

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала


Н.Е. Федотова
« 15 » 03 2024 г.

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Бацун Н.В., преподаватель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности входит в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП 13 Менеджмент и маркетинг; ОП11 Микро и макроэкономика, ОП 01 Экономика организации; ОП 12 Основы экономической оценки инвестиций

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 10	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК. 11	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------	---	---

<p>ПК 1.1</p>	<p>Умения:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
---------------	--	---

ПК 4.2	<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
ПК 4.3	<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>

ПК 4.4	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
ПК 4.5	<p>Умения: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		42
из них числе вариативная часть:		4
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		26
практические занятия		12
лабораторные занятия		-
контрольные работы		-
курсовая проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		4
консультации		-
из них на практическую подготовку:		6
промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	4 семестр	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-

Вариативная часть программы предусматривает углубленное изучение тем:

Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения уровни общения – 2ч.

Тема 2.1.

Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия – 2ч.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1.	Содержание и современные формы предпринимательства	7	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5
	В том числе: Практическое занятие № 1 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4.
Тема 1.2. Принятие предпринимательского решения уровня общения	Содержание учебного материала Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	4	ОК 01 ОК 11 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5
	В том числе: Практическое занятие № 2 Деловая игра «Конкуренция на рынке».	2	ПК 4.5. ОК 11 ОК 09
Раздел 2.		14	
Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Составление пакета документов для открытия своего дела.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.2.; ПК 4.3 ПК 4.5
	В том числе: Практическое занятие №3 Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.2.; ПК 4.3 ПК 4.5 ПК 4.3. ПК 4.2.
Тема 2.2. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание учебного материала Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм	6	ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4.; ПК 4.5

	функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.		
	В том числе: Практическая работа № 4 Проведение Кейс-Стади «Идея создания бизнеса»	2	ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4.; ПК 4.5
Тема 2.3. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.2.; ПК 4.3 ПК 4.4.; ПК 4.5
	В том числе: «Самостоятельная работа №1: Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4.
Раздел 3.		5	
Тема 3.1.Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4.;
Тема 3.2. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе: Практическое занятие № 5 Тренинг Профиль предпринимателя».	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Раздел 4.		6	
Тема 4.1 Предпринимательская тайна	Содержание учебного материала Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Разработка содержания деятельности подсистем механизма, защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5
	В том числе: Самостоятельная работа №2: Предпринимательская тайна	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5
Тема 4.2. Ответственность субъектов	Содержание учебного материала Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

предпринимательской деятельности	предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.		ПК 4.3 ПК 4.4.; ПК 4.5
Раздел 5.		10	
Тема 5.1 Управление финансами предприятия предпринимательского типа эффективного общения.	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.</p> <p align="center">В том числе: Практическое занятие № 6</p> <p>Управление финансами предприятия предпринимательского типа эффективного общения.</p>	4	ОК 01 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.2.; ПК 4.3 ПК 4.4.
Тема 5.2 Налогообложение предпринимательской деятельности	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос</p>	2	ОК 01 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4.
Тема 5.3 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p align="center">В том числе: Практическое занятие № 7</p> <p align="center">Оценка эффективности предпринимательской деятельности</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4.ПК 4.5
		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.4.ПК 4.5
Промежуточная аттестация: дифф. зачет			
Всего		42	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет основ предпринимательской деятельности. Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (столы компьютерные 30 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, комплект учебно-методической документации, образцы документов, стенды. ПК Pentium ATX(G4620/8Гб/1Тб/ LCD 24) -30 шт. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор BENQ MW621ST + ПК, с выходом в Internet, экран с электроприводом для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение освоения программы дисциплины включает в себя следующие основные и дополнительные печатные и электронные издания и ресурсы:

Печатные издания

1. Основы предпринимательской деятельности. Учебник и практикум / Чеберко Е.Ф. - М. : Юрайт, 2018. 219 с. ISBN 978-5-534-03107-2
2. Основы предпринимательской деятельности. история предпринимательства. Учебник и практикум / Чеберко Е.Ф. - М. : Юрайт, 2018. 420 с. ISBN 978-5-534-00872-2
3. Предпринимательская деятельность. Учебное пособие. 2-е изд. пер. и доп / Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. - М. : Юрайт, 2018. 389 с. ISBN 978-5-534-04685-4
4. Сазанова С.Л., Маркова М.В. Бизнес-образование, институт предпринимательства и предпринимательская деятельность в современной России // Управление. 2016. Выпуск 1 (11), С.79-83

