

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Брикс кафедры (205)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 25 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / INTRODUCTION TO
BUSINESS»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Международный бизнес / International business

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Кручинин Илья Сергеевич
Дата подписания: 12.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 12.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Локтионова
Елена Александровна
Дата подписания: 12.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность / Introduction to Business» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ОПК ОС-5 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-5.3

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ОПК ОС-5.1	Владеет базовыми знаниями в области экономики и управления	Знать Знать основные экономические концепции, включая спрос, предложение, конкуренцию и рыночные структуры, а также базовые принципы управления организацией, такие как планирование, организация, мотивация и контроль. Уметь Уметь применять базовые экономические и управленческие теории для анализа рыночных условий и внутренних процессов в организации, принимать решения на основе этих знаний. Владеть Владеть навыками использования базовых экономических и управленческих инструментов для оценки состояния бизнеса и разработки управленческих решений, а также умением анализировать экономические тенденции и их влияние на управление организацией.
ОПК ОС-5.3	Способен понимать природу рыночных процессов и выявлять новые рыночные возможности для создания и функционирования предпринимательских структур	Знать Знать природу рыночных процессов, основные экономические теории, механизмы спроса и предложения, а также факторы, влияющие на формирование и развитие рынков. Уметь Уметь анализировать рыночные процессы, выявлять тенденции и возможности для выхода на новые рынки,

		разрабатывать стратегии создания и развития предпринимательских структур на основе анализа рыночных возможностей. Владеть Владеть навыками мониторинга и анализа рыночных изменений, выявления перспективных ниш и разработки стратегий для успешного создания и функционирования новых предпринимательских структур.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность / Introduction to Business» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик:

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Теория менеджмента / Management», «Экономика организации / Theory of Organization and Organizational Behavior»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 7 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)		
	Всего	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины	252	144	108
Аудиторные занятия, в том числе:	64	32	32
лекции	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0
практические/семинарские занятия	64	32	32
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	152	76	76
Трудоемкость промежуточной аттестации	36	36	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, Экзамен	Экзамен	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№	Наименование	Виды контактной работы	СРС	Форма
---	--------------	------------------------	-----	-------

п/п	раздела и темы дисциплины	Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				текущего контроля
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Class 1: Managers and the Environment: Management: The Functions of Management / Урок 1: Менеджеры и среда: Управление: Функции управления					2	22			Отчет
1	Class 2: Managers and the Environment: Management: Managerial Roles and Competencies / Урок 2: Менеджеры и среда: Управление: Роли и компетенции менеджера									Отчет
2	Class 3: Managers and the Environment: External and Internal Environments: The Task Environment / Урок 3: Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Операционная среда									Устный опрос
3	Class 4: Managers and the Environment: External and Internal Environments: The General Environment / Урок 4: Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Общая среда									Отчет
4	Class 5: Managers and the Environment: External and Internal									Отчет

	Environments: Management Challenges and Portfolio / Урок 5: Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Управленческие вызовы и портфолио									
5	Class 6: Managers and the Environment: Globalization and the Manager: The Process of Globalization / Урок 6: Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Процесс глобализации							2	12	Отчет
6	Class 7: Managers and the Environment: Globalization and the Manager: Benefits and Challenges of Going Global / Урок 7: Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Преимущества и вызовы глобализации									Отчет
7	Class 8: Managers and the Environment: Stakeholders, Ethics, and Corporate Social Responsibility: Stakeholders and Business Ethics / Урок 8: Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Заинтересованные стороны и деловая этика									Устный опрос
8	Class 9: Managers									Отчет

	and the Environment: Stakeholders, Ethics, and Corporate Social Responsibility: Social Responsibility / Урок 9: Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Социальная ответственность									
9	Class 10: Strategizing: Planning and Decision Making: Planning within Organizations / Урок 10: Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Планирование в организациях							4	20	Отчет
10	Class 11: Strategizing: Planning and Decision Making: Decision Making / Урок 11: Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Принятие решений									Устный опрос
11	Class 12: Strategizing: Strategy: Superior Performance and Competitive Advantage / Урок 12: Стратегическое планирование: Стратегия: Высокая производительность и конкурентное преимущество							1	14	Отчет
12	Class 13: Strategizing:									Творческое задание

	Strategy: Corporate-Level Strategy / Урок 13: Стратегическое планирование: Стратегия: Корпоративная стратегия									
13	Class 14: Strategizing: Managing Operations: Productivity and Efficiency / Урок 14: Стратегическое планирование: Управление операциями: Производительность и эффективность									Отчет
14	Class 15: Strategizing: Managing Operations: Supply Chain Management / Урок 15: Стратегическое планирование: Управление операциями: Управление цепочками поставок									Контрольная работа
16	Class 16: Organization Architecture: Organizing: Organization Architecture / Урок 16: Организационная архитектура: Организация: Архитектура организации					1	10	3	30	Отчет
	Промежуточная аттестация								36	Экзамен
	Всего						32		112	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Class 17: Organization Architecture:					2	22			Отчет

	Organizing: Designing Structure / Урок 17: Организационная архитектура: Организация: Проектирование структуры									
3	Class 18: Organization Architecture: Control Systems: Establishing Goals and Standards / Урок 18: Организационная архитектура: Системы контроля: Установление целей и стандартов							4	20	Устный опрос
4	Class 19: Organization Architecture: Control Systems: Matching Controls to Strategy / Урок 19: Организационная архитектура: Системы контроля: Сопоставление контроля со стратегией									Отчет
5	Class 20: Organization Architecture: Organizational Culture: What Is Organizational Culture? / Урок 20: Организационная архитектура: Организационная культура: Что такое организационная культура?									Тест
6	Class 21: Organization Architecture: Organizational Culture: Managing and Changing Culture / Урок 21: Организационная архитектура:							2	10	Отчет

	Организационная культура: Управление и изменение культуры									
7	Class 22: Organization Architecture: High-Performance Teams: Why Rely on Teams? / Урок 22: Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Почему полагаться на команды?									Отчет
8	Class 23: Organization Architecture: High-Performance Teams: Managing Team Processes / Урок 23: Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Управление командными процессами									Проект
9	Class 24: Leading: Staffing and Developing a Diverse Workforce: Human Resource Planning / Урок 24: Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Планирование человеческих ресурсов									Устный опрос
10	Class 25: Leading: Staffing and Developing a Diverse Workforce: Recruiting and Selecting / Урок 25: Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Привлечение и отбор							4	20	Отчет
11	Class 26: Leading:							3	6	Отчет

	Motivating and Rewarding Performance: MARS Model and Motivation / Урок 26: Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Модель MARS и мотивация									
12	Class 27: Leading: Motivating and Rewarding Performance: Managing Motivation / Урок 27: Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Управление мотивацией									Творческое задание
13	Class 28: Leading: Managing Employee Attitudes and Well-Being: Emotions and Job Satisfaction / Урок 28: Лидерство: Управление отношениями сотрудников и благополучием: Эмоции и удовлетворенность работой									Отчет
14	Class 29: Leading: Managing Employee Attitudes and Well-Being: Stress and Personality / Урок 29: Лидерство: Управление отношениями сотрудников и благополучием: Стресс и личность							1	20	Письменный опрос
15	Class 30: Leading: Managing through Power, Influence, and Negotiation / Урок 30: Лидерство: Управление через власть, влияние и переговоры									Отчет
16	Class 31: Leading: Effective									Отчет

	Leadership and Communication / Урок 31: Лидерство: Эффективное лидерство и коммуникация									
17	Class 32: Change: Managing Innovation and Change / Урок 32: Изменения: Управление инновациями и изменениями					1	10			Контрольная работа
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						32		76	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Class 1: Managers and the Environment: Management: The Functions of Management / Урок 1: Менеджеры и среда: Управление: Функции управления	The Functions of Management, Types of Managers, Becoming a Manager — Функции управления, типы менеджеров, становление менеджером
1	Class 2: Managers and the Environment: Management: Managerial Roles and Competencies / Урок 2: Менеджеры и среда: Управление: Роли и компетенции менеджера	Managerial Roles, Management Competencies, Management Challenges, Management Portfolio — Роли менеджера, управленческие компетенции, управленческие вызовы, управленческое портфолио
2	Class 3: Managers and the Environment: External and Internal Environments: The Task Environment / Урок 3: Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Операционная среда	The Task Environment, The General Environment (start) — Операционная среда, Общая среда (начало)
3	Class 4: Managers and the Environment: External and Internal Environments: The General Environment / Урок 4: Менеджеры и	The General Environment (cont.), Dynamic Changes in the External Environment, The Internal Environment, In Conclusion — Общая среда (продолжение), динамические изменения во внешней среде, внутренняя среда, заключение

