

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Брикс кафедры (205)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА / PRE-
DIPLOMA INTERNSHIP»**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Глобальное управление и лидерство / MBA: Global Management and Leadership

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой электронной
подписью
Составитель программы: Хлебович Дарья
Игоревна
Дата подписания: 2026-06-08

Документ подписан простой электронной
подписью
Утвердил: Киреенко Анна Павловна
Дата подписания: 2026-06-08

Год набора – 2026

Иркутск, 2025 г.

1 Вид практики, тип, способ и формы её поведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Производственная практика: преддипломная практика / Pre-Diploma Internship

Способ проведения – Стационарная, Выездная

Форма проведения – Дискретная

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 Вид и тип практики обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-1 Способность решать задачи стратегического и тактического управления организациями в глобальной среде	ПК-1.7
ПК-2 Способность выявлять бизнес-идеи, разрабатывать и реализовать программы организационных изменений с использованием инструментов менеджмента	ПК-2.6
ПК-3 Способность выявлять, формулировать актуальные управленческие проблемы, обобщать и критически оценивать локальные и глобальные бизнес-практики, выбирать и использовать современные методы, средства и технологии проведения исследований	ПК-3.3
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения консалтинговых проектов с целью осуществления изменений в организации	ПК-4.6
ПК-5 Способность использовать методы экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.5

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-1.7	Разрабатывает стратегии и программы развития организации, действующей на локальном (или) глобальном рынке	Уметь: обоснованно выбирать варианты стратегии развития организации Владеть: навыками разработки и обоснования стратегии развития организации
ПК-2.6	Предлагает разработанную программу организационного	Уметь: использовать инструменты

	развития	менеджмента и маркетинга для разработки программ организационного развития Владеть: навыками разработки и реализации программ организационных изменений
ПК-3.3	Способен подготовить и представить результаты анализа управленческих проблем организации, действующей на локальном и (или) глобальном рынке в виде научной публикации или приняв участие в научном исследовании	Уметь: интерпретировать результаты анализа управленческих проблем организации Владеть: навыками анализа по выявлению управленческих проблем организации
ПК-5.5	Осуществляет отбор методов и использует их для решения поставленных задач	Уметь: проводить экономический и стратегический анализ для принятия решений и решения профессиональных задач Владеть: методами и приемами отбора информации для оценки поведения агентов рынка
ПК-4.6	Представляет результаты принятия управленческих решений с целью осуществления изменений в организации	Уметь: использовать количественные и качественные методы анализа для принятия управленческих решений Владеть: навыками проведения исследований и аналитического обеспечения управления бизнес-процессами

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))	Форма промежуточной аттестации
очная	2 курс / 4 семестр	9	6 недели / 324 часов	Зачет с оценкой

4 Содержание практики

Преддипломная практика – важная часть учебного процесса, позволяющая студенту качественно подготовиться к написанию и защите своей выпускной квалификационной работы.

На протяжении практики студент должен собрать материалы для исследования, а также получить и закрепить навыки написания работы. Место прохождения практики напрямую связано с темой выпускной работы.

Для подтверждения исследовательских компетенций для обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения результатом преддипломной практики является наличие не менее одной научной публикации в рецензируемых научных изданиях за весь период обучения по основной образовательной программе.

Содержание этапов приведено в таблице ниже:

№ п/п	Этап	Содержание работ
1	Подготовительный	Осуществляется до выхода студента на практику, в ходе чего проводится распределение студентов по базам практики. Студент, проходящий производственную практику, должен на подготовительном этапе: присутствовать на собрании по практике; получить документацию по практике; ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики.
2	Основной	Включает изучение вопросов содержания практики. В процессе прохождения практики студенты координируют свою деятельность с руководителем практики. Студент, проходящий производственную практику, должен в период прохождения производственной практики: активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки; качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; вести дневник практики.
3	Заключительный	Включает оформление и подготовку отчета по итогам практики. Студент, проходящий производственную практику, должен на заключительном этапе: заполнить по установленной форме дневник практики; подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики; - своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристика;
- Отчет;

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

6 Оценочные материалы по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-1.7	Разработана и обоснована стратегия развития предприятия	Защита отчета по практике
ПК-2.6	Разработана программа организационного развития с использованием инструментов менеджмента и маркетинга	Защита отчета по практике
ПК-3.3	Проведен анализ и интерпретированы результаты управленческих проблем предприятия (организации)	Статья или тезисы доклада в рецензируемых научных изданиях Защита отчета по практике
ПК-5.5	Проведен экономический и стратегический анализ для оценки поведения агентов рынка	Защита отчета по практике
ПК-4.6	Проведено исследование с использованием количественных и качественных методов анализа для принятия управленческих решений	Защита отчета по практике

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 4, дифференцированный зачет

Типовые оценочные средства:

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в форме Формой итогового контроля является зачет с оценкой. При подготовке к зачету по практике следует опираться на теоретический материал, материал практических занятий, а также приобретенные навыки и умения при прохождении практики. При защите отчета по практике студент должен показать сформированность индикаторов достижения компетенций. Защита отчета по практике представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы. По итогам защиты практики выставляется зачет /незачёт (с оценкой), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При выставлении зачета/незачета должно быть учтено: 1. Выполнение программы практики 2. Оформление отчета по практике 3. Содержание отчета по практике 4. Своевременная сдача отчета по практике. .

Публичная защита отчета по практике

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
В отчете представлены результаты глубокого анализа, проведен критический разбор законодательства и практических вопросов, материал логично и последовательно изложен соответствующим и выводами и обоснованными предложениями. Во время защиты	В отчете представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не с обоснованными предложениями. При защите обучающийся показал знание проблемы,	Отчет базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. При защите обучающийся проявлял неуверенность,	Значительная часть отчета является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. Студент не ориентируется в материале, при защите допускает грубые фактические ошибки

обучающийся показал глубокие знания проблемы, свободно оперировал данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.	оперировал данными исследования, без особых затруднений отвечал на вопросы	показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы	при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.
--	---	--	--

7 Основная учебная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Т. Е. Березкина [и др.]; под ред. Д. Д. Вачугова, 2008. - 398.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) / И. Н. Герчикова, 2007. - 499.
3. Хлебович Д. И. Методы исследований в менеджменте / Empirical Research Methods in Management : электронный курс / Д. И. Хлебович, 2022
[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=2782>
4. Мутовин П. Н. Управление проектами (Project Management) для студентов БРИКС (BRICS) / П. Н. Мутовин, 2023
[Сайт] – URL: <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7692>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Дафт Р. Организационная теория и дизайн : пер. с англ. В. Кузин / Р. Дафт, Дж. Мерфи, Х. Уилмотт, 2013. - 639.
2. Дафт Р. Менеджмент : учебник по программам "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт, 2015. - 655.
3. Global Trends, Practices, and Challenges in Contemporary Tourism and Hospitality Management / edited by D. Batabyal, D. K. Das, 2020. - 341.
[Сайт] – URL: <http://elib.istu.edu/viewer/view.php?file=/files3/er-37446.pdf>

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Свободно распространяемое программное обеспечение Microsoft office

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд ИР-НИТУ, оборудованный необходимым компьютерным и мультимедийным оборудованием, а также документацию и компьютерное оборудование предприятий и организаций региона, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве.