

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала


Н.Е. Федотова
« 15 » 03 2024 г.

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Золотарева Е.Е, преподаватель

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще-гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2 Требования к результатам

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		124
из них вариативная часть:		88
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		4
практические занятия		112
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		-
самостоятельная работа обучающегося		8
консультации		-
из них на практическую подготовку:		76
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6 семестр	-

Вариативная часть направлена на углубление подготовки обучающихся: всего 88 часов:

4 часа – на лекции: Тема 1.1 Видовременные формы глагола – 2 часа, тема 3.1 Сложносочиненные предложения – 2 часа.

84 часа – на практические работы, тема 1.2 Путешествие. Поездка за границу – 8 часов, тема 1.4 Научно-технический прогресс – 8 часов, тема 2.2 Компьютеры и их функции – 8 часов, тема 2.3 Устройство на работу увеличена до 12 часов (практическими работами «составление диалога прием на работу» - 2 часа, «написание резюме» - 2 часа, «написание делового письма» - 2 часа), тема 2.4 Деловое общение увеличена до 8 часов практическими работами «Составление диалога: переговоры с партнером по бизнесу» - 2 часа и деловой игрой – 2 часа, тема 2.5 Экономика увеличена до 12 часов (практическими работами «Экономическая система России» - 2 часа, «Экономическая система Великобритании» - 2 часа, «Экономическая система США» - 2 часа, «Числительные» - 2 часа, тема 3.1 Здоровье, правила ЗОЖ – 8 часов, тема 3.2 Хобби. Досуг – 8 часов, тема 3.3 Информационные технологии. Интернет – 6 часов, тема 4.1 Бухгалтерский учет увеличена до 12 часов практическими работами «Составление бизнес-плана по созданию собственного предприятия» (составление калькуляции затрат, отчетности, бухгалтерского баланса, пояснительной записки, защита проекта)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс 3 семестр		32	
Тема 1.1 Великобритания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция: Видовременные формы глаголов в английском языке</p> <p>1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья</p> <p>2. Грамматический материал: - времена английского глагола, формы английского глагола</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве</p> <p>Практическое занятие № 2. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 10</p>
Тема 1.2 Путешествие. Поездка за границу	<p>Содержание учебного материала:</p> <p><i>Лекции: не предусмотрено</i></p> <p>1. Лексический материал по теме: - способы путешествия - планирование поездки за границу</p> <p>1. Грамматический материал: - Местоимения (указательные, притяжательные, неопределенные, возвратные) - Степени сравнения прилагательных</p>	<p>8</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 06</p> <p>OK 10</p>

	<i>В том числе, практических занятий</i>	8		
	Практическое занятие № 3. Способы путешествия. Работа с текстом	2		
	Практическое занятие № 4. Местоимения, составление таблицы, отработка материала устно и письменно	2		
	Практическое занятие № 5. Обсуждение: Планирование поездки за границу	2		
	Практическое занятие № 6. Прилагательные, степени сравнения, отработка на упражнениях	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<i>Тема 1.3 Компьютеры</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	<i>OK 01 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10</i>	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал: - компьютер - интернет - социальные сети			
	2. Грамматический материал: - Passive Voice			
		<i>В том числе, практических занятий</i>	4	
		Практическое занятие № 7. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
		Практическое занятие № 8. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе: «Компьютеры: за и против»	2	
<i>Тема 1.4 Научно-технический прогресс</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	8	<i>OK 01 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10</i>	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал: - научно-технический прогресс - функции компьютеров - современные электронные устройства			
	2. Грамматический материал: - Имя существительное. Притяжательный падеж существительного			

