

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Департамент гуманитарных наук»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**«СПЕЦКУРС ПО АНГЛИЙСКОМУ ПРОИЗНОШЕНИЮ / ENGLISH PRONUNCIATION
SPECIAL COURSE»**

Направление: 45.03.02 Лингвистика

Кросс-культурные коммуникации в бизнес-среде / Cross-cultural Communications in
Business Environment

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Косяков Виталий
Александрович
Дата подписания: 17.06.2025

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил и согласовал: Шаравьёва Ирина
Викторовна
Дата подписания: 18.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Спецкурс по английскому произношению / English pronunciation special course» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК-4.4	Способен артикуляционно и интонационно оформлять иноязычную коммуникацию в соответствии с нормой произношения изучаемого языка	Знать специфику звукообразования изучаемого языка, его звуковой состав, способы артикуляции, звуковые явления, особенности работы артикуляционного аппарата, смыслоразличительные функции звуков. Уметь правильно артикулировать звуки, выстраивать мелодию фразы, воспринимать и анализировать звучащую речь изучаемого языка. Владеть навыками фонематического слуха.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Спецкурс по английскому произношению / English pronunciation special course» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Иностранный язык / First foreign language»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик:

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 2 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины	72	36	36
Аудиторные занятия, в том числе:	57	30	27
лекции	0	0	0

лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	57	30	27
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	15	6	9
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	, Зачет		Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Getting started	1				1	2	1	1	Устный опрос
2	Accents (1): Varieties of English	2				2	2			Аудирование
3	Accents (2): English as an international language	3				3	2	3	2	Аудирование
4	Finding out about pronunciation	4				4	2			Тест
5	The international phonetic alphabet	5				5	4	2	1	Тест
6	Difficult sounds of English	6				6	6			Тест
7	Word stress	7				7	6	1	2	Письменный опрос
8	Word stress within sentences	8				8	6			Письменный опрос
	Промежуточная аттестация									
	Всего						30		6	

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Stressed and unstressed syllables	1				1	4			Письменный опрос
2	Pronunciation in	2				2	4			Творческо

	conversation									е задание
3	Pronunciation in formal settings	3				5	4			Собеседование
4	Intonation in telling, asking and answering	4				3	4			Аудирование
5	Intonation in managing conversation	5				4	4			Аудирование
6	Marking a business speech	6				6	7	1, 2	9	Проект
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						27		9	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Getting started	Retraining articulation muscles
2	Accents (1): Varieties of English	British English, American English, Australian English, South African English, regional varieties of English, etc.
3	Accents (2): English as an international language	English as a first \ second language
4	Finding out about pronunciation	Finding out about pronunciation: dictionaries / online resources
5	The international phonetic alphabet	Consonant overview; Pure vowel overview; Diphthong overview; Triphthong overview
6	Difficult sounds of English	th sound; r sound; l sound; ŋ sound; b, v, and w sounds; dʒ sound; ɪ sound; e sound; æ sound; ɜ-/ə sounds; ʌ sound; ʊ sound; ɔ sound; ɑ and oʊ sounds
7	Word stress	Syllable stress within words; noun and verb variants; the principle of vowel reduction; suffix spelling patterns that affect syllable stress; foreign words
8	Word stress within sentences	Stressed and unstressed syllables; the rhythm of English speech; operative / inoperative words; strong / weak forms

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Stressed and unstressed syllables	Weak and prominent function words, syllabic consonants, foreign words in English
2	Pronunciation in conversation	Features of fluent speech
3	Pronunciation in formal settings	Dividing prepared speech into units; Pronunciation of inserts; Step-ups - contrasts and new topics; Step-downs - adding information and ending topics; Tones in a series of similar items; Level tone in quoting and building suspense
4	Intonation in telling, asking and answering	Falling and rising tones; Tails; Question tags; Cleft sentences; Repeat questions; Comparisons and

		contrast; Contradictions; Requests and reservation; Attitude words and phrases; Exclamations
5	Intonation in managing conversation	Intonation in managing conversation. Keeping conversation going; Adding information; Changing topic
6	Marking a business speech	How to prepare for a presentation. Marking difficult sounds; Marking operative and inoperative words; Scoring your presentations

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Retraining articulation muscles	2
2	Accents (1): Varieties of English Accents (1); Varieties of English: British English, American English, regional varieties of English, etc.	2
3	English as an international language: English as a first \ second language	2
4	Finding out about pronunciation: dictionaries / online resources	2
5	The international phonetic alphabet: Consonant overview; Pure vowel overview; Diphthong overview; Triphthong overview	4
6	Difficult sounds of English: th sound; r sound; l sound; ŋ sound; b, v, and w sounds; dʒ sound; ɪ sound; e sound; æ sound; ə/ɜ sounds; ʌ sound; ʊ sound; ɔ sound; ɑ and oʊ sounds	6
7	Syllable stress within words; noun and verb variants; the principle of vowel reduction; suffix spelling patterns that affect syllable stress; foreign words	6
8	Word stress within sentences: Stressed and unstressed syllables; the rhythm of English speech; operative / inoperative words; strong / weak forms	6

