

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Брикс кафедра»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО / ACADEMIC WRITING»

Направление: 42.03.02 Журналистика

Журналистика и коммуникативные технологии / Journalism and communications

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Богодельникова
Любовь Александровна
Дата подписания: 11.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 16.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Академическое письмо / Academic Writing» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.7

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК-1.7	Показывает достаточный уровень владения языковыми средствами и средствами других знаковых систем для создания востребованных коммуникационных продуктов	Знать принципы создания востребованных коммуникационных продуктов Уметь соотносит выразительные средства и принципы создания коммуникационных продуктов Владеть навыками создания академических текстов

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Академическое письмо / Academic Writing» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Критическое и системное мышление / Critical Thinking»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика / Undergraduate Practice»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	60	60
лекции	30	30
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	30	30
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	48	48
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0

Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет
--	-------	-------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Академическое письмо как способ коммуникации.	1	4			1, 2	4			Эссе
2	Выбор и формулировка темы будущего исследования. Постановка исследовательско й проблемы.					3	2	2	10	Доклад
3	Работа с текстовой информацией: статьи, документы, книги, сайты.	2	4			8	4	3	20	Письменна я работа
4	Обзор литературы: зачем и как писать.	3	4			4, 5	6			Письменна я работа
5	Структура академического текста: основные понятия.	4, 6, 7	14			6, 7	10	1	10	Эссе
6	Плагат и как его избежать	5	4			9	4	4	8	Устный опрос
7	Готовимся к защите курсовой\ дипломной работы: необходимые элементы.									Собеседов ание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		30				30		48	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 7

№	Тема	Краткое содержание
1	Академическое письмо	Понятие академической грамотности. Специфика

	как способ коммуникации.	академического текста.
2	Выбор и формулировка темы будущего исследования. Постановка исследовательской проблемы.	Три составляющие заголовка академического текста: выборка, переменная результат.
3	Работа с текстовой информацией: статьи, документы, книги, сайты.	Поиск информации для исследования. Работа с источниками. Работа с разными текстами. Типы чтения. Close-reading
4	Обзор литературы: зачем и как писать.	Обзор литературы как способ показать погруженность в тему исследования. что было сделано в данной области исследований и почему вы собираетесь что-то добавить к этому.
5	Структура академического текста: основные понятия.	Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.
6	Плагиат и как его избежать	Плагиат как преступление в академической среде. Формы плагиата. Как избежать плагиата.
7	Готовимся к защите курсовой/дипломной работы: необходимые элементы.	Основные правила подготовки устного выступления на защите. Различные техники организации презентации.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 7

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно-ориентированная модели письма (по профессору И. Б. Короткиной))	2
2	Текст делится на абзацы или состоит из абзацев? Навыки структурирования текста. Сильные предложения. аргументация в академическом тексте.	2
3	Три составляющие заголовка академического текста: выборка, переменная результат.	2
4	Написание литературного обзора по теме исследования	2

5	Оформление списка литературы	4
6	Отвечаем на восемь вопросов Брауна.	4
7	Пишем аннотацию к научной работе.	6
8	Составляем аннотативную библиографию	4
9	Готовимся к защите диплома: пишем речь и готовим презентацию.	4

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 7

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	10
2	Подготовка к практическим занятиям	10
3	Подготовка презентаций	20
4	Проработка разделов теоретического материала	8

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссии по проблемным вопросам, деловая игра, метод кейсов, метод проектов, круглый стол, просмотр и обсуждение учебных фильмов, блиц-опросы. Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-534-17724-4.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-534-17724-4.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 7 | Устный опрос

Описание процедуры.

Описание процедуры: проводится в форме устного опроса, предполагает неподготовленный ответ на одну из тем раздела 1 и ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Ответ студента должен представлять собой логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Темы для устного опроса:

- 1) Плагиат как форма академического преступления. Определение плагиата. Почему нужно бороться с плагиатом?
- 2) Виды плагиата: верbatim, парафраз, автоплагиат.
- 3) Код этики ученого и плагиат.
- 4) Как избежать плагиата. Правила составления списка литературы и библиографической записи.

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

«Отлично»: студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо»: студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно»: студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.1.2 семестр 7 | Письменная работа

Описание процедуры.

Письменная работа по теме: "Работа с текстовой информацией"

Проводится в форме подготовленного ответа в письменной форме. Письменная работа представляет собой аннотированное описание источника по теме научного исследования по выбору студента (время на подготовку – 60 минут). Развернутый письменный ответ студента должен быть связанным, логически последовательным и грамотным.

Развернутый письменный ответ студента не может быть менее 500 слов.

Письменная работа по теме: "Обзор литературы".

Проводится в форме подготовленного ответа в письменной форме. Письменная работа представляет собой аннотированное описание 7-10 текстовых источников информации по теме научного исследования по выбору студента (время на подготовку – 60 минут).

Развернутый письменный ответ студента должен быть связанным, логически

последовательным и грамотным. В письменном ответе студент показывает собственное понимание уровня развития предметной области исследования, умение работать с основной и дополнительной литературой. Описание каждого письменного источника не может быть менее 70 слов.

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо»: студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно»: студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.1.3 семестр 7 | Собеседование

Описание процедуры.

проводится в форме подготовленного монологического высказывания на одну из тем раздела 1 (время на подготовку – 10 минут) и ответа на вопросы преподавателя. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Темы для устного собеседования:

- 1) Процедура защиты: что можно и что нельзя.
- 2) Психологическая подготовка к защите.
- 3) Правила поведения во время защиты: манеры, речь, внешний вид.
- 4) Речь для защиты: структура, тайминг, стиль.
- 5) Подготовка презентации: правила организации слайдов.

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо»: студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно»: студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.1.4 семестр 7 | Доклад

Описание процедуры.

Проводится в форме устного выступления с сопровождением презентации в программе Power Point.

На первом этапе студент самостоятельно выбирает тему будущего диплома и систематизирует информацию по выбранной проблеме.

На втором этапе студент выступает перед аудиторией с докладом в течение 5-7 минут с опорой на письменный текст. Основные положения должны быть представлены в виде презентации (Power Point). После выступления студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Структура доклада:

- сформулированная тема будущей дипломной работы: 2-3 варианта;
- актуальность проблемы;
- главный аргумент (идея, защищаемое положение) будущей дипломной работы

Критерии оценивания.

«Отлично»: презентация соответствует теме заявленного доклада; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор, цель, задачи и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; выводы логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам: использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«Хорошо»: презентация соответствует теме заявленного доклада; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор, цель, задачи и т.п.); сформулированная тема изложена и структурирована недостаточно систематично, есть незначительные нарушения логики изложения материала; выводы повторяют цели и задачи исследования; использованы графические изображения не совсем соответствуют теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«Удовлетворительно»: презентация соответствует теме заявленного доклада; титульный лист оформлен с нарушениями; отсутствует система описания исследуемого материала; выводы нелогичны или отсутствуют; графические изображения отсутствуют или не соответствуют содержанию; нет единого стиля в презентации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«Неудовлетворительно»: студент не выполнил задание в срок или презентация содержит материал, не соответствующий теме заявленного доклада.

6.1.5 семестр 7 | Эссе

Описание процедуры.

Эссе представляет собой продукт самостоятельной работы студента, в котором в письменном виде кратко изложены полученные результаты анализа определенной учебно-исследовательской темы. В эссе раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственная позиция автора.

Эссе состоит из титульного листа с указанием темы, вуза, группы и ФИО студента; введения, основной части, заключения и списка литературы. Объем эссе – не менее 4 страниц (14 шрифт, Times New Roman, интервал – 1,5).

