

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Брикс кафедры (205)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
КОМПАНИЯХ / HRM IN INTERNATIONAL COMPANIES»

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Глобальное управление и лидерство / MBA: Global Management and Leadership

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Лисовская Наталья
Валерьевна
Дата подписания: 28.05.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 08.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Хлебович Дарья
Игоревна
Дата подписания: 08.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях / HRM in International Companies» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-2 Способность выявлять бизнес-идеи, разрабатывать и реализовать программы организационных изменений с использованием инструментов менеджмента	ПК-2.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-2.1	Определяет необходимость и использует современные технологии управления человеческими ресурсами для разработки программ организационного развития	Знать Знать современные технологии управления человеческими ресурсами, принципы групповой и командной работы Уметь Уметь определять необходимость современных технологий управления человеческими ресурсами Владеть Владеть навыками использования современными технологиями управления человеческими ресурсами, применять принципы групповой и командной работы

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях / HRM in International Companies» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Глобальный менеджмент / Global Management», «Современные проблемы менеджмента и проектного управления / Modern Managerial and Project Development Issues», «Теория организации и организационное поведение / Theory of Organization and Organizational Behavior», «Командообразование и лидерство / Teambuilding and Leadership»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности / Company Internship»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45
--------------------	--

	минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	45	45
лекции	15	15
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	30	30
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	63	63
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Введение в управление человеческими ресурсами. Роль и значение управления человеческими ресурсами в современной организации. Особенности управления человеческими ресурсами в современных организациях.	1	2			1, 2	4	1, 3, 4	50	Устный опрос
2	Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации	2	3			3	4	5	7	Эссе
3	Подбор и наем персонала	3	2			4	6			Творческое задание
4	Эффективные направления организации деятельности сотрудников в организации. Мотивация сотрудников.	4	4			5, 6	11	2	6	Творческое задание

	Работа в командах. Современные виды организации рабочего времени.									
5	Развитие и обучение персонала. Система непрерывного образования в течении всей жизни: Lifelong Learning and Doing.	5	2			7	2			Творческое задание
6	Система оценки деятельности персонала.	6	2			8	3			Проект
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего		15				30		99	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Введение в управление человеческими ресурсами. Роль и значение управления человеческими ресурсами в современной организации. Особенности управления человеческими ресурсами в современных организациях.	Основные понятия. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами: использование трудовых ресурсов - управление персоналом - управление человеческими ресурсами - партнерство. Основная деятельность по управлению человеческими ресурсами, распределение ответственности. Особенности управления человеческими ресурсами на современных предприятиях.
2	Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации	Стратегическое управление организацией и планирование, стратегия в сфере управления человеческими ресурсами. Особенности персонал стратегии на каждом жизненном цикле развития организации.
3	Подбор и наем персонала	Подбор, набор и отбор персонала. Методы планирования и набора Методы подбора, отбора. Источники персонала, методы набора. Отборочная воронка. Использование тестовых методов при отборе. Использование собеседования по компетенциям. Использование испытаний и других методов отбора. Разделение ответственности между линейными руководителями и персональными специалистами. Как привлечь

		и удерживать таланты. Особенности формирования ценностного предложения кандидату из своего сотрудника компании.
4	Эффективные направления организации деятельности сотрудников в организации. Мотивация сотрудников. Работа в командах. Современные виды организации рабочего времени.	Эффективные направления организационной деятельности сотрудников в организации. Мотивация и стимулирование персонала. Работа в командах в современных условиях, тренды, особенности, вызовы для лидеров. Современные виды и особенности организации рабочего времени. Как можно поддержать своих сотрудников в условиях работы онлайн, международные и российские лучшие практики.
5	Развитие и обучение персонала. Система непрерывного образования в течение всей жизни: Lifelong Learning and Doing.	Развитие и обучение персонала: особенности обучения взрослого человека. Роль внутреннего обучения. Виды обучения. Управление знаниями. Коучинг. Разработка программ обучения. Оценка эффективности обучения. Связь с компетенциями.
6	Система оценки деятельности персонала.	Управление эффективностью/результативностью. Процесс комплексной оценки персонала. Проведение развивающих собеседований. Конструктивная обратная связь с коучинговым подходом. Компетентностный подход в организациях. Оценка компетенций. Диалог о целях. Связь оценки с системой оплаты труда и карьерного развития.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	2
2	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	2
3	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	4
4	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	6
5	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	5
6	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	6

7	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	2
8	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	10
2	Подготовка к контрольным работам	6
3	Подготовка к практическим занятиям	25
4	Подготовка к участию в проектах	15
5	Подготовка презентаций	7

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии делового общения, менеджмента организации, методов принятия решений. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося. Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: • текущие консультации; • прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий)

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); • самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; • подготовка к семинарам; • выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, закрепления отдельных разделов дисциплины и др

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос происходит в классе/аудитории индивидуально после каждого блока тем, а также в формате групповой работы студентов по ключевым темам дисциплины, с последующей дискуссией.

Критерии оценивания.

знание и понимание материала лекционных и семинарских занятий, умение студента привести конкретные примеры, подтверждающие собственные выводы и/или озвученную им информацию по вопросу.

6.1.2 семестр 3 | Эссе

Описание процедуры.

Эссе выполняется в формате индивидуальной работы студентов по ключевым темам дисциплины, с последующей презентацией в классе (используя Power Point Presentation) и общим обсуждением, дискуссией.

Критерии оценивания.

Критерии выполнения эссе: - интересно - актуально -полезно (что можно использовать на практике, при изучении профильных дисциплин) - интерактивно - креативный подход при оформлении и подачи самой презентации в классе

6.1.3 семестр 3 | Творческое задание

Описание процедуры.

Творческое задание выполняется в виде групповой работы студентов по ключевым темам дисциплины, с последующей презентацией в классе (используя Power Point Presentation) и общим обсуждением, дискуссией.

Критерии оценивания.

Критерии выполнения задания: - интересно - актуально -полезно (что можно использовать на практике, что можно также использовать при изучении профильных дисциплин в

дальнейшем) - интерактивно - креативный подход при оформлении и подачи самой презентации в классе

6.1.4 семестр 3 | Проект

Описание процедуры.

Проект выполняется в виде групповой работы студентов по ключевым темам дисциплины, с последующей презентацией в классе (используя Power Point Presentation) и общим обсуждением, дискуссией.

Критерии оценивания.

Критерии выполнения проекта: - интересно - актуально -полезно (что можно использовать на практике) - интерактивно - креативный подход при оформлении и подачи самой презентации в классе

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-2.1	Знает, выбирает необходимые и использует для решения практических задач современные технологии управления человеческими ресурсами и принципы групповой и командной работы	Устный опрос или тестирование

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен проводится в формате тестирования

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка «отлично» ставится при условии, что доля правильных	Оценка «хорошо» ставится при условии, что доля правильных	Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что доля	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии,

ответов на тестовые задания составляет 90% и более	ответов на тестовые задания составляет 70% и более	правильных ответов на тестовые задания составляет 50% и более	что доля правильных ответов на тестовые задания составляет менее 40%
--	--	---	--

7 Основная учебная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Н. А. Горелов, С. С. Моисеенко, К. А. Бабкин [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова, 2014. - 525.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Армстронг Майкл. Стратегическое управление человеческими ресурсами / Майкл Армстронг, 2002. - 327.

2. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для подготовки бакалавров по укрупненной группе направлений 38.00.00 "Экономика и управление" / А. М. Руденко [и др.]; под ред. А. М. Руденко, 2015. - 351.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины