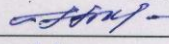


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 23 » 03 2026 г.

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины

| | |
|----------------|--|
| Специальность | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | Бухгалтер |
| Форма обучения | Очная |
| Год набора | 2026 |

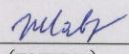
Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2026 г.

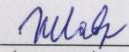
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составили:

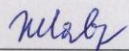
Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 05 » 03 2026 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Экономика и бухгалтерский учет

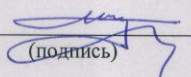
Протокол № 4 от « 05 » 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 7 от « 05 » 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 05 » 03 2026 г.  И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ
Протокол № 5 от « 23 » 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общепрофессиональной подготовки.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности; |
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

| Коды компетенций, (ОК, ПК) | Умения | Знания |
|----------------------------|--|--|
| ОК 02 | Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (У.1). | Знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (З.1). |

| | | |
|--------|---|--|
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (У.2). | Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения (3.2). |
| ПК 1.1 | Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; (У.3). | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (3.3). |
| ПК 1.2 | Уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; (У.4). | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие |

| | | |
|--------|--|---|
| | | стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (3.4). |
| ПК 1.4 | Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (У.5). | Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (3.5). |
| ПК 1.5 | Уметь -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; -готовить справки, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами (У.6). | Знать -порядок составления регистров бухгалтерского учёта; -оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период (3.6). |
| ПК 2.1 | Уметь: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по | Знать: - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (У.7).</p> | <p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств</p> <p>данным бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе - инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (3.7).</p> |
|--|--|---|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Объем в часах |
|--|------------------|---------------|
| Учебная нагрузка обучающихся: | | 96 |
| из них вариативная часть | | - |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки, семинары | | 42 |
| практические занятия | | 32 |
| самостоятельная работа обучающегося (всего) | | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 1 семестр | 12 |
| в том числе: | | |
| консультации | 1 семестр | 2 |
| самостоятельная работа | 1 семестр | 6 |
| экзамен | 1 семестр | 4 |

В процессе освоения учебной дисциплины создаются условия для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Направление воспитательной работы по дисциплине определено в рабочей программе воспитания обучающихся по специальности.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка | | 16 | |
| Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации | Содержание учебного материала | | ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 |
| | 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа № 1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации. | 1 | |
| | Всего по теме: | 3 | |
| Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики | Содержание учебного материала | | ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | 1. Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа № 2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики | 1 | |
| | Всего по теме: | 3 | |
| Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | 1. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа № 3. Среда функционирования организации (предприятия). | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь | Содержание учебного материала | | ОК 02 ПК 1.2 |
| | 1. Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа № 4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Подготовка контрольных вопросов и докладов по темам 1-4 | 2 | |
| | Всего по теме: | 6 | |
| Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | ПК 1.2 |
| | 1. Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа № 5. Основы логистики организации (предприятия) | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия) | | 22 | |
| Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 |
| | 1. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет. | 6 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическая работа №6. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия) | 2 | |
| | Всего по теме: | 8 | |
| Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.5 |
| | 1. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------|
| | использования оборотных средств в производстве. | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1.Практическая работа №7. Оборотный капитал организации (предприятия) | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения | Содержание учебного материала | | ПК 1.2 |
| | 1. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1.Практическая работа №9. Инвестиции и капитальные вложения. | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 2.4 Аренда, лизинг | Содержание учебного материала | | ПК 1.2 |
| | 1. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1.Практическая работа № 10. Аренда, лизинг. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2. Подготовка контрольных вопросов и докладов по темам 2.1-2.4 | 2 | |
| | Всего по теме: | 6 | |
| Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации | | 12 | |
| Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала | | ПК 1.2 |
| | 1. Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда. | 6 | |
| | Практические занятия: | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | 1. Практическая работа № 11. Кадры организации и производительность труда. | 2 | |
| | Всего по теме: | 8 | |
| Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. | 2 | ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Практическая работа № 12. Формы и системы оплаты труда | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) | | 22 | |
| Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. | 2 | ОК 07 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Практическая работа № 13. Издержки производства и реализации продукции. | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 4.2 Ценообразование | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. | 2 | ПК 1.2 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Практическая работа № 14. Ценообразование. | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и | 2 | ПК 1.2 ПК 1.4 |

| | | | |
|---|---|----------|--------|
| | использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. | | ПК 1.5 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Практическая работа № 15. Прибыль и рентабельность. | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 4.4 Финансы организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. | 2 | ПК 1.2 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Практическая работа № 15. Финансы организации (предприятия). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №3. Подготовка контрольных вопросов и докладов по темам 4.1-4.4 | 2 | |
| | Всего по теме: | 6 | |
| Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) | | 8 | |
| Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. | 2 | ПК 1.2 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Практическая работа № 16. Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------|
| | Всего по теме: | 4 | |
| Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Практическая работа № 17. Планирование основных показателей деятельности организации | 2 | |
| | Всего по теме: | 4 | |
| Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации | | 8 | |
| Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | 2 | ПК 1.2 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Практическая работа № 18. Организация (предприятие) на внешнем рынке. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4. Подготовка контрольных вопросов и докладов по теме 6.1 | 4 | |
| | Всего по теме: | 8 | |
| Консультации | | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 6 | |
| Экзамен | | 4 | |
| Всего: | | 96 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения - кабинет бухгалтерского учёта.

Оборудование кабинета:

- количество посадочных мест – 30 шт;
- комплект учебной мебели (парта - 15 шт.);
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторная,
- комплект учебно-методической документации.

Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media).

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

Дополнительная литература:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>

8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие формы, методы и критерии оценки:

| Коды компетенций, (ОК, ПК) | Контрольно-оценочные средства |
|--|--|
| ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 | - тестовые задания для текущего контроля; - выполнение практических, самостоятельных работ; - тестовые задания для промежуточной аттестации; - рефераты, доклады; -устный опрос. |