

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала



Н.Е. Федотова

« 03 » 04 2024 г.

СТ.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Иванова С.С., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств с учетом примерной основной образовательной программы.

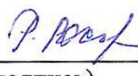
Программу составил(и):

Иванова Светлана Сергеевна, преподаватель

« 14 » 02 2025 г. 
(подпись)

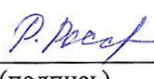
Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от « 26 » 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова
(подпись)

Программа согласована с цикловой комиссией

Обслуживания и ремонта промышленного оборудования и автотранспорта

Протокол № 8 от « 26 » 03 2025 г. Председатель ЦК  Р.В. Россова
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.  О.В. Черепанова
(подпись)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от « 24 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.09 Основы предпринимательской деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл. Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с предметами: общепрофессионального цикла - СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Коды компетенций, личностных результатов (ОК, ПК)	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций, личностных	Умения	Знания

результатов (ОК, ПК)		
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.3; ПК 2.4.	У 1: использовать основные категории маркетинга и предпринимательства в практической деятельности; У 2: разрабатывать бизнес-план; У 3: проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; У 4: определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; У 5: изучать и анализировать факторы маркетинговой среды; У 6: оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 7: контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи; У 8: обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; У 9: проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры; У 10: аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 11: осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов; У 12: обеспечивать правильность и своевременность оформления документации; У 13: оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ	З 1: нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; З 2: принципы и функции маркетинга; З 3: сущность стратегического планирования в маркетинге; З 4: факторы маркетинговой среды; З 5: модели покупательского поведения; З 6: комплекс маркетинга (товарная политика, ценовая политика, политика товародвижения, коммуникационная политика); З 7: методы анализа и решения проблем на производстве З 8: основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 9: основы межличностной и деловой коммуникации; З 10: организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта; З 11: правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; З 12: основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний); З 13: основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; З 14: законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов; З 15: положения действующей системы менеджмента качества;

	по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 14: пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; У 15: контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи; У 16: вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 17: использовать специализированные программные продукты; У 18: систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	З 16: химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов; З 17: стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 18: требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса; З 19: основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 20: правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами; З 21: правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; З 22: правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов; З 23: правила организации хранения архивных документов.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		45
из них вариативная часть:		
в том числе:		
лекции		24
семинарское занятие		2
практические занятия		12
самостоятельная работа обучающихся		7
Промежуточная аттестации в форме зачета	7 семестр	2 (за счёт практических занятий)

Дисциплина введена за счет часов вариативной части, и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В процессе освоения учебной дисциплины создаются условия для активно жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном профессиональном развитии.

Направление воспитательной работы по дисциплине определено в рабочей программе воспитания обучающихся по специальности.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.09 Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике			
Тема 1.1. Сущность предпринимательства	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Сущность предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Современные формы предпринимательской деятельности в России.	2	
	2. Рынок-среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2 Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Правовые основы индивидуального предпринимательства.	2	
	Всего по теме:	2	
Раздел 2. Создание индивидуального предприятия			
Тема 2.1 Регистрация ИП	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	2	
	2. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя.	2	
	Практические занятия		

	Практическое занятие №1. Заполнение бланков государственного образца для регистрации ИП	2	
	Всего по теме:	6	
Раздел 3 Финансовый расчёт.			
Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Регистрация самозанятых. Мобильные приложения и сервисы для самозанятых.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Проведение функционально-стоимостного анализа	2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Аналитика мер поддержки предпринимателям и самозанятым»	2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Формирование целевых аудиторий»	1	
	Всего по теме:	9	
Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2. Анализ материально-технической базы организации	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач на расчет налогов самозанятого	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач на расчет себестоимости продукта/услуги	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02;

Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	Всего по теме:	2	
Тема 3.4. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3.5. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4. Решение задач по расчету налогов	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 3.6. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.3.
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Формирование плана вывода продукта-услуги на рынок	2	
	Практическое занятие №6. Построение финансовой модели бизнес – плана	2	
	Всего по теме:	6	

Промежуточная аттестация:	зачёт	
Всего	45	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

- Комплект учебной мебели (пюпитры 24 шт.), рабочее место преподавателя. 48 посадочных мест. Комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки). Мультимедийное оборудование: ПК: (iC2D/2Gb/160/CD-RW/FDD/PCI-E 512Vb/SM 19 LCD) с выходом в интернет. Переносное мультимедийное оборудование: проектор (Acer X1240), экран для мультимедийного проектора (на штативе) Spectra 1,8=1,8, акустическая система, оргтехника. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Комплект мебели (стол компьютерный 3 шт., стол ученический 15 шт., стулья 33 шт., шкаф книжный 3 шт., стеллажи). 33 посадочных места. 3 ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы - Комплект мебели (стол ученический 16 шт., стол компьютерный 20 шт., стулья 52 шт.). 52 посадочных места, 20 ПК (процессор Intel Core 2 Duo E4500 2,2 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор 19", 2007 г. – 19 шт.; процессор Intel Pentium E2160 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, монитор 19", 2007 г. – 1 шт.), с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Принтер лазерный HP 1100. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения: основное оборудование: комплект мебели (стол ученический 12 шт., скамья ученическая 12 шт.) 24 посадочных места, стол преподавателя, стул преподавателя. Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства: основное оборудование: компьютер преподавателя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) ПК (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22", 2014 г. 2020 г.), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г. – 3 шт.). Свободный доступ к

специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература

Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2025. – 288 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161525>

Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 469 с. URL: <https://urait.ru/bcode/538683>

Дополнительная литература:

Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 458 с. URL: <https://urait.ru/bcode/565781>

Маркетинг МБА. Маркетинговое управление предприятием : журнал. – Москва : Грин молл URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33439>

Электронные ресурсы

Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

ЭБС PROОбразование: www.profspro.ru/

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций, личностных результатов* (ОК, ПК, ЛР)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	Знания		
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.3; ПК 2.4.	З 1: нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; З 2: принципы и функции маркетинга; З 3: сущность стратегического планирования в маркетинге; З 4: факторы маркетинговой среды; З 5: модели покупательского поведения; З 6: комплекс маркетинга (товарная политика, ценовая политика, политика товародвижения, коммуникационная политика); З 7: методы анализа и решения проблем на производстве З 8: основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 9: основы межличностной и деловой коммуникации; З 10: организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта; З 11: правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; З 12: основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний);	- демонстрирует знания Нормативных документов в предпринимательской деятельности; - знает принципы, функции и факторы внешней и внутренней среды маркетинга; - оперирует основными видами маркетинга; - ориентируется во всех составляющих комплекса маркетинга.	- оценка за проверочную работу. -практические занятия. Зачет.

	З 13: основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; З 14: законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов; З 15: положения действующей системы менеджмента качества; З 16: химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов; З 17: стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 18: требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса; З 19: основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; З 20: правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами; З 21: правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; З 22: правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов; З 23: правила организации хранения архивных документов.		
	Умения		
ОК 01; ОК 02;	У 1: использовать основные категории маркетинга и	- способен использовать	- оценка за проверочную

ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.3; ПК 2.4.	предпринимательства в практической деятельности; У 2: разрабатывать бизнес-план; У 3: проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; У 4: определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; У 5: изучать и анализировать факторы маркетинговой среды; У 6: оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 7: контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи; У 8: обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; У 9: проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры; У 10: аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 11: осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;	основные понятия маркетинга и предпринимательства для решения ситуационных задач. - владеет навыками составления бизнес-плана. - способен составить письменную анкету для проведения маркетингового исследования.	работу. - практические занятия. Зачет.
---	---	--	---

	У 12: обеспечивать правильность и своевременность оформления документации; У 13: оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 14: пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; У 15: контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи; У 16: вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; У 17: использовать специализированные программные продукты; У18: систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		
--	---	--	--