

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического  
совета филиала

  
Н.Е. Федотова  
« 15 » 03 2024 г.

## ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год обучения	2024

Составитель программы: Таюрская О.В., преподаватель

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

---

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Учебная дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** относится к Общепрофессиональному циклу.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цель дисциплины:** дать студентам знания по работе в программе «1С-Предприятие 8.3», научить заполнять все первичные документы за отчетный период деятельности организации, формировать финансовую отчетность для любого пользователя.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: (ОК)**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У.1 – ОК 1);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (У.2 – ОК 2);

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У.3 – ОК 3);

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У. 4- ОК 4),

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (У. 5-ОК 5),

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (У. 9 –ОК 9),

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У. 10 – ОК 10),

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать

размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (У. 11-ОК 11).

**---ПК:**

- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов (У.12 –ПК 1.4.),
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов (У.13 –ПК 2.1.).
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (У.14. - ПК 3.1.)
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (У 15-ПК 4.1.)
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. У 16-ПК 4.2.)

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
  - осваивать новые формы отчетности;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами У 17-ПК 4.3.)

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

**ОК:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (3.1 – ОК1);
  - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (3.2- ОК 2);
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (3.3-ОК3);
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (3.4-ОК4),
  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (3. 5-ОК5),
  - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (3. 9 –ОК9),
  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (3. 10-ОК10),
  - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (3.11-ОК11);

**ПК:**

- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. (З. 12 (ПК 1.4.)
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов (З.13 –ПК 2.1.).
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам (З.14 –ПК 3.1.).
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам 3.15 –ПК 4.1.).
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. (3.16 –ПК 4.2.).
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах (3.17 –ПК 4.3.).

**Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации

	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		<b>90</b>
<b>из них вариативная часть</b>		<b>54</b>
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		30
практические занятия		40
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа) (не предусмотрено)		-
самостоятельная работа обучающегося (всего)		8
консультации		4
из них на практическую подготовку:		90
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6 семестр</b>	<b>8</b>

#### Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной учебной нагрузки обучающегося - **90 часов**, в том числе:

вариативная часть составляет 54 часа и направлена на подготовку обучающихся по темам практического учета с использованием программного обеспечения.

Практические занятия - 40 часов

Лекционная часть - 30 часов

Самостоятельной работы обучающегося - 8 часов

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды
<b>5 Семестр:</b>			
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и сущность информационных систем и технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1. ОК 2
1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности		
2	Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
3	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 5. ОК 9.
1	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
2	Классификация печатающих устройств.		
3	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначении		
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
1	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		ОК 9. ОК 10 ОК 11.
2	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
3	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>В том числе Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 2:</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты		
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 4..

Компьютерные вирусы. Защита информации в информационных системах	1	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	4	ОК 10.
	2	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	<b>В том числе Практические занятия:</b>			
	<b>Практическая работа № 3:</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.			
		<b>Самостоятельная работа № 1: Проработка пройденного материала, презентация.</b> работа с информационными порталами, написание рефератов .	2	ОК 2 ОК 9.
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>			<b>18</b>	
<b>Тема</b>	<b>2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2. ОК 3
Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	1	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	4	
	2	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		
	3	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.		
	4	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	5	Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
<b>В том числе Практические занятия:</b>				
<b>Практическая работа № 4:</b>		Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. росы. Решение задач оптимизации.		
<b>6 Семестр:</b>				
<b>Тема</b>	<b>2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
Технологии создания и обработки графической информации	1	Компьютерная графика, ее виды.	6	ОК 1. ОК 3
	2	Мультимедийные программы.		
	3	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>В том числе Практические занятия:</b>			

		<b>Практическая работа № 5:</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>			<b>40</b>	
<b>Тема</b>	<b>3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Технология работы программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	с	1	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	
		2	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	
		3	Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	
		<b>В том числе Практические занятия:</b>	22	
		<b>Практическое занятие №6.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Оформление первичных документов по: кассе, банку, заработной плате, МПЗ, ОС и т.д <b>Практическое занятие №7.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.		
		<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Работа в программе «1С –Предприятие», оформление финансовой отчетности на основе заполненных первичных документов.	<b>6</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 11
<b>Итого Лекции, практические, самостоятельные работы</b>			<b>78</b>	
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>8</b>	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При реализации рабочей программы **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой.

В соответствии с ФГОС СПО реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности - 30 посадочных мест. Комплект учебной мебели (стол компьютерный 15 шт., стол рабочий на 20 мест, стулья 30 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Мультимедийный проектор+ПК, экран для мультимедийного проектора. Колонки Genius, 15 ПК (Intel Celeron G3900/2.8GHz/4092Mb/HDD 500Gb/LCD22"/мышь/кл.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, принтер HP Laser Jet1022., акустическая система, коммутатор D-Link DES-1024D. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian ; Консультант Плюс; 1С Предприятие 8.0; антивирусная защита DrWeb. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Комплект презентаций, Комплект видеофильмов, наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет информатики. Комплект учебной мебели (стол компьютерный 14 шт., стол ученический 8 шт., стул 25 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная. 25 посадочных мест. 14 ноутбуков (процессор Pentium N3710, частота 1.6 ГГц, оперативная память 4Gb, жёсткий диск 500Gb, экран 16"), объединённых в беспроводную сеть с выходом в Internet, ПК преподавателя (Core i3 560 3.07/4Gb/500Gb/ИБП) с лицензионным программным обеспечением, наушники 14 шт., принтер, сканер. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian ; антивирусная защита DrWeb. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Сетевое оборудование – беспроводная точка доступа. Наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Помещение для самостоятельной работы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

### **Основная литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. - Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
8. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

### **Нормативно-законодательные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Международные стандарты аудита (официальный текст);
23. Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] (действующая редакция);
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

#### **Дополнительная литература:**

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.
4. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. План счетов бухгалтерского учета, 2012. - 127 с.
6. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А., 2018. - 275 с. –
7. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Шадрина Г.В., Егорова Л.И., 2018. - 429 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Коды компет енций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения:</b>			
ОК 01	-У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 86-100% правильных ответов. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями демонстрирует	Текущий контроль в форме тестирования, устного опроса и презентаций Экспертная оценка практических заданий, презентаций
ОК 02	-У.2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 03	-У.3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	-У.4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	-У.5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 09	-У.9. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
ОК 10	-У.10. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и		

	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 71-85% правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует</p>
ОК 11	<p>-У.11 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
□ ПК 1.4	<p>– -У.12. - проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	
□ ПК 2.1	<p>– У.13. рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов</p>	
□ ПК 3.1	<p>– У.14. определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	

	– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам	т отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Неправильно решает задачи. При тестировании набрано менее 49% правильных ответов	
□ ПК 4.1	– У.15. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов		
□ ПК 4.2	– У.16. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
ПК 4.3	– У.17. – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы отчетности; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами		
<b>Знания:</b>			
ОК 01	-3.1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся	Текущий контроль в форме практических заданий

	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	на высоком уровне демонстрирует	
ОК 02	-3.2. - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме опроса и презентаций
ОК 03	-3.3. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	конкретные умения по данной дисциплине. Задачи	Текущий контроль в форме устного опроса, заданий
ОК 04	-3.4.- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	решены верно. При тестировании набрано 86-100% правильных ответов.	Текущий контроль в форме устного опроса, презентаций
ОК 05	-3.5.- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся	Текущий контроль в форме устного опроса
ОК 09	-3.9. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	с незначительными неточностями демонстрирует	Текущий контроль в форме устного опроса и презентаций
ОК 10	-3.10.- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию;	Текущий контроль в форме устного опроса и заданий
ОК 11	-3.11.- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	конкретные умения по данной дисциплине. Задачи	Текущий контроль в форме устного опроса, презентаций
ПК 1.4	– 3. 12 понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств;	решены верно. При тестировании	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>	<p>набрано 71-85% правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся демонстрирует отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Неправильно решает задачи. При</p>
ПК 2.1	<p>- 3.13. - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> </ul>	<p>набрано 71-85% правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся с существенными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Неправильно решает задачи. При</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>учет кредитов и займов</li> </ul>	<p>тестировании набрано менее 49% правильных ответов</p>
<input type="checkbox"/> ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.14. виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.15. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.16.</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> </ul>	

	<p>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>□ПК 4.3</p>	<p>– 3.17 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	