

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала


Н.Е. Федотова
« 15 » 03 2024 г.

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Бацун Н.В., преподаватель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплины «Менеджмент и маркетинг» относится к общепрофессиональному циклу. Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.06 Документационное обеспечение управления; ОП 7 Основы предпринимательской деятельности, ОП11 Микро и макроэкономика, ОП 01 Экономика организации; ОГСЭ.03 Психология общения

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 10	Умения: понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; профессиональная лексика; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК. 11	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 4.5	<p>Умения: применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

ПК 4.6	<p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>Знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента</p>
ПК 4.7	<p>Умения: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		50
В том числе вариативная часть:		50
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		28
практические занятия		18
лабораторные занятия		-
контрольные работы		-
курсовая проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		4
консультации		-
из них на практическую подготовку:		4
промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	4 семестр	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся по темам.

Менеджер в современном мире. Эволюция теории управления- 6 ч.

Внутренняя и внешняя среда организации – 2ч.

Связующие процессы. Коммуникация. Принятие решений – 2ч.

Стратегическое планирование – 8 ч.

Делегирование и природа полномочий. Построение организации – 6 ч.

Мотивация и контроль – 4 ч.

Руководство и лидерство. Управление конфликтами, изменениями и стрессами – 4 ч.

Продукт и его конкурентоспособность – 9 ч.

Планирование маркетинга – 5 ч.

Организационный план – 2ч.

План риска – 2 ч.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1.		8	
Тема 1.1. Менеджер в современном мире. Эволюция теории управления.	Содержание учебного материала 1. Понятия менеджера 2. Основные управленческие роли менеджера 3. Характеристика организации 4. Уровни управления. Менеджеры низового, среднего и высшего звена 5. Управление, направленное на успех 6. Основные подходы, концепции и школы менеджмента	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6
	В том числе Практическое занятие № 1 Эволюционные процессы развития менеджмента. Зарубежный опыт управления	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6
	В том числе Самостоятельная работа №1: Зарубежный опыт управления	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Внутренние переменные: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязанность внутренних переменных 2. Характеристика внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ПК 4.7
Раздел 2.		16	
Тема 2.1. Связующие процессы. Коммуникация. Принятие решений.	Содержание учебного материала 1. Коммуникации и эффективность управления. 2. Коммуникационный процесс. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации. 5. Управленческие решения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала 1. Система планирования в организации 2. Разработка стратегического плана 3. Инструменты реализации стратегического плана 4. Методы реализации стратегии 5. Оценка стратегического плана	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	В том числе Практическая работа № 2 Процессы целеполагания фирмы. Внутрифирменное планирование	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

			ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 2.3. Делегирование и природа полномочий. Построение организации	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика полномочий. Типы полномочий. 2. Распределение полномочий. 3. Выбор структуры организации. Бюрократическая структура организации. 4. Департаментализация. Адаптивные структуры.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ПК 4.7
	В том числе Практическая работа № 3 Организационные отношения в системе менеджмента	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ПК 4.7
Раздел 3.		8	
Тема 3.1. Мотивация и контроль.	Содержание учебного материала 1. Мотивация как функция управления. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Необходимость контроля. 5. Виды контроля. Процесс контроля	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 4.7
	В том числе Практическое занятие №4 Функции управления	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 4.7
Тема 3.2. Руководство и лидерство. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	Содержание учебного материала Влияние и власть. Основа и формы власти. Убеждение и участие. Общая характеристика лидерства. Личностный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Общая характеристика конфликта. Управление конфликтами. Организационное развитие. Управление персоналом. Природа стресса.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 4.7
	В том числе Практическое занятие № 5 Управление конфликтами в организации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 4.7
Раздел 4		14	
Тема 4.1 Продукт и его конкурентоспособность	Содержание учебного материала 1. Продукты или товары личного пользования или потребительские. 2. Товары производственного назначения. 3. Жизненный цикл товара. 4. Стратегия разработки новых товаров. 5. Товарные марки, упаковка товара.	9	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7

	6. Понятие конкурентоспособности товара.		
	В том числе Практическое занятие №6 Продукт и его конкурентоспособность	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7
	В том числе Самостоятельная работа №2: Продукт и его конкурентоспособность	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7
Тема 4.2. Планирование маркетинга	Содержание учебного материала План маркетинга. Маркетинговый контроль. Комплекс маркетинга	5	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	В том числе Практическое занятие №7 Стратегия маркетинга, планирование и контроль	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Раздел 5.		4	
Тема 5.1 Организационный план	Содержание учебного материала 1. Организационные формы: сфера деятельности, наличие денежных средств, положительные и отрицательные стороны формы предприятия 2. Государственные предприятия и частный сектор	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Тема 5.2 План риска.	Содержание учебного материала 1. Сущность предпринимательского риска 2. Классификация предпринимательских рисков 3. Показатели риска и методы его оценки 4. Основные способы снижения риска	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Промежуточная аттестация: дифф. зачет		-	
Всего		50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет основ предпринимательской деятельности. Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (столы компьютерные 30 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, комплект учебно-методической документации, образцы документов, стенды. ПК Pentium ATX(G4620/8Гб/1Тб/ LCD 24) -30 шт. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор BENQ MW621ST + ПК, с выходом в Internet, экран с электроприводом для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение освоения программы дисциплины включает в себя следующие основные и дополнительные печатные и электронные издания и ресурсы:

