Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
_____ Н. Д. Пельменёва
«17» 03 2025 г.

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.02.01 Производственная практика

Рабочая программа

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2025

Составитель программы: Тимчук О.Г., преподаватель

2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил(и):
Тимчук Оксана Григорьевна, преподаватель

«06» 03 2025 г. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Экономика и бухгалтерский учет
наименование ЦК

Протокол № 7 от «06» 03 2025 г. Председатель ЦК _____ А.С. Чмелева
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:
Заместитель декана по УПР
«06» 03 2025 г. _____ П.М. Макогон
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ
Протокол № 6 от «17» 03 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП.00.01 является составной частью ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи производственной практики

Целью практики является формирование: общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 при освоении вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Основными задачами практики являются: получение необходимых умений и практического опыта деятельности в рамках профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02 в реальных производственных условиях.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики на втором курсе во втором семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часов (4 недели).

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики ПП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)		Объем час	ПК
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1. Организация производства	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 2.1
	1	Знакомство с организацией (предприятием), изучение организационно-управленческой документации. Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Ознакомление с видами деятельности и структурой управления. Изучение содержания работы экономиста, бухгалтера		
Тема 1.2. Работа в качестве бухгалтера (помощника главного бухгалтера) на предприятии	**Содержание учебного материала**		6 10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.2
	1	Ознакомление: С организацией работ на предприятии виды производственных работ на производстве по месту прохождения практики внутренним распорядком и режимом работы предприятия. Знакомство с основными организационными документами (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием). 1.Студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации(предприятия): -стратегия развития организации (предприятия) и ее (его) внутрифирменная политика; -основные этапы создания и развития организации (предприятия); -характер собственности организации (предприятия); -принадлежность организации (предприятия) по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); -производственная структура организации (предприятия), ассортимент изучение учетной политики предприятия; -состояние бухгалтерского учета на предприятии, в том числе:- учет основных средств и нематериальных активов; 2.. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы,		

		отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. 3. Принимать участие в проведении инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. 4. Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. 5. Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности). ПК 2.5., 6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля 8. Принимать участие в контрольных процедурах и их документировании на предприятии в ходе внутреннего контроля. Участвовать в оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	10 10 10 10 10	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.7 ПК 2.7
Раздел 2				
Тема 2.1. Оформление документации	**Содержание учебного материала**		4	ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
	1	Обобщение собранного материала и оформление отчета по практике. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов практики и их согласование с руководителем практики. Получение характеристики. Защита отчёта.		
Итоговая аттестация Дифференцированный зачет		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»		ОК 01-ОК 09

Всего:	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Базовые предприятия: ООО "Центр бухгалтерских услуг; ООО «КатАна»; ООО «СоюзСибАудит»; ООО СК "Кассиопея"; ООО "СибТрансЭко"; ООО "Флеш-формат".

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Способы проведения практики: на рабочем месте

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/448765**

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/467050**

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

Электронные образовательные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России – http://www.kremlin

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися вида деятельности) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики Отзыв руководителя практики от организации
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью, дифференцированный зачет.
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики, дифференцированный зачет.
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики, степень самостоятельности при выполнении заданий, дифференцированный зачет.
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ реакции на замечания и предложения, руководителя практики, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики, дифференцированный зачет.
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике. Защита отчета по практике.

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения Учебно-методической комиссией факультета СПО