	среда: Внешняя и внутренняя среда: Общая среда	
4	Class 5: Managers and the Environment: External and Internal Environments: Management Challenges and Portfolio / Урок 5: Менеджеры и среда: Внешняя и внутренняя среда: Управленческие вызовы и портфолио	Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: The Pharmaceutical Industry — Управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Фармацевтическая промышленность
5	Class 6: Managers and the Environment: Globalization and the Manager: The Process of Globalization / Урок 6: Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Процесс глобализации	The Process of Globalization, Implications of Globalization, Constraints on Globalization — Процесс глобализации, последствия глобализации, ограничения глобализации
6	Class 7: Managers and the Environment: Globalization and the Manager: Benefits and Challenges of Going Global / Урок 7: Менеджеры и среда: Глобализация и менеджер: Преимущества и вызовы глобализации	The Benefits of Going Global, Management Challenges in the Global Enterprise, Management Challenges, Management Portfolio — Преимущества глобализации, управленческие вызовы в глобальном предприятии, управленческие вызовы, управленческое портфолио
7	Class 8: Managers and the Environment: Stakeholders, Ethics, and Corporate Social Responsibility: Stakeholders and Business Ethics / Урок 8: Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Заинтересованные стороны и деловая этика	Stakeholders and Stakeholder Management, Business Ethics — Заинтересованные стороны и управление ими, деловая этика
8	Class 9: Managers and the Environment:	Social Responsibility, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Working

	Stakeholders, Ethics, and Corporate Social Responsibility: Social Responsibility / Урок 9: Менеджеры и среда: Заинтересованные стороны, этика и корпоративная социальная ответственность: Социальная ответственность	Conditions at Wal-Mart — Социальная ответственность, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Условия труда в Wal-Mart
9	Class 10: Strategizing: Planning and Decision Making: Planning within Organizations / Урок 10: Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Планирование в организациях	Planning within Organizations, Strategic Planning: A Closer Look — Планирование в организациях, стратегическое планирование: Подробный взгляд
10	Class 11: Strategizing: Planning and Decision Making: Decision Making / Урок 11: Стратегическое планирование: Планирование и принятие решений: Принятие решений	The Benefits and Pitfalls of Planning, Decision Making, Management Challenges, Management Portfolio — Преимущества и подводные камни планирования, принятие решений, управленческие вызовы, управленческое портфолио
11	Class 12: Strategizing: Strategy: Superior Performance and Competitive Advantage / Урок 12: Стратегическое планирование: Стратегия: Высокая производительность и конкурентное преимущество	Superior Performance and Competitive Advantage, Business-Level Strategy, Implementing Business-Level Strategy — Высокая производительность и конкурентное преимущество, стратегия на уровне бизнеса, внедрение стратегии на уровне бизнеса
12	Class 13: Strategizing: Strategy: Corporate-Level Strategy / Урок 13: Стратегическое планирование: Стратегия: Корпоративная стратегия	Competitive Tactics, Corporate-Level Strategy, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Google's Quest for Competitive Advantage — Конкурентные тактики, корпоративная стратегия, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Стремление Google к конкурентному преимуществу
13	Class 14: Strategizing:	Productivity and Efficiency, Configuring the

	Managing Operations: Productivity and Efficiency / Урок 14: Стратегическое планирование: Управление операциями: Производительность и эффективность	Production System, Asset Utilization, Quality Management — Производительность и эффективность, конфигурирование производственной системы, использование активов, управление качеством
14	Class 15: Strategizing: Managing Operations: Supply Chain Management / Урок 15: Стратегическое планирование: Управление операциями: Управление цепочками поставок	Managing Inventory, Supply Chain Management and Information Systems, Product Development and Productivity, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Improving Productivity in the Auto Industry — Управление запасами, управление цепочками поставок и информационные системы, разработка продуктов и производительность, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Повышение производительности в автомобильной промышленности
16	Class 16: Organization Architecture: Organizing: Organization Architecture / Урок 16: Организационная архитектура: Организация: Архитектура организации	Organization Architecture, Designing Structure: Vertical Differentiation — Архитектура организации, проектирование структуры: Вертикальная дифференциация

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
2	Class 17: Organization Architecture: Organizing: Designing Structure / Урок 17: Организационная архитектура: Организация: Проектирование структуры	Designing Structure: Horizontal Differentiation, Designing Structure: Integrating Mechanisms, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Dow Chemical — Проектирование структуры: Горизонтальная дифференциация, проектирование структуры: Механизмы интеграции, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Dow Chemical
3	Class 18: Organization Architecture: Control Systems: Establishing Goals and Standards / Урок 18: Организационная архитектура: Системы контроля: Установление целей и стандартов	Control Systems, Methods of Control — Системы контроля, методы контроля

4	Class 19: Organization Architecture: Control Systems: Matching Controls to Strategy / Урок 19: Организационная архитектура: Системы контроля: Сопоставление контроля со стратегией	Matching Controls to Strategy and Structure, Choosing Control Metrics, Backchannel Control Methods, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Lincoln Electric — Сопоставление контроля со стратегией и структурой, выбор метрик контроля, методы контроля через обратные каналы, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Lincoln Electric
5	Class 20: Organization Architecture: Organizational Culture: What Is Organizational Culture? / Урок 20: Организационная архитектура: Организационная культура: Что такое организационная культура?	What Is Organizational Culture? Deciphering an Organization's Culture, Is Organizational Culture Important? — Что такое организационная культура? Расшифровка культуры организации, важна ли организационная культура?
6	Class 21: Organization Architecture: Organizational Culture: Managing and Changing Culture / Урок 21: Организационная архитектура: Организационная культура: Управление и изменение культуры	How to Change and Strengthen Organizational Culture, Managing Organizational Culture during Mergers, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Schwab Acquires U.S. Trust — Как изменить и укрепить организационную культуру, управление культурой при слияниях, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Schwab приобретает U.S. Trust
7	Class 22: Organization Architecture: High-Performance Teams: Why Rely on Teams? / Урок 22: Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Почему полагаться на команды?	Why Rely on Teams? The Trouble with Teams, Types of Teams, A Model of Team Effectiveness, Team Design Features — Почему полагаться на команды? Проблемы с командами, типы команд, модель эффективности команды, особенности дизайна команды
8	Class 23: Organization Architecture: High-Performance Teams: Managing Team Processes / Урок 23: Организационная архитектура: Высокопроизводительные команды: Управление	Team Processes, Managing Team Conflict, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: The Shipping Industry Accounting Team — Командные процессы, управление конфликтами в команде, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Бухгалтерская команда в судоходной отрасли

	командными процессами	
9	Class 24: Leading: Staffing and Developing a Diverse Workforce: Human Resource Planning / Урок 24: Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Планирование человеческих ресурсов	Human Resource Planning, Staffing a Diverse Workforce, Recruiting Job Applicants (start) — Планирование человеческих ресурсов, набор разнообразного штата, привлечение кандидатов на работу (начало)
10	Class 25: Leading: Staffing and Developing a Diverse Workforce: Recruiting and Selecting / Урок 25: Лидерство: Набор и развитие разнообразного штата: Привлечение и отбор	Recruiting Job Applicants (cont.), Selecting Job Applicants, Orienting and Developing Employees, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Rebranding McJobs — Привлечение кандидатов (продолжение), отбор кандидатов, ориентация и развитие сотрудников, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Ребрендинг McJobs
11	Class 26: Leading: Motivating and Rewarding Performance: MARS Model and Motivation / Урок 26: Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Модель MARS и мотивация	MARS Model of Individual Behavior and Results, Motivating Employees: A Three-Part Process, Part 1
12	Class 27: Leading: Motivating and Rewarding Performance: Managing Motivation / Урок 27: Лидерство: Мотивация и вознаграждение: Управление мотивацией	Part 3: Managing Motivation through Extrinsic and Intrinsic Rewards, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Buddy's Snack Company — Часть 3: Управление мотивацией через внешние и внутренние вознаграждения, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Компания Buddy's Snack
13	Class 28: Leading: Managing Employee Attitudes and Well-Being: Emotions and Job Satisfaction / Урок 28: Лидерство: Управление отношениями сотрудников и благополучием: Эмоции и удовлетворенность работой	Emotions in the Workplace, Job Satisfaction, Organizational Commitment (start) — Эмоции на рабочем месте, удовлетворенность работой, организационная приверженность (начало)

14	Class 29: Leading: Managing Employee Attitudes and Well-Being: Stress and Personality / Урок 29: Лидерство: Управление отношениями сотрудников и благополучием: Стресс и личность	Organizational Commitment (cont.), Work-Related Stress and Its Management, Personality Effects on Attitudes and Well-Being, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Rough Seas on the LINK650 — Организационная приверженность (продолжение), рабочий стресс и его управление, влияние личности на отношения и благополучие, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Шторм на LINK650
15	Class 30: Leading: Managing through Power, Influence, and Negotiation / Урок 30: Лидерство: Управление через власть, влияние и переговоры	Power in Organizations, Contingencies of Power, Influence, Negotiation, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: The Rise and Fall of Mike Sears — Власть в организациях, непредвиденные обстоятельства власти, влияние, переговоры, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Взлет и падение Майка Сирса
16	Class 31: Leading: Effective Leadership and Communication / Урок 31: Лидерство: Эффективное лидерство и коммуникация	Effective Leadership, The Communication Process, Communication Channels — Эффективное лидерство, процесс коммуникации, каналы связи
17	Class 32: Change: Managing Innovation and Change / Урок 32: Изменения: Управление инновациями и изменениями	Paradigm Shifts, Organizational Inertia, Organizational Change, Failed Change Efforts, Driving Innovation, Management Challenges, Management Portfolio, Closing Case: Transforming Reuters — Смена парадигм, организационная инерция, организационные изменения, неудачные попытки изменений, стимулирование инноваций, управленческие вызовы, управленческое портфолио, завершающий кейс: Трансформация Reuters

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Reading	10
2	Разбор кейсов	22

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
---	---	----------------------------

1	Reading	10
2	Разбор кейсов	22

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	14
2	Подготовка к практическим занятиям	12
3	Подготовка к экзамену	30
4	Проработка разделов теоретического материала	20

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	20
2	Подготовка к контрольным работам	10
3	Подготовка презентаций	6
4	Тестирование по разделам дисциплин	40

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссии по проблемным вопросам, деловая игра, метод кейсов, метод проектов, круглый стол, просмотр и обсуждение учебных фильмов, блиц-опросы. Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

не предусмотрены

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

не предусмотрены

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос применяется для проверки и углубления знаний студентов по определённому разделу. Процедура включает в себя задавание вопросов студентам, на которые они должны отвечать устно, демонстрируя теоретические знания и способность к анализу и синтезу информации. Опрос может быть организован в форме диалога или дискуссии, что позволяет также оценить навыки коммуникации и аргументации студентов.

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

- Знание теоретического материала: Точность и полнота ответов, использование терминологии, понимание основных концепций и принципов.
- Аналитические навыки: Способность анализировать, синтезировать информацию и применять теоретические знания для решения практических задач.
- Навыки коммуникации: Четкость и последовательность изложения, умение строить логические аргументы, участие в дискуссии.
- Обоснование ответов: Приведение аргументов, фактов, примеров, логичность выводов.
- Взаимодействие с аудиторией и преподавателем: Умение вести диалог, адекватно реагировать на вопросы и критику, вовлекать коллег в обсуждение.

6.1.2 семестр 1 | Творческое задание

Описание процедуры.

Творческое задание направлено на развитие креативных и аналитических способностей студентов в рамках изучаемой тематики. Этот метод оценки подразумевает нестандартный подход к решению задач, способность синтезировать полученные знания и применять их в необычных и практических контекстах. Студентам предоставляется тема или проблема, связанная с разделом, для которой необходимо разработать оригинальное решение или продукт, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Критерии оценивания.

- Оригинальность и новизна идеи: Насколько предложенное решение или продукт является уникальным и творческим.
- Теоретическое обоснование: Наличие теоретической базы и аргументации, подкрепляющей предложенные идеи.
- Практическая применимость: Способность предложенного решения адресовать реальные проблемы или вызовы.
- Качество выполнения: Техническая грамотность, эстетика и профессионализм в подаче материала или реализации продукта.
- Аналитическая составляющая: Проявление способности к анализу, систематизации информации и выделению ключевых аспектов проблемы.
- Структура и логика изложения: Четкость и последовательность в подаче материала, логичность выводов и предложений.

