


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета  
 Н. Д. Пельменёва  
« 23 » 03 2026 г.

## СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2026


Составитель программы: Плюснина А.В., преподаватель

2026 г.


**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

**Программу составили:**

Плюснина Анастасия Владиславовна, преподаватель

« 05 » 03 2026 г.   
(подпись)

**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии  
Информационные системы и программирование  
наименование ЦК


Протокол № 7 от « 05 » 03 2026 г. Председатель ЦК  Е. А. Холева  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа согласована** с цикловой комиссией  
Экономика и бухгалтерский учет  
наименование ЦК

Протокол № 7 от « 05 » 03 2026 г. Председатель ЦК  Ж. Л. Гаврилова  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Согласовано:**

Зам. декана по учебной работе

« 05 » 03 2026 г.  И.А. Чинская  
(подпись) (И.О.Фамилия)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ  
Протокол № 5 от « 23 » 03 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл (СГ)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК)	Умения	Знания
ОК 01	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности.	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива.
ОК 02	– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения.	– психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении.
	– уметь организовывать работу	– техники и приемы общения,

ОК 03	коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива.	правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий.
ОК 04	– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения.	– механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 06	– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены.	– особенности конфликтной личности.
ОК 09	– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на российские духовно-нравственные ценности и нравственные основы делового общения.	– нравственные принципы общения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		48
<b>из них вариативная часть:</b>		48
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		40
практические занятия		8
лабораторные занятия		-
курсовой проект (работа)		-
самостоятельная работа обучающихся		-
консультации		-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	3 семестр	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 02
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	ОК 09
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	3	ОК 02
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	3	ОК 03 ОК 04
	<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>	ОК 06 ОК 09
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	3	ОК 02
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	3	ОК 03 ОК 04
	<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>	ОК 06 ОК 09
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09

	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.	2	ОК 02
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>		ОК 04
	1.Практическая работа№ 1. Методы исследования особенностей невербального общения.	2	ОК 06
		<b>Всего по теме:</b>	<b>6</b>
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 02
		<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	6	ОК 02
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	6	ОК 03
	<b>Практические занятия</b>		ОК 04
	1.Практическая работа № 2. Использование приемов саморегуляции в конфликтах.	2	ОК 06
	2.Практическая работа №3. Формирование навыков введения переговоров.	4	ОК 09
		<b>Всего по теме:</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая работа</b>		<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет социально-экономических дисциплин. Комплект учебной мебели (стол-парта 15 шт. книжный шкаф), рабочее место преподавателя, доска аудиторная, стенды. 30 посадочных мест. Переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук, экран для мультимедийного проектора. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; антивирусная защита DrWeb. Комплект презентаций по дисциплине «Психология общения», дидактический материал, комплект учебно-методической документации.

Помещение для самостоятельной работы.

#### 3.2. Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:  
Основная литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364706#bib>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — <https://znanium.ru/catalog/document?id=455357#bib> Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=455357#bib>

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=359790#bib>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

<b>Коды компетенций (ОК)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>
ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 06 ОК 09	- тестовые задания для текущего контроля; - выполнение практических, самостоятельных работ; - тестовые задания для промежуточной аттестации; - рефераты, доклады; - устный опрос.