


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
 Н. Д. Пельменёва  
« 23 » 03 2026 г.

## СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины

|                |  |
|----------------|--|
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет<br>(по отраслям) |
| Квалификация   | Бухгалтер  |
| Форма обучения | Очная  |
| Год набора     | 2026   |


Составитель программы: Плюснина А.В., преподаватель

2026 г.


**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составили:**

Плюснина Анастасия Владиславовна, преподаватель

« 05 » 03 2026 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии  
Информационные системы и программирование  
наименование ЦК


Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Е. А. Холева  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа согласована** с цикловой комиссией  
Экономика и бухгалтерский учет  
наименование ЦК

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Согласовано:**

Зам. декана по учебной работе

« 05 » 03 2026 г.  И.А. Чинская  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ  
Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл (СГ)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

### Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

| Коды компетенций (ОК) | Умения  | Знания   |
|-----------------------|---|--|
| ОК 01                 | – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности.   | – цель, структура и средства общения;<br>– психологические основы деятельности коллектива. |
| ОК 02                 | – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;<br>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения. | – психологические особенности личности;<br>– роль и ролевые ожидания в общении.            |
|                       | – уметь организовывать работу   | – техники и приемы общения,  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОК 03 | коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива.  | правила слушания;<br>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий.        |
| ОК 04 | – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения.  | – механизмы взаимопонимания в общении;<br>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК 06 | – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;<br>– выявлять конфликтогены.  | – особенности конфликтной личности.   |
| ОК 09 | – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;<br>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на российские духовно-нравственные ценности и нравственные основы делового общения. | – нравственные принципы общения.  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   |           | Объем в часах |
|--|-----------|---------------|
| <b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>                               |           | 48            |
| <b>из них вариативная часть:</b>                                   |           | 48            |
| в том числе:   |           |               |
| лекции, уроки, семинары  |           | 40            |
| практические занятия   |           | 8             |
| лабораторные занятия   |           | -             |
| курсовой проект (работа)   |           | -             |
| самостоятельная работа обучающихся                                 |           | -             |
| консультации   |           | -             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | 1 семестр | -             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>   | <b>Содержание</b>  |               | ОК 01   |
|  | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. | 2             | ОК 02   |
|  | 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.                        | 2             | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 06   |
|  | <b>Всего по теме:</b>  | <b>4</b>      | ОК 09   |
| <b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b> | <b>Содержание</b>  |               | ОК 01   |
|  | 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.   | 3             | ОК 02   |
|  | 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.   | 3             | ОК 03<br>ОК 04  |
|  | <b>Всего по теме:</b>  | <b>6</b>      | ОК 06<br>ОК 09  |
| <b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>   | <b>Содержание</b>  |               | ОК 01   |
|  | 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.   | 3             | ОК 02   |
|  | 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.                       | 3             | ОК 03<br>ОК 04  |
|  | <b>Всего по теме:</b>  | <b>6</b>      | ОК 06<br>ОК 09  |
| <b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>    | <b>Содержание</b>  |               | ОК 01   |
|  | 1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.     | 4             | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09                             |

|  |  |                       |           |
|--|--|-----------------------|-----------|
|  | <b>Всего по теме:</b>  | <b>4</b>              |           |
| <b>Тема 5. Средства общения</b>  | <b>Содержание</b>  |                       | ОК 01     |
|  | 1.Вербальная и невербальная коммуникация.  | 2                     | ОК 02     |
|  | 2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.                                    | 2                     | ОК 03     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |                       | ОК 04     |
|  | 1.Практическая работа№ 1. Методы исследования особенностей невербального общения.  | 2                     | ОК 06     |
|  |  | <b>Всего по теме:</b> | <b>6</b>  |
| <b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>                                       | <b>Содержание</b>  |                       | ОК 01     |
|  | 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.                 | 2                     | ОК 02     |
|  |  | <b>Всего по теме:</b> | <b>2</b>  |
| <b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b> | <b>Содержание</b>  |                       | ОК 01     |
|  | 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 6                     | ОК 02     |
|  | 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.       | 6                     | ОК 03     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |                       | ОК 04     |
|  | 1.Практическая работа № 2. Использование приемов саморегуляции в конфликтах.       | 2                     | ОК 06     |
|  | 2.Практическая работа №3. Формирование навыков введения переговоров.               | 4                     | ОК 09     |
|  |  | <b>Всего по теме:</b> | <b>18</b> |
| <b>Итоговая работа</b>   |  | <b>2</b>              |           |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |  | <b>-</b>              |           |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>48</b>             |           |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет социально-экономических дисциплин. Комплект учебной мебели (стол-парта 15 шт. книжный шкаф), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, стенды. 30 посадочных мест. Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук, экран для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; антивирусная защита DrWeb. Комплект презентаций по дисциплине «Психология общения», дидактический материал, комплект учебно-методической документации.

Помещение для самостоятельной работы.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:  
Основная литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364706#bib>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — <https://znanium.ru/catalog/document?id=455357#bib> Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=455357#bib>

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=359790#bib>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

| <b>Коды компетенций<br/>(ОК)</b>               | <b>Контрольно-оценочные средства</b>  |
|--|---|
| ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 09 | - тестовые задания для текущего контроля;<br>- выполнение практических, самостоятельных работ;<br>- тестовые задания для промежуточной аттестации;<br>- рефераты, доклады;<br>- устный опрос. |