6.1.3 семестр 1 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Контрольная работа по теме "Бизнес-стратегия и планирование" направлена на проверку уровня освоения студентами теоретических основ и практических навыков в области стратегического управления и планирования бизнеса. Студентам предстоит продемонстрировать умение анализировать бизнес-ситуации, разрабатывать стратегические планы и оценивать их возможное влияние на развитие компании. В контрольной работе оцениваются аналитические способности студентов, их умение работать с информацией и применять теоретические знания в практических задачах. Работа выполняется индивидуально и подразумевает использование научной и специализированной литературы, а также других источников, необходимых для анализа и разработки стратегического плана.

Критерии оценивания.

1. Содержание ответа:
 - Полнота и корректность изложения материала по заданной теме: до 40% баллов.
 - Глубина анализа и обоснование выводов: до 30% баллов.
2. Структура работы:
 - Наличие введения, основной части и заключения: до 10% баллов.
 - Логика изложения и последовательность переходов от одной мысли к другой: до 10% баллов.
3. Оформление работы:
 - Соблюдение установленных требований к оформлению работы: до 5% баллов.
 - Грамотность и стилистическая правильность текста: до 5% баллов.
4. Использование источников:
 - Качество использованных источников, актуальность информации: до 5% баллов.
 - Корректность оформления цитат и списка литературы по ГОСТу или другим установленным стандартам: до 5% баллов.

6.1.4 семестр 1 | Отчет

Описание процедуры.

Отчёт представляет собой самостоятельную письменную работу студента, направленную на закрепление и демонстрацию усвоенных знаний по конкретной теме курса. Студенту предлагается изучить определённый топик (раздел, кейс, концепцию или проблему), на основе которого он составляет краткий аналитический документ объёмом 1–2 страницы. В отчёте студент формулирует, что именно он изучил, какие ключевые идеи усвоил, к каким выводам пришёл, и как полученные знания можно применить на практике. Отчёт может служить основой для последующего устного опроса, дискуссии или другого вида контроля.

Критерии оценивания.

- Полнота раскрытия темы: Насколько чётко и логично студент описал суть изученного материала и отразил ключевые положения.
- Выводы и осмысленность: Наличие самостоятельных выводов и понимания значимости изученной темы.
- Структура и логика: Четкая организация текста, наличие вступления, основной части и заключения.
- Аргументация: Подкрепление выводов фактами, примерами или ссылками на источники.
- Язык и оформление: Грамотность, соблюдение стиля академического письма и оформление в соответствии с установленными требованиями.

6.1.5 семестр 2 | Письменный опрос

Описание процедуры.

Письменный опрос представляет собой метод оценки, направленный на проверку и систематизацию знаний студентов по выбранной теме. Студентам предоставляется список вопросов, на которые необходимо дать развернутые письменные ответы в установленные сроки. Работа выполняется индивидуально с использованием дополнительной литературы и источников.

Критерии оценивания.

- Полнота и точность ответов: Насколько полно и точно студент раскрывает суть вопросов и предоставляет информацию.
 - Аргументация: Наличие обоснований, примеров, и аргументированной критики, подкрепляющей ответы на вопросы.
 - Грамотность и стиль изложения: Соблюдение норм и правил языка, четкость и последовательность изложения материала.
 - Применение теоретических знаний: Способность использовать и применять теоретические познания для анализа конкретных примеров и кейсов.
- Использование дополнительных источников: Наличие ссылок на литературу и источники, использованные студентом для формулирования ответов.

6.1.6 семестр 2 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос применяется для проверки и углубления знаний студентов по определённому разделу. Процедура включает в себя задавание вопросов студентам, на которые они должны отвечать устно, демонстрируя теоретические знания и способность к анализу и синтезу информации. Опрос может быть организован в форме диалога или дискуссии, что позволяет также оценить навыки коммуникации и аргументации студентов.

Критерии оценивания.

Критерии оценки:

- Знание теоретического материала: Точность и полнота ответов, использование терминологии, понимание основных концепций и принципов.
- Аналитические навыки: Способность анализировать, синтезировать информацию и применять теоретические знания для решения практических задач.
- Навыки коммуникации: Четкость и последовательность изложения, умение строить логические аргументы, участие в дискуссии.
- Обоснование ответов: Приведение аргументов, фактов, примеров, логичность выводов.
- Взаимодействие с аудиторией и преподавателем: Умение вести диалог, адекватно реагировать на вопросы и критику, вовлекать коллег в обсуждение.

6.1.7 семестр 2 | Проект

Описание процедуры.

Студенты выполняют работу по разработке проекта на основе изученного материала. Проект может быть направлен на решение конкретной проблемы, разработку продукта

или стратегии, а также включать практическое применение теоретических знаний. Результаты проекта представляются в виде отчета, презентации или иного формата, согласованного с преподавателем.

Критерии оценивания.

Разработайте проект, связанный с улучшением бизнес-процессов в выбранной компании. Опишите проблемы, предложите решения и обоснуйте их с помощью теоретических моделей и практических примеров.

6.1.8 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

Студенты проходят тест, составленный из вопросов разных форматов (закрытые вопросы, тесты с выбором ответа, короткие ответы, случаи/ситуации и т.д.), охватывающих различные темы курса. Тестирование может проводиться онлайн или офлайн и направлено на проверку знаний и умений, полученных студентами в течение курса.

Критерии оценивания.

- Точность ответов: Правильность ответов на вопросы теста.
- Полнота ответов: Комплексность и объемность ответов на открытые вопросы.
- Соответствие знаний: Уровень знаний и умений, проявленных в ходе тестирования.
- Временной контроль: Соблюдение установленных временных рамок теста.

6.1.9 семестр 2 | Творческое задание

Описание процедуры.

Творческое задание направлено на развитие креативных и аналитических способностей студентов в рамках изучаемой тематики. Этот метод оценки подразумевает нестандартный подход к решению задач, способность синтезировать полученные знания и применять их в необычных и практических контекстах. Студентам предоставляется тема или проблема, связанная с разделом, для которой необходимо разработать оригинальное решение или продукт, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Критерии оценивания.

- Оригинальность и новизна идеи: Насколько предложенное решение или продукт является уникальным и творческим.
- Теоретическое обоснование: Наличие теоретической базы и аргументации, подкрепляющей предложенные идеи.
- Практическая применимость: Способность предложенного решения адресовать реальные проблемы или вызовы.
- Качество выполнения: Техническая грамотность, эстетика и профессионализм в подаче материала или реализации продукта.
- Аналитическая составляющая: Проявление способности к анализу, систематизации информации и выделению ключевых аспектов проблемы.
- Структура и логика изложения: Четкость и последовательность в подаче материала, логичность выводов и предложений.

6.1.10 семестр 2 | Контрольная работа

Описание процедуры.

Контрольная работа по теме "Бизнес-стратегия и планирование" направлена на проверку уровня освоения студентами теоретических основ и практических навыков в области стратегического управления и планирования бизнеса. Студентам предстоит продемонстрировать умение анализировать бизнес-ситуации, разрабатывать стратегические планы и оценивать их возможное влияние на развитие компании. В контрольной работе оцениваются аналитические способности студентов, их умение работать с информацией и применять теоретические знания в практических задачах. Работа выполняется индивидуально и подразумевает использование научной и специализированной литературы, а также других источников, необходимых для анализа и разработки стратегического плана.

Критерии оценивания.

1. Содержание ответа:
 - Полнота и корректность изложения материала по заданной теме: до 40% баллов.
 - Глубина анализа и обоснование выводов: до 30% баллов.
2. Структура работы:
 - Наличие введения, основной части и заключения: до 10% баллов.
 - Логика изложения и последовательность переходов от одной мысли к другой: до 10% баллов.
3. Оформление работы:
 - Соблюдение установленных требований к оформлению работы: до 5% баллов.
 - Грамотность и стилистическая правильность текста: до 5% баллов.
4. Использование источников:
 - Качество использованных источников, актуальность информации: до 5% баллов.
 - Корректность оформления цитат и списка литературы по ГОСТу или другим установленным стандартам: до 5% баллов.

6.1.11 семестр 2 | Отчет

Описание процедуры.

