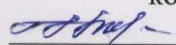


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н. Д. Пельменёва
« 23 » 03 2026 г.

ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Год набора	2026

Составитель программы: Гаврилова Ж.Л., преподаватель

2026 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом примерной основной образовательной программы.

Программу составили:

Гаврилова Жаклин Львовна, преподаватель

« 05 » 03 _____ 2026 г. ЖЛГ
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 4 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК ЖЛГ Ж. Л. Гаврилова
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа согласована с цикловой комиссией
Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 7 от «05» 03 2026 г. Председатель ЦК ЖЛГ Ж. Л. Гаврилова
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 05 » 03 2026 г. И.А. Чинская
(подпись) (И.О.Фамилия)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 5 от «23» 03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики УП.01.01 является составной частью ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

Целью учебной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, согласно учебного плана и рабочей программы профессионального модуля по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основными задачами практики являются: получение необходимых умений и практического опыта деятельности в рамках профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение учебной практики УП.01.01 на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа (2 недели).

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ;
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов;
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПО.1	Формировать первичные учетные документы по хозяйственным операциям организации;
ПО.2	Осуществлять стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПО.3	Осуществлять вычисление налогов и сборов;
ПО.4	Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
У.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
У.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
У.9	использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;
У.10	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
У.11	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
У.12	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составление бухгалтерских проводок;
У.13	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ПК
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 09
	Цели и задачи учебной практики. Ознакомление с программой практики и заданиями. Инструктаж по выполнению заданий. Правила техники безопасности при работе на ПК. Ознакомление с правилами ведения документации, с требованиями к оформлению отчета по практике.		
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учета активов организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1
	1. Изучение нормативно-правовых актов по учету активов организации		
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 1.4
	1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов.		
Тема 3. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах организации.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1. Формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации.		
	2. Составление первичных документов по кассе и расчетному счету. Оформление журналов-ордеров №1, № 2		
Тема 4. Учет запасов организации.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1. Составление корреспонденции счетов по операциям движения материально-производственных запасов.		
	2. Составление первичных документов по учету запасов.		
Тема 5. Оценка и калькуляция себестоимости материалов.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1. Расчет среднего % транспортно-заготовительных расходов за месяц и суммы ТЗР по израсходованным материалам.		
	2. Определение фактической себестоимости поступивших и израсходованных материалов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	ПК
1	2	3	4
Тема 6. Учет внеоборотных активов организации.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1.	Отражение в бухгалтерском учете операций по оприходованию, вводу в эксплуатацию и выбытию внеоборотных активов.	
	2.	Составление первичных документов по учёту основных средств и НМА.	
	3.	Составление расчета по начислению амортизации.	
Тема 7. Учет затрат на производство готовой продукции.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по учету затрат на производство.	
	2.	Составление первичных документов по учету затрат на производство.	
	3.	Определение себестоимости продукции и расчет калькуляции себестоимости.	
Тема 8. Учет готовой продукции на складе организации.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по учету выпуска готовой продукции.	
	2.	Составление первичных документов по учету готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	
Тема 9. Учет реализации готовой продукции и финансового результата.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.	Определение себестоимости реализованной готовой продукции, отражение ее в учете.	
	2.	Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его в учете.	
Тема 10. Учет дебиторской задолженности.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.	
	2.	Составление первичных документов по учету расчетных операций.	
	3.	Оформление авансового отчета по командировочным расходам.	
Тема 11.	Содержание учебного материала		6 ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	ПК
1	2		3	4
Расчет налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды .	1.	Определение объектов налогообложения, налоговой базы, сумм налогов и сборов.		
	2.	Составление бухгалтерских проводок по начисленным и оплаченным налогам и сборам.		
Тема 12. Использование программных продуктов в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1.	Составление первичных документов по учету расчетных операций. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с покупателями и заказчиками.		
Тема 13. Оформление документации.	1.	Обобщение собранного материала и оформление отчета по практике. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов практики и их согласование с руководителем практики. Получение характеристики. Защита отчёта.	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Дифференцированный зачет	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»			ОК 01 - ОК 09
Всего			72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Лаборатория Учебная бухгалтерия .

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

1. Доска маркерная белая;
2. Посадочные места по количеству студентов – 20 шт., рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Рабочее место учащегося: Компьютер AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD-15 шт.

2. Рабочее место преподавателя: AMD Ryzen 5 PRO 4650G 3.7/16Gb/500Gb SSD, акустическая система, принтер лазерный монохромный формат А4 HPLJ 1022, сканер планшетный формат А4 EPSON.

Мультимедийное оборудование: мультимедиапроектор EPSON EMP-S3L.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian , Microsoft® Office PRO Russian, Консультант плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

Способы проведения практики: в форме практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Нормативно-законодательные акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (действующая редакция);
2. Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Электронный ресурс] – режим доступа - / <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>.
3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения;
3. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета;
4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система;
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России;
7. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики.
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Наблюдение за ходом выполнения работ. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике.
ПО.1 Формировать первичные учетные документы по хозяйственным операциям организации;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.2 Осуществлять стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.3 Осуществлять вычисление налогов и сборов;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.
ПО.4 Составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на учебной практике.

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения Учебно-методической комиссией факультета СПО