Печатные издания

1. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент / Л. Ю. Шемятихина, Е. Е. Лагутина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. 334 с. ISBN 978-5-222-22693-3
2. Маркетинг-менеджмент . Учебное пособие/Эриашвили Н. Д.Старостенко В.К Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. 351 с. SBN: 9785238016191
3. Маркетинг: общий курс. учеб. пособие для вузов по направлению 521600 - "Экономика. 2-е изд., стер / А. Я. Якобсон [и др.]; под ред. Н. Я. Калюжной, А. Я. Якобсона. - М. : Омега-Л, 2012. 474 с. ISBN 978-5-365-00766-6
4. Маркетинг. для бакалавров менеджмента и экономики : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент / Л. Ю. Шемятихина, Е. Е. Лагутина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. 334 с. ISBN 978-5-222-22693-3

Электронные издания и электронные ресурсы

1. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум / Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. - Отв. ред. - М. : Юрайт, 2018. 379 с. ISBN 978-5-534-01165-4 доступ: <https://urait.ru/book/marketing-menedzhment-432976>
2. Общий менеджмент : учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 116 с. ISBN 978-5-7996-2255-8 Доступ: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54029/1/978-5-7996-2255-8_2017.pdf
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85241.html>
4. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»/ Арженовский И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81791.html>

Российские электронные ресурсы:

1. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>

3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>
5. Электронная библиотека «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
6. Электронная библиотека Grebennikov <https://grebennikon.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций ФГБУ "Российская государственная библиотека" <http://dvs.rsl.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
9. Научные журналы на eLIBRARY (подписка) <http://elibrary.ru>
19. Патентные информационные ресурсы Федерального института промышленной собственности <http://www1.fips.ru>
11. Базы данных ВИНИТИ РАН online <http://www2.viniti.ru/>
12. КонсультантПлюс (локальный доступ).

Международные научные электронные ресурсы:

1. Электронная база данных Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com>, <http://wokinfo.com/russian>
2. Электронная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Дополнительные источники:

1. Дулин Юрий Владимирович Интеграция процессов менеджмента качества и маркетинга в управлении предприятием // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2017. Выпуск 4 (68), С.41-46
2. Бутов А. В. Менеджмент. учебник для вузов по специальностям 351300 Коммерция и 061500 маркетинг / В. В. Лукашевич [и др.]; под ред. В.В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 254 с. ISBN 5-238-00764-7
3. Маркетинг. учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент. 2-е изд., перераб. и доп / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2016. 298 с. ISBN 978-5-16-009580-6
4. Сазанова С.Л., Маркова М.В. Бизнес-образование, институт предпринимательства и предпринимательская деятельность в современной России // Управление. 2016. Выпуск 1 (11)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания			
ОК 01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание способов эффективного выявления и поиска информации для решения и оценки задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, устного опроса, самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего и промежуточного контроля.
ОК 02	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Знание номенклатуры информационных источников и ресурсов применяемых в профессиональной деятельности и оформление результатов поиска информации	
ОК 03	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная	Демонстрирование знаний актуальной нормативно-правовой документации, терминологии	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание основ эффективной деятельности коллектива и его психологических особенностей; основ проектной деятельности	
ОК 05	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирование знаний по оформлению и построению устных и письменных документов с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Ориентирование в общечеловеческих ценностей с учетом гражданско-патриотической позиции и понимание значимости профессиональной деятельности по профессии, с учётом стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности	Демонстрация знаний программного обеспечения профессиональной деятельности	
ОК 10	правила построения	Ориентирование	в

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	предложений на профессиональные темы; профессиональная лексика; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности	терминологии по теоретическому курсу, правилах построения предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Демонстрация знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, а также правил разработки бизнес-планов	
ПК 4.5	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Демонстрация знаний принципов и методов общей оценки деловой активности организации и основ финансового менеджмента	
ПК 4.6	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)	Демонстрация знаний по использованию методов финансового анализа информации, с установкой причинно-следственных связей изменений	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>отчетности; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента</p>		
ПК 4.7	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или</p>	<p>Ориентирование в законодательстве Российской Федерации, затрагивающего вопросы функционирования бизнес-единицы, в том числе и его социальной сферы</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	представление недостоверной отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Умения			
ОК 01	Распознавать задачу распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрация умения составления оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, устного опроса, самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего и промежуточного контроля.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять	Умение использовать информационные источники и ресурсы применяемые в	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>профессиональной деятельности и грамотное оформление результатов поиска информации</p>	
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Демонстрация умения применения актуальной нормативно-правовой документации, терминологии.</p> <p>Возможность построения планов профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация практического применения знаний по организации эффективной работы коллектива</p>	
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном</p>	<p>Демонстрирование умений по оформлению и построению устных и письменных документов с учетом особенностей социального и</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация практического применения общечеловеческих ценностей с учетом гражданско-патриотической позиции и понимания значимости профессиональной деятельности по профессии, с учётом стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Умение использовать знания программного обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Демонстрация умения использовать правил построения предложений на профессиональные темы, особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ОК. 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Умение применять знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности при разработке бизнес-планов	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
ПК 4.5	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения</p>	<p>Демонстрация умения применения принципов и методов общей оценки деловой активности организации и основ финансового менеджмента на конкретном примере</p>	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
ПК 4.6	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Демонстрация умения проведения анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.7	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля	Умение применения законодательства Российской Федерации,	

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	<p>и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>отражающегося вопросы функционирования бизнес-единицы, в том числе и его социальной сферы</p>	