

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» в г. Усолье - Сибирском

Председатель научно-методического  
совета филиала

  
Н.Е. Федотова  
« 15 » 03 2024 г.

## ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2024

Составитель программы: Таюрская О.В., преподаватель

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Основных полномочий должностных лиц в процессе принятия решений в профессиональной деятельности экономического субъекта

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности, Основных нормативно-правовых актов РФ, определяющих функционирование экономических субъектов
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>–принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>–принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, арифметической проверки;</li> <li>порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок составления регистров</li> </ul>

	<p>–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–организовывать документооборот;</p> <p>–вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации и сдачи ее в архив.;</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>- анализировать план счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет их поступления и выбытия и амортизацию;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление</p>

		<p>поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		<b>84</b>
<b>из них вариативная часть</b>		<b>36</b>
в том числе:		
лекции, (уроки, семинары)		48
практические занятия		22
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа) (не предусмотрено)		-
самостоятельная работа обучающегося		4
консультации		2
из них на практическую подготовку:		84
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	3 семестр	8

**Вариативная часть составляет 36 часов** – направлена на углубление подготовки обучающихся в области бухгалтерского учета. Увеличена теоретическая часть на 30 часов с целью освоения профессиональных компетенций, в том числе ПК 4.1.

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его объекты, задачи и методы бухгалтерского учета 2ч.

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 6 ч.

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов и их пользователи 4 ч.

Тема 2.2. Счета и двойная запись 4 ч.

Тема 3.1. Учет процесса снабжения 2 ч.

Тема 3.2. Учет процесса производства и реализации 4 ч.

Тема 4.1. Бухгалтерские документы 4 ч.

Тема 5.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок 4 ч.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 4 часа.

Также включены 2 часа консультации перед экзаменом, экзамен.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компете
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ - ЕГО ОБЪЕКТЫ, МЕТОДЫ, ЗАДАЧИ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет, его объекты, задачи и методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01. ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. ПК 1.1; ПК 1.2
1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, измерители.	2	
2	Функции и объекты бухгалтерского учета.	2	
3	Понятие хозяйственных операций и задачи бухгалтерского учета.	2	
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	
	<b>В том числе , практических занятий:</b> Практическая работа № 1 Тема - Хозяйственный учет, его объекты, задачи и методы бухгалтерского учета	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся :</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 1.2.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01. ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2
1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	2	
2	Значение и содержание Федерального закона РФ № 402 «О бухгалтерском учете».	2	
3	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
4	Международные стандарты финансовой отчетности- их содержание и значение.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b> Практическая работа № 2 Тема- Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>		<b>22</b>	ОК -01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11. ПК 1.1; ПК1.2;
<b>Тема 2.1.</b> Балансовый метод отражения информации. Виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
1	Баланс - основной финансовый документ: его содержание, виды, пользователи.	2	
2	Структура баланса.	2	

балансов и их пользователи	3	Влияние хозяйственных операций и учетной политики –на содержание баланса.	2	ПК 1.4 ПК4.1
		<b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа № 3- Тема - Балансовый метод отражения информации. Виды балансов и их пользователи	4	
<b>Тема 2.2.</b> Счета и двойная запись	<b>Содержание учебного материал</b>		<b>10</b>	ОК 11. ПК 1.1; ПК1.2; ПК 1.4 ПК4.1
	1. План счетов бухгалтерского учета. Счета, правило двойной записи.		2	
	2	Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.	2	
	4	Понятие проводок и корреспонденции счетов.	2	
	5	Оборотные ведомости	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>  Практическая работа № 4-Тема - Счета и двойная запись		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме : План счетов бухгалтерского учета. Счета, их назначение и структура. Правило двойной записи.</b>		<b>2</b>		
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК -01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4 ПК4.1
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	2	Особенности отражения в учете – фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа № 5-Тема - Учет процесса снабжения		2	
<b>Тема 3.2.</b> Учет процесса производства и реализации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	.ПК 1.1; ПК1.2; ПК 1.4 ПК4.1
	1	Понятие процесса производства и классификация затрат.	2	
	2	Понятие прямых , косвенных затрат и себестоимости выпущенной продукции.	2	
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа № 6-Тема - Учет процесса производства и реализации		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме: Понятие прямых, косвенных затрат и себестоимости выпущенной продукции Рассмотреть примеры расчета себестоимости.</b>		<b>2</b>	

