

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программой профессионального модуля.

Программу составил(и):

Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 04 » 03 2025 г. 
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономика и бухгалтерский учет

наименование ЦК

Протокол № 7 от « 06 » 03 20 25 г. Председатель ЦК  А.С. Чмелева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по УПР

« 06 » 03 20 25 г.  П.М. Макогон
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« 06 » 03 20 25 г.  И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 20 25 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности.
--------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского и налогового учета.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (У1) ; – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (У2).
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и

	<p>оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; <p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов (31);</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
--	---

	– объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 480 часов;

В т.ч. на освоение МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» – 180 часов и МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» -72 часа;

самостоятельная работа - 30 часов;

учебная практика - 72 часа;

производственная практика-144 часа;

экзамен по модулю – 12 часов.

Вариативная часть составляет 40 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся по темам МДК.01.01 и МДК.01.02 с целью освоения профессиональных компетенций.

По дисциплине МДК.01.01:

Тема «Учет доходов и расходов организации» – 4 часа;

По дисциплине МДК.02.01:

тема «Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам» – 4 часа;

тема «Порядок оплаты налогов и сборов» – 4 часа;

тема «Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость» – 6 часов;

тема «Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц» – 2 часа;

тема «Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам» – 2 часа;

тема «Организация расчетов по транспортному налогу» – 2 часа;

тема «Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения» - 4 часа;

тема «Отчетность по налогам и сборам. Налоговые декларации» – 4 часа;

экзамен по модулю-12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ. 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Коды Компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен	
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6	МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	90	–	60	–	12	2	12	4	–
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	40	–	24	–	8	–	–	–	–
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6	Учебная практика	72			72						72
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6	Производственная практика	144			144						144
	Экзамен по модулю	12	–	–	–	–	–	2	6	4	–

	ИТОГО:	480	130	–	300	–	20	4	18	8	216
--	--------	-----	-----	---	-----	---	----	---	----	---	-----

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		180	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации (4 семестр)		112	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	<p>1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Объекты учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>2. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>3. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.</p>	10	
	Практические занятия		
<p>1. Практическая работа №1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.</p>	4		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Составление документооборота в организации. Порядок хранения и изъятия документов.</p>	6	
	Всего по теме:	20	
Тема 1.2. Учет денежных средств	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.</p> <p>2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>3. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.</p> <p>1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.</p> <p>4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>5. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых</p>	10	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4</p>

	валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. 2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	6	
	Всего по теме:	22	
Тема 1.3. Учет основных средств инвентаризации	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. 2. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. 3. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия	10	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	<p>основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>4. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p>		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Порядок учета амортизации основных средств. Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач.	4	
	Всего по теме:	14	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.	6	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 4. Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету.	4	

	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 5. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги. Решение ситуационных задач	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	10	ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 6. Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов.	10	
	Всего по теме:	20	
Тема 2.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический	6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6

	<p>учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p>		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 9. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание.	6	
	Всего по теме:	12	
Тема 2.2. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
	<p>1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	4	
	Практические занятия		

	1. Практическая работа № 11. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	6	
	Всего по теме:	10	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета затрат и источников образования имущества организации (5 семестр)		68	
Тема 2.3. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. 2. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	6	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
	1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	6	
	Практические занятия		

	1. Практическая работа №13. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Расчет заработной платы сотрудникам организации. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы Решение ситуационных задач	4	
	Всего по теме:	10	
Тема 2.5. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1.Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №14. Удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач.	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
	1. Нормативно-правовая база. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №15. Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков.	4	
	Всего по теме:	8	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1–ПК 1.6
	1.Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый	4	

	<p>результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.</p>		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №15. Учет доходов и расходов по основным и прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.8. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		
	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №16. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.9. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание учебного материала		
	1. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

	Документальное оформление операций по учету.		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №17. Учет средств целевого финансирования. Формирование и изменение собственного капитала организации. Решение ситуационных задач.	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 2.9. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №18. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Порядок отражения учета кредитов и займов в организации.	2	
	Всего по теме:	4	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		12	
Экзамен по МДК.01.01		4	
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом (5 семестр)		30	
Тема 1.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 1.2. Бюджеты	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 09

Российской Федерации	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	1. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	
	Всего по теме:	28	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	8	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов». Решение ситуационных задач по исчислению НДС, налог на прибыль, НДФЛ,	4	

	оформлению платежных поручений.		
	Всего по теме:	30	
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами (6 семестр)		42	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6
	1. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки страховых взносов. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	10	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	8	
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1. Понятие ЕНП, состав налогов составление бухгалтерских проводок .	8		
	Всего по теме:	26	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	10	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	6	
	Всего по теме:	16	
Дифференцированный зачет по МДК.01.02		-	
Всего:		72	
Учебная практика		72	ОК 01- ОК 09

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Оформить и защитить Отчет по практике. 		ПК 1.1- ПК 1.6
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 	144	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6

12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний.

33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.		
62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.		
63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.		
64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.		
65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.		
66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		
67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.		
68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.		
69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.		
70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.		
71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».		
72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.		
73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.		
Оформить и защитить Отчет по практике.		
Консультации	2	
Самостоятельная работа	6	
Экзамен по модулю	4	
Всего:	480	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях: кабинет бухгалтерского учёта, лаборатория «Документационного обеспечения управления», мастерская «Учебная бухгалтерия».

Оборудование кабинет бухгалтерского учёта, лаборатория «Документационного обеспечения управления», мастерская «Учебная бухгалтерия»:

Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (парта - 15 шт.),

– рабочее место преподавателя, доска аудиторная,

– комплект учебно-методической документации,

– мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media).

Технические средства обучения:

Рабочее место учащегося: Компьютер AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD-15 шт.

Рабочее место преподавателя: AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD, акустическая система, принтер лазерный монохромный формат А4 HPLJ 1022, сканер планшетный формат А4 EPSON, Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

Мультимедийное оборудование: мультимедиапроектор EPSON EMP-S3L.

Сетевое оборудование: Коммутатор D-Link Swich D-Link, Коммутатор D-Link 1026G, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian , Microsoft® Office PRO Russian, Консультант плюс, 1С: Предприятие 8.3, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-

00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

12. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

14. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
15. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
19. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
22. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
23. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
25. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
26. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
27. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
29. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
30. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
31. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
32. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
33. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
34. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
35. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
42. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
43. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

61. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

62. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

63. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

65. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

67. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

68. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

69. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

70. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

73. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым

агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

76. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

79. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

80. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

81. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

82. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

83. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

84. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

85. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

86. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

87. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

88. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

89. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

90. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной

	<p>аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; -экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; -экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; -экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; -экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; -экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>- практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное</p>	<p>- практические работы по МДК 01.01 №1-18;</p>

измерение объектов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.

<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 01.01 №1-18; - самостоятельная работа по МДК 01.01 №1,2; - практические работы по МДК 01.02 №1-6; - самостоятельная работа по МДК 01.02 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 01.01; - отчет по учебной практике; - дневник по учебной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
---	--

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.01 по виду деятельности «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» осуществляется в форме экзамена по модулю.