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Contrasting operative and inoperative words: Sentences; Speaking in phrases and clauses; Intonation or pitch variance	4
2	Pronunciation in conversation: Features of fluent speech	4
3	Intonation in telling, asking and answering: Falling	4

	and rising tones; Tails; Question tags; Cleft sentences; Repeat questions; Comparisons and contrast; Contradictions; Requests and reservation; Attitude words and phrases; Exclamations	
4	Intonation in managing conversation: Keeping conversation going; Adding information; Changing topic	4
5	Pronunciation in formal settings: Dividing prepared speech into units; Pronunciation of inserts; Step-ups - contrasts and new topics; Step-downs - adding information and ending topics; Tones in a series of similar items; Level tone in quoting and building suspense	4
6	Marking a business speech: How to prepare for a presentation; Marking difficult sounds; Marking operative and inoperative words; Scoring your presentations	7

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	3
2	Подготовка к контрольным работам	1
3	Подготовка презентаций	2

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	5
2	Подготовка к практическим занятиям (лабораторным работам)	4

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Работа в малых группах, тренинг.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются занятия семинарского типа. Занятия семинарского типа - организационная форма, в процессе которой обучающиеся самостоятельно изучают учебный материал по различным источникам знаний и коллективно обсуждают результаты своей работы.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются педагогическим работником на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению

темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход педагогического работника помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к занятию семинарского типа, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к педагогическому работнику. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Среди основных видов систематизированной записи прочитанного выделяют:

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
 2. составление плана – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
 3. составление тезисов – воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
 4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
 5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Кроме того, можно рекомендовать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

1. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

2. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

3. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

4. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Составление конспекта

Существует несколько способов запоминания и усвоения прочитанного теоретического материала. Наиболее эффективный из них – написание конспекта (что в переводе с латыни означает «обзор»). Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Преимущество этого способа заключается в том, что используется не только зрительная, но еще и двигательная память (имеется в виду движение рук при письме). Во-вторых, и это главное, запись (если она не сводится к переписыванию) представляет собой творческий процесс, так как при этом происходит анализ прочитанного; определяется, что в нем важно и как в сжатой форме передать мысли автора. Логически связанная запись — одно из основных требований, предъявляемых к конспекту. Отдельные выписки, не отражающие логику произведения и не имеющие смысловой связи, нельзя назвать конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспект при обязательной краткости должен содержать кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Общий алгоритм составления конспекта

1. Прежде чем приступить к составлению конспекта научного источника, необходимо изучить реквизиты источника и внимательно полностью прочитать текст. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).

2. Чтобы обеспечить единство содержания конспекта, логическую связь между его частями, необходимо прежде всего определить его главную мысль и затем отбирать материал, который развивает эту мысль в логической последовательности.

3. Необходимо выделить ключевые слова и понятия.

4. Прежде чем конспектировать, сокращать текст, составьте его подробный, развернутый план.

5. Проанализируйте план текста и сократите в нем те части, без которых содержание этого текста будет понято правильно и главное в нем не исчезнет.

6. Дальнейшая работа связана с анализом информации. На этом этапе следует отделить главное от второстепенного, структурировать материал, располагая его в логически правильном порядке. Противоречивые, альтернативные мнения излагаются во второй части конспекта или по ходу изложения, как отступления от основной мысли конспекта. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

7. При записи конспекта обратите особое внимание на установление смысловых связей между предложениями и частями текста, разработайте и применяйте свою систему условных сокращений.

8. Последний этап – редактирование конспекта. Внимательно прочитайте его, подумайте: удовлетворяет ли вас его общий план, хорошо ли воспринимается смысловая связь между

отдельными положениями, частями конспекта; удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из конспектируемых текстов; верно ли поставлены знаки препинания. В процессе написания конспекта заменяйте сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание); предложения со сложными синтаксическими конструкциями замените по возможности простыми (короткими, сжатыми), причастные и деепричастные обороты – однородными членами. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в краткой форме. Данный вид работы выполняется в письменном виде.

Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Правильное произношение и правильное чтение слов и предложений являются основой практического владения английским языком. Для развития навыков правильного произношения необходимо:

1. усвоить правила произношения и чтения, а также правила ударения в слове и предложении, знать, что определение ударного слога в значительной мере зависит от умения разбираться в морфологическом составе английского слова (основные правила чтения, расстановки ударения и использования транскрипции).
2. регулярно выполнять соответствующие упражнения в учебнике или учебном пособии, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации;
3. систематически слушать звукозаписи с английской речью, смотреть англоязычные кинофильмы, что дает возможность сочетать звуковое и зрительное восприятие английской речи и помогает совершенствовать навыки английского произношения, содействует пониманию речи на слух.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Опрос проводится на основе освоенного материала по теме «Retraining articulation muscles», обучающиеся описывают особенности артикуляционного аппарата.

Пример: Назовите органы артикуляции, участвующие в формировании гласных звуков.

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент уверенно владеет теоретическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе; уверенно владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре, выступая с содержательными ответами, отвечает на вопросы преподавателя.

«Хорошо»: студент в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе, но допускает отдельные неточности; недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы; владеет понятийным аппаратом; активно участвует в семинаре.

«Удовлетворительно»: студент в основном отвечает на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях), но допускает 1-2 ошибки принципиального характера; проявляет неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем.

«Неудовлетворительно»: студент отказался участвовать в работе семинара; поверхностно ответил только на один вопрос семинара и не дал ответа на дополнительный вопрос.

6.1.2 семестр 3 | Тест

Описание процедуры.

Проводится в форме обучающего теста по поиску информации о фонетической форме слова, фразы, предложения и в форме описания характеристик произнесения английских звуков. Для выполнения задания студенту предлагаются схожие по произношению, но разные по написанию слова. Задача обучающего - передать звуковой состав слова, используя символы транскрипции.

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.3 семестр 3 | Аудирование

Описание процедуры.

Студенты слушают текст, прочитанный людьми с британским английским и американским английским акцентами необходимое количество раз, чтобы выделить различия и определить диалект говорящего.

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.4 семестр 3 | Письменный опрос

Описание процедуры.

Студенту дается ряд предложений, в которых нужно найти и подчеркнуть ударный слог. Упражнение проверяет умение обучающего определять ударное слово в предложении и случаи со смещением ударения.

Example: We used to live near the Example: We used to live near the BERlin Wall – We used to live in BerLIN

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.5 семестр 4 | Творческое задание

Описание процедуры.

Задача студента – подготовить интонационно оформленную речь (приблизительно 2 минуты), на произвольно выбранную тему.

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент уверенно и четко произносит фразы слова и отдельные звуки, правильно расставляет интонацию, ударения и не допускает ошибок в произношении слов.

«Хорошо»: студент допускает незначительные интонационные ошибки, и неточности в ударении и не допускает ошибок в произношении слов.

«Удовлетворительно»: студент допускает ряд интонационных ошибок, и ошибок в ударении, произносит неправильно некоторые многосложные слова.

«Неудовлетворительно»: студент не выделяет фразы интонацией и ударением, одно и двусложные слова произносятся с ошибками.

6.1.6 семестр 4 | Собеседование

Описание процедуры.

Контроль проходит в виде деловой игры. Студент выступает в роли соискателя на собеседовании, его задача фонетически оформить свое высказывание, учитывая правила и нормы делового английского произношения.

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент уверенно и четко произносит фразы слова и отдельные звуки, правильно расставляет интонацию, ударения и не допускает ошибок в произношении слов.

«Хорошо»: студент допускает незначительные интонационные ошибки, и неточности в ударении и не допускает ошибок в произношении слов.

«Удовлетворительно»: студент допускает ряд интонационных ошибок, и ошибок в ударении, произносит неправильно некоторые многосложные слова.

«Неудовлетворительно»: студент не выделяет фразы интонацией и ударением, одно и двусложные слова произносятся с ошибками.

6.1.7 семестр 4 | Аудирование

Описание процедуры.

Студенту предлагается прослушать запись, добавить пропущенную фразу и определить интонацию (падение – fall, подъем – rise, падение-подъем – fall-rise). Задание проверяет знания студентов об интонационной структуре разговорного предложения.

Пример: A: The new radio's very easy to carry around. B: [Even better] (fall-rise), its got a built-in alarm clock.

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.1.8 семестр 4 | Проект

Описание процедуры.

Студенту предлагается выступить с правильно фонетически оформленной презентацией любого продукта\товара\услуги или компании (продолжительность 5 минут).

Критерии оценивания.

«Отлично»: студент уверенно и четко произносит фразы слова и отдельные звуки, правильно расставляет интонацию, ударения и не допускает ошибок в произношении слов.

«Хорошо»: студент допускает незначительные интонационные ошибки, и неточности в ударении и не допускает ошибок в произношении слов.

«Удовлетворительно»: студент допускает ряд интонационных ошибок, и ошибок в ударении, произносит неправильно некоторые многосложные слова.