<b>РАЗДЕЛ ПЕРВИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ , ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>	<b>4.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Бухгалтерские документы</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1	Сущность и значение документов, их классификация.	3	ОК02 ОК03 ОК05 ОК09 ОК10 ПК1.1 ПК1.4 ПК4.1
	2	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	3	Документооборот – его содержание и сроки.		
	4	Оформление: первичных кассовых документов, и документов по банковским операциям	3	
	5	Оформление документов по подотчетным суммам. <b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа № 7-Тема- Бухгалтерские документы	2	
<b>РАЗДЕЛ ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>5.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок</b>	<b>Со</b>	<b>держание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1	Понятие учетных регистров.	2	ОК01 ОК02 ОК09 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК4.1
	2	Журнально-ордерная форма учета.		
	3	Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	
	4	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета		
	5	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно»,	2	
	6	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
		<b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа № 8-Тема - Учетные регистры и способы исправления ошибок	4	
		<b>Всего:</b>	<b>74</b>	
		<b>Консультации</b>	2	
		<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8	
		<b>Итого</b>	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (парта - 15 шт.), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, телевизор Avest 64ТЦ 02-063, комплект учебно-методической документации. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Лаборатория Учебная бухгалтерия. Комплект учебной мебели (столы компьютерные 13 шт., стол рабочий на 15 мест, шкаф, сейф), рабочее место преподавателя ПК (pentium gold g5400 3.7/8Gb/240Gb ssd), принтер лазерный монохромный формат А4, доска аудиторная. 25 посадочных мест, комплект учебно-методической документации, образцы документов, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат. 12 ПК (АРМ бухгалтера) iC2D E7400 P5/ 2Gb / 250Gb / 19" - 7 шт., Core i3 550/ 2\*2Gb / 500Gb / 19" - 3 шт., Core2duo e5200/4Gb/250Gb - 2 шт.. Мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора, колонки Genius. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian , Microsoft® Office PRO Russian, Консультант плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

##### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение освоения программы дисциплины включает в себя следующие основные и дополнительные печатные и электронные издания и ресурсы:

##### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.], 2014. - 493 с. –
2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Воронченко Т.В., 2018. - 284 с. –
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Дмитриева И.М. - отв. ред., 2018. - 423 с.
4. План счетов бухгалтерского учета, 2012. - 127 с.
5. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для высшего профессионального образования по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова, 2014. - 579 с.

6. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова, 2014. - 368 с.
7. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Шадрина Г.В., Егорова Л.И., 2018. - 429 с.
8. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А., 2018. - 275 с. -

## **Нормативно-законодательные акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
9. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
16. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
20. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
21. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
22. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
23. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
24. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
25. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
30. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
31. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
32. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
33. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
34. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
35. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
36. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
39. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

40. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
41. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
42. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
43. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
6. Научная электронная библиотека: eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека ИРНИТУ : <http://library.istu.edu/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

#### **Дополнительные источники:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания</b>			
ОК 01	Основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется, если обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 86-100% правильных ответов.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется, если обучающийся с незначительными неточностями демонстрирует способность раскрывать понятия, применять профессиональную</p>	<p>устный и/или письменный опрос; оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях и / или оценка результатов выполнения самостоятельной работы; оценка ответов в ходе промежуточной аттестации</p>
ОК 02	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	Основных полномочий должностных лиц в процессе принятия решений в профессиональной деятельности экономического субъекта		
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 09	Порядок применения средств информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности		
ОК 10	Основных нормативно-правовых актов РФ, определяющих функционирование экономических субъектов		
ОК 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
ПК 1.1	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации;		
ПК 1.2	– знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета . Основных нормативно-правовых актов РФ о формах бухгалтерской отчетности организаций .		
ПК 1.4	Структуры активов и их источников по показателям баланса.		

ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> </ul>	<p>терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Задачи решены верно. При тестировании набрано 71-85% правильных ответов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если обучающийся с существенным и</p>	
<b>Умения</b>		неточностями	
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем	демонстрирует способность	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска	раскрывать понятия, применять профессиональ	
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	ную терминологию;	
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	конкретные умения по	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	данной дисциплине. Допускает	
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ошибки при решении задач.	
ОК 10	Понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	При тестировании набрано 50-	
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять источники финансирования	70% правильных ответов. <b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если	

ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует отсутствие способности раскрывать понятия, применять профессиональную терминологию; конкретные умения по данной дисциплине. Неправильно решает задачи. При тестировании набрано менее 49% правильных ответов.</p>	
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>		
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> </ul> <p>проводить учет кредитов и займов</p>		
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> </ul>		