

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 14 » 03 2025 г.

ОП.07 Основы управленческого учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составил(и):

Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 04 » 03 2025 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономика и бухгалтерский учет

наименование ЦК

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г. Председатель ЦК  А.С. Чмелева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией

Экономика и бухгалтерский учет

наименование ЦК

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г. Председатель ЦК  А.С. Чмелева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« 06 » 03 2025 г.  И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Основы управленческого учета»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общепрофессиональной подготовки.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: ОП.01 Экономика организации и ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов;
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии при ведении бухгалтерского учета и формирования отчетности;
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; У.2 организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; У.3 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности; У.4 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; У.5 показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; У.6 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; У.7 составлять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	3.1 содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; 3.2 возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; 3.3 основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; 3.4 особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. 3.5 сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера; 3.6 современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 3.7 профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3	У.1 уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; У.2 уметь применять: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	3.1 Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

	У.3. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета; уметь составлять бюджет расходов по налогам У.4 уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У.5 работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; У.6 Уметь планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; бухгалтерской (финансовой) отчетности; У.7 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, проверять достоверность формирования показателей в бухгалтерской и налоговую отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,; 3.2 Знать методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; 3.4 Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, 3.5 Знать -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 3.6 Знать порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации;
--	--	--

		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 3.7 Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:		52
из них вариативная часть:		
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		14
практические занятия		26
самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2 семестр	12
в том числе:		
консультации	2 семестр	2
самостоятельная работа	2 семестр	6
экзамен	2 семестр	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы назначения управленческого учета	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.2
	1.Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи.	2	
	Всего по теме:	3	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 2. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	
	Всего по теме:	3	

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и	2	
	Всего по теме:	3	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 4. Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Всего по теме:	3	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 5. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4	
	Всего по теме:	5	

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6
	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.	2	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4	
	Всего по теме:	6	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
	1.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов . Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	4	
	Всего по теме:	6	
Тема 8. Системы нормативного учета переменных затрат	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2
	1.Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	1	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 8. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	

	Всего по теме:	3	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйствен ной отчетности	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 9. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	4	
	Всего по теме:	6	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
	1.Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	Практические занятия:		
	1.Практическая работа № 10. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Всего по теме:	4	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Итого		52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения - кабинет бухгалтерского учёта.

Оборудование кабинета:

- количество посадочных мест – 30 шт;
- комплект учебной мебели (парта - 15 шт.);
- рабочее место преподавателя,
- доска аудиторная,
- комплект учебно-методической документации.

Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media).

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> .

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> .

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
8. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
9. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Контрольно-оценочные средства
ОК 01-06; ОК 09; ПК 1.1-1.6; ПК 2.2; ПК 2.3	- практические работы №1-10.