	- Вопросительные слова When, where, why, whom, what			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие № 9. Работа с текстом «История научно-технического прогресса»	2		
	Практическое занятие № 10. Имя существительное, его функции в предложении	2		
	Практическое занятие № 11. Работа с текстом «Компьютер и его функции»	2		
	Практическое занятие № 12. Составление и перевод специальных вопросов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.5 Образование	Содержание учебного материала	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка			
	2. Грамматический материал: - условные придаточные			
	В том числе, практических занятий			6
	Практическое занятие № 13. Сравнение систем образования разных стран			2
	Практическое занятие № 14. Практика построения условных конструкций			2
	Практическое занятие № 15. Крупнейшие университеты мира и России			2
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Итого3 семестр	Практические занятия и лекции	32		
	Практические занятия, лекции, СРС	34		
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс 4 семестр		44		
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - профессии			

	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 		OK 10	
	2. Грамматический материал по теме: - герундий			
	В том числе, практических занятий	4		
	Практическое занятие № 16. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста	2		
	Практическое занятие № 17. Построение герундиальных конструкций	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	8	OK 02 OK 03 OK 09 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - устройство компьютера - функции компьютера			
	2. Грамматический материал по теме: - оборот there is/there are - типы вопросов в английском языке			
	В том числе, практических занятий			8
	Практическое занятие № 18. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»			2
	Практическое занятие № 19. Оборот there is\there are			2
	Практическое занятие № 20. Обсуждение роли компьютеров в современном мире			2
	Практическое занятие № 21. Составление вопросов (общие, специальные, разделительные, альтернативные)			2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Хочу быть профессионалом»	2		
Тема 2.3 Устройство на работу	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04 OK 09 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - прием на работу			

	<ul style="list-style-type: none"> - составление резюме - сопроводительное письмо 		
	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена английского глагола - наречия: образование 3 степеней сравнения и употребление в речи 		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие № 22. Работа с текстом «Устройство на работу»	2	
	Практическое занятие № 23. Написание резюме	2	
	Практическое занятие № 24. Написание делового письма	2	
	Практическое занятие № 25. Составление диалога «Прием на работу»	2	
	Практическое занятие № 26. Работа с таблицей грамматических времен	2	
	Практическое занятие № 27. Отработка на предложениях образования степеней сравнения наречий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Деловое общение	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02 OK 09 OK 10
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>		
	<p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 	8	
	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придаточные дополнительные после I wish 		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. Обсуждение норм делового этикета и переписки	2	
	Практическое занятие № 29. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
	Практическое занятие № 30. Составление диалога «Переговоры с партнером по бизнесу»	2	
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Монополия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.5 Экономика	Содержание учебного материала	12	OK 02 OK 03 OK 04 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США			
	2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты - числительные			
	В том числе, практических занятий			12
	Практическое занятие № 32. Знакомство с экономической системой России			2
	Практическое занятие № 33. Знакомство с экономической системой Великобритании			2
	Практическое занятие № 34. Знакомство с экономической системой США			2
	Практическое занятие № 35. Сравнительный анализ экономических систем России, Великобритании, США			2
	Практическое занятие № 36. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи			2
	Практическое занятие № 37. Числительные			2
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Итого 4 семестр Практические занятия и лекции		44		
Итого 4 семестр Практические занятия, лекции и СРС		46		
Раздел 3. Развивающий курс Семестр 5		24		
Тема 3.1. Здоровье, правила ЗОЖ	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 10	
	<i>Лекция: Сложносочиненные предложения</i>			
	1. Лексический материал по теме: - здоровье - спорт - здоровое питание			2
	2. Грамматический материал:			

