии их деятельности.	2	ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 2. Принципы трудового права	2	
	<b>Семинарские занятия</b>		
	Семинарское занятие № 1. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	4.Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Структура и направления деятельности государственной службы занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Регистрация граждан в целях поиска подходящей работы. Порядок и условия признания граждан безработными. Основания отказа признания гражданина безработным. Снятие безработных граждан с регистрационного учета. Виды социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (работа с правовым источником Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»)	2	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	5. Понятие трудового договора, его значение. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Виды трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора . Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы и учет рабочего времени. Время отдыха	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 4. Составление трудового договора	2	
<b>Тема 2.4 Оплата труда и нормирование труда. Дисциплинарная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, , ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	6. Понятие, структура и функции заработной платы (оплата труда работника). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации в системе трудового законодательства.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>материальная ответственность. Трудовые споры</b>	7. Понятие дисциплины труда и дисциплинарные основания для увольнения. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания размера ущерба, подлежащего возмещению.	2	ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа № 5. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	2	
	Практическая работа № 6. Разрешение трудового спора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Самостоятельная работа № 1. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	2	
	Самостоятельная работа № 3. Стаж в праве социального обеспечения.	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 9, ПК.2.3
	8. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа № 7. Составление административного искового заявления	2	
<b>Раздел 4. Антикоррупционное право</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Основные направления реализации государственной политики РФ в области противодействия коррупции</b>	9. Понятие коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции и направления ее реализации. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.2,3

<b>Зачет</b>	2	
	<b>ВСЕГО часов:</b>	<b>42</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности - Комплект учебной мебели (стол ученический 16 шт., стулья 32 шт.), рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная доска. 32 посадочных места. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия), комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: ПК (Монитор Samsung 920NW KSM 19", Системный блок P4/512/120/FDD/HDD/DVD) с выходом в интернет, мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-x 3000a), экран с потолочным креплением для мультимедийного проектора, колонки.свободный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Internet, принтер HP LaserJet P1005, сканер HP Deskjet F 4283, проектор Acer X1240, экран с потолочным креплением, плазменный телевизор, DVD-проигрыватель. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice 2010 ProfessionalPlus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

Помещение для самостоятельной работы.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 5-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2024. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>
2. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсаимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 364 с.

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

##### Дополнительная литература:

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 344 с. URL: <https://urait.ru/bcode/539582>
4. Журнал Российского права : журнал. – Москва : Норма  
URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c&year=2022>

##### Электронные ресурсы:

##### Российские электронные ресурсы и базы данных

5. Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
7. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>
8. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
9. ЭБС PROФобразование: [www.profspo.ru/](http://www.profspo.ru/)
10. ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

##### Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

11. Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
12. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК.2.3	<b>Знания</b>		
	- основные положения Конституции Российской Федерации	- демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов зачёта.
	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	- демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	- демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- организационно-правовые формы юридических лиц	- демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и		

		сообщений.
- основы трудового права		- демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		- демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		- соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач
- правила оплаты труда		- демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		- демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.
- право социальной защиты граждан		- демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		- демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.
- виды административных правонарушений и административной ответственности		- демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов,

		докладов и сообщений.	
	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
	<b>Умения</b>		
	- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	- оценка результатов выполнения практических работ;
	- применять документацию систем качества	- применять документацию системы качества	- оценка результатов самостоятельной работы;
	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- оценка результатов зачёта.
	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- в профессиональной деятельности уметь использовать стандарты антикоррупционного поведения	