Темы эссе:

"Академическое письмо как способ коммуникации"

- 1) Академическое письмо vs. разговорная речь: различия в целях и структуре
- 2) Роль цитирования и ссылок в академической коммуникации: диалог с научным сообществом
- 3) Академическое письмо в цифровую эпоху: стиль и способы коммуникации
- 4) Кросс-культурные особенности академического письма: западные и восточные традиции

Темы эссе:

"Структура академического текста"

- 1) Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение.
- 2) Аннотация и резюме текста.
- 3) Взаимосвязь академического чтения и академического письма. Типы чтения.

Критерии оценивания.

Эссе оценивается по шкале «зачтено – не зачтено». Оценка «зачтено» ставится, если студент представил логичное, грамотное, самостоятельно подготовленное эссе, соответствующее всем техническим и структурным требованиям. Оценка «не зачтено» ставится, если эссе не прошло проверку на анти-плагиат, содержит большое количество лексико-грамматических ошибок, логические нарушения, и/или не соответствует техническим и структурным требованиям.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК-1.7	Показывает достаточный уровень владения языковыми средствами и средствами других знаковых системами для создания востребованных коммуникационных продуктов	Устный опрос Письменная работа

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

В конце седьмого семестра проводится зачет в форме собеседования с преподавателем. Студенты предварительно пишут введение, аннотацию и список литературы из 10 источников к будущей дипломной работе. На собеседовании студенты устно комментируют написанное, аргументируют выбор темы исследования, постановку исследовательской проблемы и задач, практическую значимость работу.

Введение, аннотация и список литературы оцениваются по следующим критериям:

соответствие структуре академической работы
содержание
стиль
структура абзаца
успешность аргументации
ясность позиции автора
соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР и курсовых работ

Пример задания:

Структура введения.

Актуальность.
Постановка исследовательской проблемы.
Задачи исследования.
Объект и предмет исследования.
Методы.
Планируемые результаты.

Структура аннотации в соответствии с IMRAD (130-150 слов):

- введение (актуальность)
- методы
- результаты
- дискуссия

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Студент демонстрирует понимание законов построения академического текста, владеет навыком структурирования текстов и построения логических связей на уровне предложений, а также навыком грамотного разделения текста на абзацы и оформления абзаца. Студент ясно, логично и последовательно излагает свои мысли, как письменно, так и	Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением об структуре академического текста, содержит множество ошибок. Письменные итоговые задания: введение, аннотация, список литературы, не написаны или написаны частично. У студента нет ясного представления о

устно. Студент умеет выдвигать гипотезы, строить доказательства, аргументировать свою позицию. У студента сформирован навык работы с текстовыми источниками разного типа. Студент владеет способами поиска и отбора источников информации, релевантных исследованию. Студент умеет организовывать список литературы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ в БИ БРИКС ИРНТУ. Студент умеет составлять библиографическую запись источника в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.	теме будущей дипломной работы. У студента не сформирован навык работы с текстовыми источниками разного типа. Студент не освоил поиск и отбор источников информации, релевантных исследованию. Студент не умеет организовывать список литературы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ в БИ БРИКС ИРНТУ. Студент не умеет составлять библиографическую запись источника в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Ответ логически непоследователен.
---	---

7 Основная учебная литература

1. Академическое письмо : методические указания для выполнения самостоятельной работы (для магистрантов очной формы обучения) / Иркутский национальный исследовательский технический университет, Кафедра Рекламы и журналистики, 2022. - 19.
2. Академическое письмо (заочное обучение) : электронный курс / А. С. Артамонова, О. А. Башкирцева, Л. В. Бабкина [и др.], 2023

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова, 2020. - 220.
2. Cases on Teaching English for Academic Purposes (EAP) During COVID-19: Insights From Around the World / ed. L. Kohnke, 2023. - 328.
3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-534-17724-4.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007
2. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор, экран, акустическая система + ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс, с мультимедийным оборудованием, ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе.
4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.