	- сложносочиненные предложения		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 38. Работа с текстом «ЗОЖ»	2	
	Практическое занятие № 39. Обсуждение государственной политики в области здоровья нации	2	
	Практическое занятие № 40. Обсуждение образа жизни в России и за рубежом. Быть здоровым – это модно	2	
	Практическое занятие № 41. Употребление в речи сложносочиненных предложений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Быть здоровым – это модно!»	2	
Тема 3.2 Хобби. Досуг	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 10
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>		
	1. Лексический материал по теме: - хобби	8	
	2. Грамматический материал: - Обозначение дат		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 42. Работа с текстом «Досуг и хобби»	2	
	Практическое занятие № 43. Составление диалога «Твое хобби»	2	
	Практическое занятие № 44. Написание эссе «Мое хобби»	2	
	Практическое занятие № 45. Чтение и составление дат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся аудиторная	-	
Тема 3.3 Информационные технологии. Интернет	Содержание учебного материала		OK 02 OK 09 OK 10
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>		
	1. Лексический материал по теме: - информационные технологии - мобильные устройства и гаджеты - интернет	6	
	2. Грамматический материал: - Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 46. Обсуждение пользы и вреда соц. сетей, работа с текстом	2	

	«Интернет»			
	Практическое занятие № 47. Конструкции с пассивным залогом	2		
	Практическое занятие № 48. Написание эссе «Соц. Сети – ловушка или средство общения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Итого 5 семестр Практические занятия и лекции		24		
Итого 5 семестр Практические занятия, лекции и СРС		26		
Раздел 4. Профессионально-ориентированный курс 6 семестр		16		
Тема 4.1 Менеджмент	Содержание учебного материала:	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия			
	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий			
	В том числе, практических занятий			4
	Практическое занятие № 49. Тренировка лексического материала в ситуациях			2
	Практическое занятие № 50. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи			2
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 4. 2 Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	12	OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09 OK 10	
	<i>Лекции: не предусмотрено</i>			
	1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность			
2. Грамматический материал по теме: - причастие				

	<i>В том числе, практических занятий</i>	12	
	Практическое занятие № 51. Отработка и практика в устной и письменной речи лексического материала	2	
	Практическое занятие № 52. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	Практическое занятие № 53. Составление бизнес-плана по созданию собственного предприятия	2	
	Практическое занятие № 54. Составление калькуляции затрат своего предприятия	2	
	Практическое занятие № 55. Составление отчетности по своему предприятию	2	
	Практическое занятие № 56. Составление пояснительной записки и защита проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление компьютерной презентации для защиты своего бизнес-плана по созданию предприятия	2	
Итого 6 семестр Практические занятия и лекции		16	
Итого 6 семестр Практические занятия, лекции и СРС		18	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		124	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет иностранного языка - Комплект учебной мебели (13 столов ученических, стулья), рабочее место преподавателя, доска аудиторная. 26 посадочных мест, ПК, Принтер лазерный HP. Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ПК, экран для мультимедийного проектора, колонки. Комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык», Таблицы по грамматике, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, комплект учебно-методической документации. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office PRO Russian; Adobe Acrobat Pro DC, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение освоения программы дисциплины включает в себя следующие основные и дополнительные печатные и электронные издания и ресурсы:

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Фишман, Л. М. Professional English : Учебное пособие / Л. М. Фишман. - М. : ИНФРА-М, 2017.

2. Шляхова В.А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие / В.А. Шляхова. –2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 156 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Халилова, Л. А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106264-7. <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=350958>

2. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=61434>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=332771>

4. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
12. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019. ЭБ Академия <https://www.academia-moscow.ru/>
13. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие / 12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288: ЭБС Znanium <https://new.znaniium.com/>
14. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. – Академия-Медиа, 2015. - 2015 г.) ЭБС Znanium <https://new.znaniium.com/>
15. Чилиевич Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилиевич Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017.— 120 с. - <http://www.iprbookshop.ru/84906.html>

Дополнительные источники: не предусмотрено

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы методов оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:			
ОК 01	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
ОК 02	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	
ОК 03	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p>	
ОК 04	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p>	
ОК 05	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных</p>	<p>владение знаниями основ работы с документами,</p>	

	сообщений.	подготовки устных и письменных сообщений;
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знание основ компьютерной грамотности;
ОК 10	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий,	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	
ОК 06	описывать значимость своей специальности;	кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения;	
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