Отчёт представляет собой самостоятельную письменную работу студента, направленную на закрепление и демонстрацию усвоенных знаний по конкретной теме курса. Студенту предлагается изучить определённый топик (раздел, кейс, концепцию или проблему), на основе которого он составляет краткий аналитический документ объёмом 1–2 страницы. В отчёте студент формулирует, что именно он изучил, какие ключевые идеи усвоил, к каким выводам пришёл, и как полученные знания можно применить на практике. Отчёт может служить основой для последующего устного опроса, дискуссии или другого вида контроля.

Критерии оценивания.

- Полнота раскрытия темы: Насколько чётко и логично студент описал суть изученного материала и отразил ключевые положения.
- Выводы и осмысленность: Наличие самостоятельных выводов и понимания значимости изученной темы.
- Структура и логика: Четкая организация текста, наличие вступления, основной части и заключения.
- Аргументация: Подкрепление выводов фактами, примерами или ссылками на источники.
- Язык и оформление: Грамотность, соблюдение стиля академического письма и оформление в соответствии с установленными требованиями.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ОПК ОС-5.1	Критерии оценивания: знание базовых экономических и управленческих концепций, умение анализировать рыночные условия и процессы в организации, навыки применения теорий для принятия управленческих решений.	тест
ОПК ОС-5.3	Критерии оценивания: знание природы рыночных процессов и факторов, влияющих на их развитие, понимание рыночных возможностей, умение анализировать и выявлять новые рыночные ниши для создания предпринимательских структур.	тест

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Экзамен проводится в формате собеседования или в формате письменных ответов по вопросам пройденных тем. Студент готовится к зачету по заранее предложенным вопросам. Затем студенту предлагается дать устные ответы на 10 вопросов из предложенного списка, время на подготовку – 40 минут.

Пример задания:

1. Что такое организация и какие признаки позволяют отличить её от других форм объединения людей?
2. Какие существуют уровни управления в организации и в чём заключается их основное различие?
3. В чём состоит функция планирования в менеджменте и почему она считается ключевой?
4. Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческого решения?
5. Что такое структура организации и какие виды организационных структур наиболее распространены?
6. Каковы основные задачи функции контроля в менеджменте и чем он отличается от надзора?
7. Объясните понятие «мотивация» и назовите основные теории мотивации в менеджменте.

8. Что такое ресурсы организации и как они классифицируются в управленческой практике?
9. В чём разница между понятием «эффективность» и «результативность» в контексте работы организации?
10. Какие управленческие роли выделяет Генри Минцберг и в чём заключается значение этих ролей для руководителя?_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оценка «отлично» ставится в случае, если студент правильно отвечает на 8 и более вопросов	Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент отвечает на 4 – 7 вопросов	Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент отвечает правильно на 2-4 вопроса	Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент отвечает на 1 и менее вопросов

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в формате собеседования или в формате письменных. Студент готовится к зачету по заранее предложенному вопросу. Затем студенту предлагается дать устный ответ, время на подготовку – 40 минут.

Пример задания:

Опишите основные типы организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная и др.). Приведите пример компании, использующей каждую из структур, и объясните, почему она выбрала именно такую модель._

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Дан полный удовлетворительный ответ на поставленный вопрос. Студент применил теоретический аппарат необходимый для полноценного анализа вопроса.	Ответ был неверным или был плохо аргументирован.

7 Основная учебная литература

1. Щадов И. М. Введение в менеджмент : учебное пособие / И. М. Щадов, Г. И. Щадов, 2013. - 136.

2. Щадов И. М. Введение в менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" / И. М. Щадов, Г. И. Щадов, 2013. - 136.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Радугин Алексей Алексеевич. Введение в менеджмент: социология организаций и управления / Алексей Алексеевич Радугин; Воронеж. гос. архитектур.-строит. акад. и др., 1995. - 193.

2. Липсиц И. В. Введение в экономику и бизнес : учебник для средних специальных учебных заведений / И. В. Липсиц, 1997. - [206].

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с мультимедийным оборудованием: мультимедийный проектор, экран, акустическая система + ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютерный класс, с мультимедийным оборудованием, ПК, с выходом в Internet, комплект учебной мебели, доска, рабочее место преподавателя.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе.
4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.