

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирском

Председатель научно-методического
совета филиала

Н.Е. Федотова

« 24 » 03 2024 г.

**ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
Квалификация	Техник
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Цубикова Л.С., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений с учетом примерной основной образовательной программы.

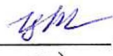
Программу составила:

Цубикова Любовь Сергеевна, преподаватель

« 26 » 03 2026 г. 
(подпись)

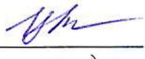
Программа одобрена цикловой комиссией

Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «25» 03 2026 г. Председатель ЦК  Л.С.Цубикова
(подпись)

Программа согласована с цикловой комиссией

Аналитического контроля производственных процессов

Протокол № 8 от «25» 03 2026 г. Председатель ЦК  Л.С.Цубикова
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

« 27 » 03 2026 г.  О.В. Черепанова
(подпись)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала

Протокол № 4 от «24» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОУП.07 Обществознание; профессиональными модулями ОП.08 Охрана труда, ОП.13 Основы маркетинга и предпринимательской деятельности, ПП.01 Производственная практика, ПП.03 Производственная практика, ПП.04 Производственная практика.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Код	Наименование профессиональных компетенций	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06,	- использовать необходимые нормативно-правовые	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том

ОК 09 ПК.3.1	документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств; - применять стандарты антикоррупционного поведения	числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
-------------------------	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего:		54
из них вариативная часть:		-
в том числе:		
лекции, уроки		32
семинарские занятия		-
практические занятия		16
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающегося		4
консультации		-
Промежуточная аттестации в форме зачета	4 семестр	2 (за счет лекционных занятий)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право. Основы гражданских и предпринимательских отношений		8	
Тема 1.1. Право и правовая система	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	1. Понятие права, его признаки. Система и источники права. Понятие и виды нормативных правовых актов. Правонарушение и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Основы гражданского права	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	2. Понятие и предмет гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовой договор.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Гражданско-правовой договор	2	
Тема 1.3. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их характеристика. Создание, реорганизация, ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		38	
Тема 2.1. Трудовое	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2,

право, как отрасль права. Субъекты трудового права.	4. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, как предмет трудового права. Метод правового регулирования. Система отрасли трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и гарантии их деятельности.	2	ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 2. Принципы трудового права	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	6.Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Структура и направления деятельности государственной службы занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Регистрация граждан в целях поиска подходящей работы. Порядок и условия признания граждан безработными. Основания отказа признания гражданина безработным. Снятие безработных граждан с регистрационного учета. Виды социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (работа с правовым источником Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»)	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	7. Понятие трудового договора, его значение. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	
	8. Виды трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	2	
	Практические занятия		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Практическая работа № 4. Составление трудового договора	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	Содержание учебного материала		
	9. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы и учет рабочего времени.	2	
	10. Время отдыха	2	

	Практические занятия:		
	Практическая работа № 5. Режим труда и отдыха	2	
Тема 2.5 Оплата труда и нормирование труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	11. Понятие, структура и функции заработной платы (оплата труда работника). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Нормирование труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 1. Гарантии и компенсации в системе трудового законодательства.	2	
Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	12. Понятие дисциплины труда и дисциплинарные основания для увольнения. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания размера ущерба, подлежащего возмещению.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 6. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	2	
Тема 2.7Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	13. Досудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Возбуждение коллективного трудового спора и его разрешение с использованием примирительных процедур. Основания и порядок проведения забастовки	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 7. Разрешение трудового спора.	2	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	14. Основные принципы системы социального обеспечения в России. Понятие и цели государственной социальной помощи. Виды обязательного социального страхования. Пенсии и их виды. Условия и порядок их назначения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 2.Стаж в праве социального обеспечения.	2	

Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
	15. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 8. Составление административного искового заявления	2	
Раздел 4. Антикоррупционное право		4	
Тема 4.1. Основные направления реализации государственной политики РФ в области противодействия коррупции	16. Понятие коррупции. Государственная политика в сфере противодействия коррупции и направления ее реализации. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК.3.1
Дифференцированный зачет		2	
	ВСЕГО часов:	54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: 1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет "Социально-экономических дисциплин" - Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя; комплект ученической мебели (парта ученическая 15 шт.). 30 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: меловая доска; шкаф для хранения учебно-методической документации.

Технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: стационарный компьютер в сборе (ASUS P5/iC2D/2Gb/250/GF256/DVD-RW/APC/LCD19) с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор (BenQ Mp620); экран для мультимедийного проектора (на штативе Spectra 1.8=1.8).

Дополнительное оборудование: акустическая система; свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: стенды по дисциплине "Правовые основы профессиональной деятельности"; наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, комплект ученической мебели (стол компьютерный 4 шт., стол ученический 8 шт., стулья 20 шт.). 20 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: стеллажи для книг.

Технические средства: Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок P8Hx/Core i3 3220/DDR 4Gb/HDD 1Tb/int/kb/Mo/LCD22/ИБП - 2 шт., монитор - 2 шт., клавиатура - 2 шт., мышь - 2 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; комплект презентационного мультимедийного оборудования: переносной проектор (EPSON EB-x12 C12 3LCD) и экран (на штативе Spectra 1.8=1.8); компьютеры с программным обеспечением для обучающихся - 4 шт. (системный блок процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22", 2013 г., клавиатура, мышь) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительное оборудование: МФУ HP LJ M1005. Комплект учебно-методических материалов.

Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3. Помещение для самостоятельной работы – учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя/тьютора, комплект ученической мебели (стол ученический с лавками 14 шт., стол компьютерный ученический 12 шт., стулья 12 шт.). 36 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства:

Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г., клавиатура, мышь) с выходом в Интернет; мультимедиапроектор Epson EB-U05 и экран; автоматизированные рабочие места: универсальные портативные компьютеры 14 шт. (процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г. – 2 шт.; процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 4 шт.; процессор Intel Pentium DC E5200 2,5 ГГц, оперативная память 2 Гб, жесткий диск 250 Гб, монитор 19'', 2008 г. – 7 шт.; процессор AMD Sempron 3000+ 1,80GHz, оперативная память 1 Гб, жесткий диск 80 Гб, монитор 19'', 2005 г. – 1 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". МФУ (принтер, сканер, копир).

Комплект методических материалов.

Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

4. Помещение для организации воспитательной работы – Кабинет студенческих инициатив, учебная аудитория с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специализированная мебель и системы хранения:

Основное оборудование: рабочее место преподавателя/тьютора, комплект ученической мебели (стол ученический 15 шт., стул ученический 30 шт.). 30 посадочных мест.

Дополнительное оборудование: книжный шкаф.

Технические средства:

Основное оборудование: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок процессор Intel Core i3-4170 3.7 ГГц, оперативная память 6 Гб, жесткий диск 500 Гб, монитор 22'', 2014 г. 2020 г., клавиатура, мышь), компьютер обучающегося с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации ПК (процессор Intel Core i3-2100 3,1 ГГц, оперативная память 4 Гб, жесткий диск 1 Тб, монитор 22'', 2013 г. – 3 шт.). МФУ. Переносной мультимедиапроектор (EPSON EB-x12 C12 3LCD), экран.

Комплект методических материалов.

Свободный доступ к специализированной и справочной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Professional Plus; Windows 7 Pro; антивирусное программное обеспечение Dr.Web.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 5-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2026. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179691>

2. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Инфра-М, 2026. – 364 с.

URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376>

Дополнительная литература:

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 344 с.

URL: <https://urait.ru/bcode/585752>

4. Журнал Российского права : журнал. – Москва : Норма URL:

<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c&year=2022>

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

Электронная библиотека ИРНИТУ: <http://elib.istu.edu/>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

ЭБС PROФобразование: www.profspo.ru/

ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols):

<https://experiments.springernature.com/>

Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

Коды компетенций (ОК)	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК.3.1	Знания		
	- основные положения Конституции Российской Федерации	- демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов зачёта.
	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	- демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	- демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- организационно-правовые формы юридических лиц	- демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и	

		сообщений.	
	- основы трудового права	- демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	
	- правила оплаты труда	- демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
	- право социальной защиты граждан	- демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- виды административных правонарушений и административной ответственности	- демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов,	

		докладов и сообщений.	
	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
	Умения		
	- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов зачёта.
	- применять документацию систем качества	- применять документацию системы качества	
	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	
	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- в профессиональной деятельности уметь использовать стандарты антикоррупционного поведения	