Электронные издания и электронные ресурсы

1. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.И. Брунова [и др.]; под ред. В.И. Бруновой; СПбГАСУ. - СПб., 2010. - 106 с.
<http://window.edu.ru/resource/005/76005>
2. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Электронный ресурс.: учебное пособие .Тюмень: из-во ТГУ, 2016.356 с.
[http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121\(2\)_121\(1\)_121.pdf](http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Abakumova_Lubonenko_Chukreev_121(2)_121(1)_121.pdf)
3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>.
4. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

Российские электронные ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>

2. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>
5. Электронная библиотека «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
6. Электронная библиотека Grebennikov <https://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций ФГБУ "Российская государственная библиотека" <http://dvs.rsl.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
9. Научные журналы на eLIBRARY (подписка) <http://elibrary.ru>
19. Патентные информационные ресурсы Федерального института промышленной собственности <http://www1.fips.ru>
11. Базы данных ВИНТИ РАН online <http://www2.viniti.ru/>
12. КонсультантПлюс (локальный доступ).

Международные научные электронные ресурсы:

1. Электронная база данных Web of Science Core Collection
<http://webofknowledge.com>, <http://wokinfo.com/russian>
2. Электронная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Дополнительные источники:

1. Трошина Светлана Михайловна Незаконная предпринимательская деятельность // Вестник Удмуртского университета. Серия «Экономика и право». 2017. Выпуск 4 том 27
2. Куликова Алёна Олеговна Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность некоммерческих организаций // Символ науки. 2016. Выпуск 12-3
3. Предпринимательская деятельность субъектов банковской системы России. монография / О. А. Тарасенко. - М. : Проспект, 2015. 310 с. ISBN 978-5-392-18080-6
4. Смирнов Владимир Петрович Предпринимательская деятельность в условиях инновационного экономического развития // Креативная экономика. 2011. Выпуск 4

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания			
ОК 01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание способов эффективного выявления и поиска информации для решения и оценки задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических и самостоятельных работ, устного опроса, контрольных работ и других видов текущего и промежуточного контроля.
ОК 02	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Знание номенклатуры информационных источников и ресурсов применяемых в профессиональной деятельности и оформление результатов поиска информации	
ОК 03	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная	Демонстрирование знаний актуальной нормативно-правовой документации, терминологии	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание основ эффективной деятельности коллектива и его психологических особенностей; основ проектной деятельности	
ОК 05	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирование знаний по оформлению и построению устных и письменных документов с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Демонстрация знаний программного обеспечения в профессиональной деятельности	
ОК 10	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	Ориентирование в правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знать особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	правила чтения текстов профессиональной направленности		
ОК 11	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Демонстрация знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, а также правил разработки бизнес-планов	
ПК 1.1	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки	Демонстрирование знаний общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
ПК 4.2	<p>Требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной</p>	Ориентирование в требованиях к бухгалтерской отчетности организации	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
ПК 4.3	<p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,</p>	<p>Знание форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		
ПК 4.4	<p>Методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	Ориентирование в методах финансового анализа, в видах и приёмах	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.5	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Демонстрация знаний принципов и методов общей оценки деловой активности организации и основ финансового менеджмента	
Умения			
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических и самостоятельных работ, устного опроса, контрольных работ и других видов текущего и промежуточного контроля.

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p>	
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Ориентирование в научно-профессиональной терминологии, -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска</p>	
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умение общаться в рабочем коллективе, умение говорить грамотно на профессиональные темы, проверка правильности заполнения документов	
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Умение использовать средства информационных технологий и современное программное обеспечение для решения профессиональных задач;	
ОК. 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	-ориентирование в актуальной современной научной и профессиональной терминологии;	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ОК. 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений.	
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на	Демонстрация умения принимать произвольные первичные бухгалтерские документы и проводить формальную проверку документов, обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские 		

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.3	Выбирать	Демонстрация умения	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных с применением рациональных способов выборки</p>	
ПК 4.4	<p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>Демонстрирование умений использования методов внутреннего контроля, умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие хозяйственных операций и использования активов правовой и нормативной базе</p>	
ПК 4.5	<p>Применять результаты финансового анализа экономического</p>	<p>Демонстрация умения применения принципов и методов общей оценки деловой активности</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>организации и основ финансового менеджмента на конкретном примере</p>	