«Неудовлетворительно»: студент не выделяет фразы интонацией и ударением, одно и двусложные слова произносятся с ошибками.

6.1.9 семестр 4 | Письменный опрос

Описание процедуры.

Студенту предлагается дать развернутый ответ в письменном виде.

Пример: Какие служебные слова зачастую остаются безударными в предложениях?

Критерии оценивания.

Отлично: 100-90% правильных ответов

Хорошо: 89-74% правильных ответов

Удовлетворительно: 73-60% правильных ответов

Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
---	----------------------------	--

УК-4.4	Знает специфику звукообразования изучаемого языка, его звуковой состав, способы артикуляции, звуковые явления, особенности работы артикуляционного аппарата, смыслоразличительные функции звуков. Умеет правильно артикулировать звуки, выстраивать мелодию фразы, воспринимать и анализировать звучащую речь изучаемого языка. Владеет навыками фонематического слуха.	тестирование, устное высказывание.
--------	---	------------------------------------

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

На первом этапе студенты выполняют тест (задания + ответ на один из вопросов, касающихся фонетической стороны изучения иностранного языка). Время выполнения 40 минут. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

На втором этапе студенты представляют заранее подготовленный проект на тему «How to prepare for a presentation». В процессе представления студент должен учитывать фонетические феномены связной речи.

Пример задания:

Вопрос, касающихся фонетической стороны изучения иностранного языка:
When we ask a question, we might be trying to find out information that we don't already know. Alternatively, we might ask a question in order to make sure that information we think we know is, in fact, correct. Which tone do we usually use in each case? Provide some examples.

Пример заданий на аудирование:

Listen and add the sound /j/ (yellow) or /w/ as in the example.

EXAMPLE Well, who_is the boss?

I_am. /w/ /j/

Well, who_is the boss? I_am.

YASMIN: I_ asked you_a question, Wesley.

WESLEY: Oh_I'm sorry_I didn't hear you, Yasmin.

YASMIN: You_often do that, and I_always get annoyed.

WESLEY: Oh_is that so? Why_is that, Yasmin?

YASMIN: It's just annoying! Why_are you doing it, Wesley?

WESLEY: Just to_ annoy you, Yasmin.

Underline the stressed syllable in these words.

valley \ village \ beautiful \ railway \ Europe \ perhaps \ hospital \ mathematician \ author \ leather_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
<p>Разработанный студентом проект соответствует следующим критериям:</p> <p>1)Формальным:</p> <ul style="list-style-type: none">- своевременная сдача проекта (за 4 дня до проведения зачета)- наличие всех необходимых содержательных частей <p>2) Содержательным:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержательная часть должна включать исчерпывающее описание необходимых профессиональных качеств и навыков деловой коммуникации- учет фонетические феномены связной речи.- отсутствие грубых лексических и грамматических ошибок- отсутствие фонетических ошибок. <p>Выполненный студентом тест соответствует следующим критериям:</p> <p>1) Задание по аудированию выполнено не менее чем на 60%.</p> <p>2) Студент излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести свои оригинальные примеры; излагает материал последовательно и правильно. В процессе ответа может допускать незначительные неточности.</p>	<p>Разработанный студентом проект содержит следующие недостатки:</p> <p>В разработанном студентом проекте отсутствует один или более формальных критериев.</p> <p>Содержательная часть не содержит описания необходимых качеств и навыков, а также указывает на незнание концептуальных содержательных компонентов дисциплины.</p> <p>Критерии оценивания этапа тестирования:</p> <p>1) Задание по аудированию выполнено менее чем на 60%.</p> <p>2) Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>

7 Основная учебная литература

1. Халмакшинова С. Р. Спецкурс по английскому произношению/ English pronunciation special course для китайских студентов : электронный курс / С. Р. Халмакшинова, Вах Хао, 2023
2. The Pronunciation of English by Speakers of Other Languages / edited by J. Volin, R. Skarnitzl, 2018. - 316.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Христорожественская Л. П. Английский язык [для среднего этапа обучения]: Практик. курс. Ч. 1 / Л. П. Христорожественская, 1998. - 462.
2. Христорожественская Л. П. Английский язык [для среднего этапа обучения]: Практик. курс. Ч. 2 / Л. П. Христорожественская, 1998. - 462.
3. Уайнер Е. Английский язык : произношение, грамматика, словоупотребление: Краткий справочник / Е. Уайнер; Предисл. и комментарий С. В. Шевцовой, 1987. - 287.
4. Парятникова А. Д. Английский язык для гуманитарных вузов : учебник / А. Д. Парятникова, М. Ю. Полевая, 1998. - 366.
5. Khalifa M. F. Errors in English Pronunciation among Arabic Speakers. Analysis and Remedies / M. F. Khalifa, 2020. - 270.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office Professional Plus 2013

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины