


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 — Н. Д. Пельменёва
« 17 » 03 2025 г.

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной программой профессионального модуля.

Программу составил(и):

Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 04 » 03 2025 г. Мель
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономика и бухгалтерский учет

наименование ЦК

Протокол № 7 от « 06 » 03 2025 г. Председатель ЦК А.С. Чмелева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по УПР

« 06 » 03 2025 г. П.М. Макогон
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе

« 06 » 03 2025 г. И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 6 от « 17 » 03 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
-------------------------	--

<p>Уметь</p>	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц ; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p>
---------------------	--

	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски ;</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение ,определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p>

порядок отражения в учете результатов инвентаризации, нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

судебная практика по налогообложению ;

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

основы налогового законодательства Российской Федерации;

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 618 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК.02.01 – 200 часов,

в том числе самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК.02.02 – 154 часа;

в том числе самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на освоение МДК.02.03 – 72 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 144 часов.

Вариативная часть составляет 278 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся, в т.ч.:

по МДК.02.01 (124 часа) :

тема «Организация, техника и методика проведения инвентаризации» – 24 часа;

тема «Оформление документов при проведении инвентаризации и отражение ее результатов в учете» – 30 часов;

тема «Инвентаризация основных средств и нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов» – 30 часов;

тема «Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов» – 20 часов;

тема «Инвентаризация расчетов и резервов организации» – 20 часов;

по МДК.02.02 (106 часов):

тема «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации» – 20 часов;

тема «Бухгалтерский баланс: понятие и структура» – 10 часов;

тема «Учет денежных средств и финансовых вложений и их раскрытие в бухгалтерской отчетности» – 20 часов;

тема «Учет основных средств нематериальных активов: раскрытие информации в бухгалтерской отчетности» – 20 часов;

тема «Отражение информации о затратах от обычных видов деятельности в бухгалтерской отчетности организации» – 10 часов;

тема «Информация для формирования денежных потоков» – 16 часов;

тема «Формирование статистической отчетности организации» – 10 часов;

по МДК.02.03 (36 часа):

тема «Анализ деловой активности экономического субъекта» – 10 часов;

тема «Анализ дебиторской задолженности и кредиторской задолженности экономического субъекта» – 10 часов;

тема «Анализ финансового цикла экономического субъекта» – 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен	
ОК 01 -ОК 09 ПК 2.1– ПК 2.5	МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	200	80	-	86	-	20	2	8	4	-
ОК 01 –ОК 09 ПК 2.1– ПК 2.5	МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	154	74	-	66	-	14	-	-	-	-
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1– ПК 2.5	МДК. 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	72	38	-	14	20	-	-	-	-	-
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1– ПК 2.5	Учебная практика	36			36						36
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1– ПК 2.5	Производственная практика	144			144						144
	Экзамен по модулю	12						2	6	4	
	ИТОГО:	618	192	-	346	20	34	4	14	8	180

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		200	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (3 семестр)		66	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта – написание конспекта.	4		
Тема 1.2. Порядок	Содержание учебного материала	14	ОК 01 – ОК 09

	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №2. Документальное оформление инвентаризации – подготовка сообщений (презентации).	4	
	Всего по теме:	12	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала		ОК 01 –ОК 09 ПК 2.1
	1. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	4	
	2. Практическая работа № 4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	4	
	Всего по теме:	12	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
	1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 4. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 3. Документальное оформление инвентаризации основных средств – подготовка сообщений (презентации).	2	
	Всего по теме:	10	

Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 6. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Практическая работа № 7. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач	6	
	3. Практическая работа № 8. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач	4	
	Всего по теме:	14	
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации нематериальных активов и материально-производственных запасов (4 семестр)		134	
Тема 2.1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.1
	1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	20	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 9. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации	10	

	дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач		
	2. Практическая работа № 10. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4. Документальное оформление инвентаризации расчетов – подготовка сообщений (презентации).	10	
	Всего по теме:	50	
Тема 2.2. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.1
	1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	20	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 11. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	10	
	2. Практическая работа № 12. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	10	
	Всего по теме:	40	
Тема 2.3. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.1
	1. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	20	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №13. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач.	4	
	2. Практическая работа №14. Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач	6	
	Всего по теме:	30	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		8	
Экзамен по МДК.02.01		4	
Всего:		200	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		154	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности (4 семестр)		88	
Тема 1.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.2
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	16	
	Практическое занятие		
	1. Практическая работа №1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1. Работа с нормативными документами по формированию бухгалтерской отчетности. Подготовка рефератов, решение заданий – по выявлению ошибок в бухгалтерской отчетности.	2	
Всего по теме:	22		
Тема 2.2. Техника составления	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2

	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	10	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	6	
	2. Практическая работа №3. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	8	
	3. Практическая работа №4. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	8	
	4. Практическая работа №5. Взаимовязка статей баланса с другими формами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №2. Работа с лекционным материалом, нормативными документами, формирование бухгалтерского баланса.	4	
	Всего по теме:	40	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника составления.	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	10	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Техника составления отчета о финансовых результатах.	6	
	2. Практическая работа № 4. Расчет налога на прибыль.	6	
	3. Практическая работа № 5. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности.	4	
	Всего по теме:	26	
Раздел 2. Технология составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств (5 семестр)		32	
Тема2.4. Назначение техника составления отчета изменениях капитала	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	8	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 6. Техника составления отчета об изменении капитала.	2	
	2. Практическая работа № 7. Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2	
		Всего по теме:	
Тема2.5.	Содержание учебного материала		ОК 01 –

Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	10	ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 8. Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности. Техника составления отчета по финансовой деятельности. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №3. Работа с лекционным материалом, нормативными документами, формирование отчета о движении денежных средств.	4	
Всего по теме:		20	
Раздел 3. Технология составления пояснений к бухгалтерской отчетности. Составление сводной, консолидированной, налоговой и статистической отчетности (6 семестр)		34	
Тема 3.1. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09 ПК 2.2
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 9. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление аудиторского заключения.	2	
Всего по теме:		6	
Тема 3.2. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	8	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №10. Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Всего по теме:		10	
Тема 3.3. Статистическая и	Содержание учебного материала		
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	8	

налоговая отчетность	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		ОК 09 ПК 2.2
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №11. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Самостоятельная работа №4. Работа с лекционным материалом, нормативными документами, формирование отчета о движении денежных средств.	4	
Всего по теме:		18	
Дифференцированный зачёт по МДК.02.02		-	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		72	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
Раздел 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности (5 семестр)		28	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	6	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	
	Всего по теме:		
Тема 3.2. Основы анализа	Содержание учебного материала		ОК 09

	1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	6	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	1	
	Всего по теме:	7	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	7	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	1	
	Всего по теме:	8	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	4	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 4. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	1	
	Всего по теме:	5	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности (6 семестр)		44	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка	6	

	инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 18. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	4	
	Всего по теме:	10	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	8	
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №19. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	6	
	Всего по теме:	14	
Курсовой проект(курсовая работа)	1. Разработка содержания курсового проекта (работы).	10	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.4 ПК 2.5
	2. Поиск литературных источников.	2	
	3. Оформление курсового проекта (работы) в соответствии со стандартами ИрНИТУ.	4	
	Всего:	20	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовым проектом (курсовой работой) Самостоятельная работа № 1. Написание курсового проекта (работы) по выбранной теме.		
Примерные темы курсовых проектов(работ)			
1. Прогнозирование неудовлетворительной структуры баланса и возможного банкротства. 2. Анализ собственного капитала организации. 3. Анализ эффективности использования оборотного капитала.			

<p>4. Анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>5. Анализ формирования финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>6. Анализ дебиторской задолженности организации .</p> <p>7. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия.</p> <p>8. Анализ себестоимости готовой продукции предприятия.</p> <p>9. Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации.</p> <p>10. Анализ денежных средств организации.</p> <p>11. Аналитические возможности бухгалтерского баланса .</p> <p>12. Анализ кредиторской задолженности организации.</p> <p>13. Анализ заемного капитала организации.</p> <p>14. Анализ движения и использования основных средств.</p> <p>15. Анализ расчётов с покупателями и заказчиками в организации.</p> <p>16. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>17. Анализ деловой активности предприятия.</p> <p>18. Анализ выпуска и реализации готовой продукции.</p> <p>19. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> <p>20. Анализ материально – производственных запасов организации.</p> <p>21. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.</p> <p>22. Анализ использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>23. Анализ собственного и заемного капитала.</p> <p>24. Анализ состояния запасов организации.</p> <p>25. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.</p> <p>2 . Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете</p> <p>3. Оформление акта сверки расчетов с контрагентами.</p> <p>4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.</p> <p>5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о</p>	<p>36</p>	<p>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1–ПК 2.5</p>

<p>финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>		
<p>Практика производственная Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>144</p>	<p>ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1–ПК 2.5</p>

экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчетов о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Дифференцированный зачет по МДК.02.03	-	
Консультации	2	
Самостоятельная работа	6	
Экзамен по модулю	4	
Всего:	618	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях: кабинет бухгалтерского учёта, лаборатория «Документационного обеспечения управления», мастерская «Учебная бухгалтерия».

Оборудование кабинет бухгалтерского учёта, лаборатория «Документационного обеспечения управления», мастерская «Учебная бухгалтерия»:

Количество посадочных мест - 30. Комплект учебной мебели (парта - 15 шт.),

– рабочее место преподавателя, доска аудиторная,

– комплект учебно-методической документации,

– мультимедийный проектор (TOSHIBA TLP-X 3000a) + ПК (Pentium 3.0/1Gb/200Gb), с выходом в Internet, экран для мультимедийного проектора (Screen Media).

Технические средства обучения:

Рабочее место учащегося: Компьютер AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD-15 шт.

Рабочее место преподавателя: AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD, акустическая система, принтер лазерный монохромный формат А4 HPLJ 1022, сканер планшетный формат А4 EPSON, Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

Мультимедийное оборудование: мультимедиапроектор EPSON EMP-S3L.

Сетевое оборудование: Коммутатор D-Link Swich D-Link, Коммутатор D-Link 1026G, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian , Microsoft® Office PRO Russian, Консультант плюс, 1С: Предприятие 8.3, антивирусная защита DrWeb.

Помещение для самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение освоения рабочей программы профессионального модуля дисциплины включает в себя следующие основные и дополнительные печатные и электронные издания и ресурсы:

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 (в действующей редакции на момент проведения занятий).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению/под ред. А.С.Бакаева, 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011 (в действующей редакции на момент проведения занятий).
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
7. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
8. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
9. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
10. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
14. Большой портал для малого бизнеса [Электронный ресурс]. URL: <https://www.business.ru>.
15. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4;

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.

<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы по МДК 02.01 №1-7; - самостоятельная работа по МДК 02.01 №1,2; - практические работы по МДК 02.02 №1-11; - самостоятельная работа по МДК 02.02 №1-4; - практические работы по МДК 02.03 №1-4; - самостоятельная работа по МДК 02.03 №1; - экзаменационные задания для промежуточной аттестации по МДК. 02.01; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - экзаменационное задание по профессиональному модулю.

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.02 по виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» осуществляется в форме экзамена по модулю.