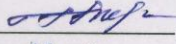


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
 Н. Д. Пельменёва  
« 23 » 03 2026 г.

**ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**  
**ПП. 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

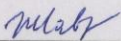
Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2026 г.

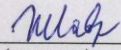
**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составили:**

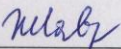
Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 05 » 03 2026 г.   
(подпись)

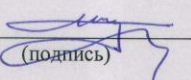
**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии  
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 4 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа согласована** с цикловой комиссией  
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Согласовано:**  
Зам. декана по учебной работе

« 05 » 03 2026 г.  И.А. Чинская  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ  
Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики Программа производственной практики ПП.01.01 является составной частью ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 при освоении вида деятельности (ВД) «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Основными задачами практики являются: получение необходимых умений и практического опыта деятельности в рамках профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 в реальных производственных условиях.

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение производственной практики ПП.01.01 на 2 курсе в 3 семестре после завершения теоретического обучения по модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

## 1.4 Результаты освоения рабочей программы практики

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов;
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности;
ПО.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПО.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПО.3	Проводить расчет налогов и сборов;
ПО.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПО.5	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
ПО.6	ведение бухгалтерского и налогового учета с применением цифровых технологий и формирование электронной отчетности организации;
У.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У.2	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
У.3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
У.4	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
У.5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
У.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
У.9	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;
У.10	Осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов и обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
У.11	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
У.12	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
У.13	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составление бухгалтерских проводок;
У.14	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У.15	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; формирование оборотно-сальдовой ведомости;
У.16	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики ПП 01.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ПК
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01- ОК 09
	Цели и задачи учебной практики. Ознакомление с программой практики и заданиями. Инструктаж по выполнению заданий. Правила техники безопасности при работе на ПК. Ознакомление с правилами ведения документации, с требованиями к оформлению отчета по практике.		
<b>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учета активов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1
	1. Изучение нормативно-правовых актов по учету активов организации		
<b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.4
	1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов.		
<b>Тема 3. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации.		
	2. Составление первичных документов по кассе и расчетному счету. Оформление журналов-ордеров №1, № 2		
<b>Тема 4. Учет запасов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Составление корреспонденции счетов по операциям движения материально-производственных запасов.		
	2. Составление первичных документов по учету запасов.		
<b>Тема 5. Оценка и калькуляция себестоимости материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Расчет среднего % транспортно-заготовительных расходов за месяц и суммы ТЗР по израсходованным материалам.		
	2. Определение фактической себестоимости поступивших и израсходованных материалов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ПК
1	2	3	4
<b>Тема 6. Учет внеоборотных активов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6  ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Отражение в бухгалтерском учете операций по оприходованию, вводу в эксплуатацию и выбытию внеоборотных активов.	
	2.	Составление первичных документов по учёту основных средств и НМА.	
	3.	Составление расчета по начислению амортизации.	
<b>Тема 7. Учет затрат на производство готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6  ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по учету затрат на производство.	
	2.	Составление первичных документов по учету затрат на производство.	
	3.	Определение себестоимости продукции и расчет калькуляции себестоимости.	
<b>Тема 8. Учет готовой продукции на складе организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6  ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по учету выпуска готовой продукции.	
	2.	Составление первичных документов по учету готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	
<b>Тема 9. Учет реализации готовой продукции и финансового результата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6  ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Определение себестоимости реализованной готовой продукции, отражение ее в учете.	
	2.	Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его в учете.	
<b>Тема 10. Учет дебиторской задолженности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6  ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.	
	2.	Составление первичных документов по учету расчетных операций.	
	3.	Оформление авансового отчета по командировочным расходам.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ПК
1	2	3	4
<b>Тема 11. Учет собственного и заемного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Составление бухгалтерских проводок по учету уставного, резервного, добавочного капитала. 2. Составление бухгалтерских проводок по учету займов и кредитов. 3. Состав кредиторской задолженности и отражение в учете.		
<b>Тема 12. Расчет налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01- ОК 09 ПК 1.3
	1. Определение объектов налогообложения, налоговой базы, сумм налогов и сборов. 2. Составление бухгалтерских проводок по начисленным и оплаченным налогам и сборам.		
<b>Тема 13. Использование программных продуктов в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.6
	1. Составление первичных документов по учету расчетных операций. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.		
<b>Тема 14. Оформление документации</b>	1. Оформление результатов практики и их согласование с руководителем практики. Получение характеристики. Защита отчёта.	6	ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6
<b>Дифференцированный зачет</b>	Защита отчета по практике		ОК 01-ОК 06 ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.6
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Базовые предприятия: ООО "Центр бухгалтерских услуг; ООО «КатАна»; ООО «СоюзСибАудит»; ООО СК "Кассиопея"; ООО "СибТрансЭко"; ООО "Флеш-формат".

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Способы проведения практики: на рабочем месте

#### 3.2. Информационное обеспечение

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.  
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.  
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.  
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Оценка умения определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оценка умения работать в коллективе, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения. Выполнение практических заданий.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Эффективное выполнение правил ТБ при прохождении производственной практики; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ПК1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК1.3 Проводить расчет налогов и сборов;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирование отчетности;	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПО.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.

ПО.3 Проводить расчет налогов и сборов;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.6 ведение бухгалтерского и налогового учета с применением цифровых технологий и формирование электронной отчетности организации;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения Учебно-методической комиссией факультета СПО