

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Департамент гуманитарных наук (210)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 25 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК / SECOND FOREIGN LANGUAGE»

Направление: 38.03.01 Экономика

Финансы и налогообложение / Finance and Accounting

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Шаравьева Ирина Викторовна
Дата подписания: 15.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Шаравьева Ирина
Викторовна
Дата подписания: 22.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 21.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Второй иностранный язык / Second Foreign Language» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКО-1 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3, ПКО-1.4
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2, УК ОС-4.5, УК ОС-4.7, УК ОС-4.9

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКО-1.1	Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности	Знать основные лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; основные лексические единицы, грамматические структуры и речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке. Уметь осуществлять диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке с целью дальнейшего анализа полученной информации.

		Владеть навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний, подготовки отчетов и презентаций
ПКО-1.2	Участвует в беседе профессиональной направленности на иностранном языке и выражает свое отношение к высказыванию партнера; выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов, обладает навыками составления деловых и профессиональных письменных текстов	Знать методы и способы анализа зарубежных источников информации; Уметь излагать собственную точку зрения на основе анализа зарубежных источников информации; Владеть навыками подготовки устных и письменных текстов (презентаций, сообщений, докладов, аннотаций) профессиональной направленности
ПКО-1.3	Понимает содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в ситуациях делового и профессионального общения; способен подготовить доклады, сообщения, эссе на иностранном языке	Знать особенности осуществления беседы профессиональной направленности на иностранном языке; Уметь выделять главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов из зарубежных источников; Владеть навыками составления аналитических и профессиональных письменных текстов
ПКО-1.4	Участвует в диалогах профессиональной направленности, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; знает приемы и стратегии создания эффективной презентации информационного обзора или аналитического отчета на иностранном языке	Знать особенности профессиональной лексики, используемой в ситуациях устного и письменного общения Уметь содержательно интерпретировать прочитанный или прослушанный иноязычный текст в ситуациях делового и профессионального общения; Владеть навыками подготовки докладов, сообщений, эссе на иностранном языке
УК ОС-4.2	Способен выражать свои мысли, адекватно используя базовые средства второго иностранного языка с целью запроса и предоставления информации в рамках тематик первого семестра в контексте деловой коммуникации	Знать лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на втором иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных

		ситуациях межкультурного и межличностного общения на втором иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной коммуникации. Уметь начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на втором иностранном языке. Владеть навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в рамках изученных тем; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний.
УК ОС-4.5	Способен ясно и четко выражать свои мысли, адекватно используя расширенный перечень средств второго иностранного языка с целью запроса и предоставления информации в рамках тематик второго семестра в контексте деловой коммуникации	Знать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на втором иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; языковые нормы и правила составления письменных текстов различных жанров; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на втором иностранном языке. Уметь использовать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе

		на втором иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; представлять информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; составлять резюме и сопроводительное письма; выделять главную и второстепенную информацию в прочитанных и/или прослушанных текстах на иностранном языке. Владеть лексическими единицами, грамматическими структурами, речевыми клише, необходимыми для участия в беседе на втором иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; навыками представления информации в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы; навыками составления письменных текстов различных жанров; навыками выделения главной и второстепенной информации из прочитанных и/или прослушанных текстов на втором иностранном языке.
УК ОС-4.7	Способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные средства второго иностранного языка с целью выделения релевантной информации в рамках тематик третьего семестра в контексте деловой коммуникации	Знать лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. Уметь давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеть приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально-направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов-источников в зависимости от коммуникативной установки, аннотирования академических и профессионально-направленных иноязычных текстов
УК ОС-4.9	Способен свободно и	Знать основную профессиональную

	стилистически приемлемо выражать свои мысли на втором иностранном языке, адекватно используя языковые средства повышенного уровня сложности с целью реализации коммуникативных стратегий в рамках тематик четвертого семестра в контексте деловой коммуникации	терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи. Уметь использовать в речи профессиональную терминологию, грамматические структуры и явления, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; создавать и продуцировать аргументированные высказывания в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на втором иностранном языке. Владеть стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на втором иностранном языке.
--	---	---

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Второй иностранный язык / Second Foreign Language» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Второй иностранный язык / Second Foreign Language»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Второй иностранный язык / Second Foreign Language»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 14 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)				
	Всего	Се мес тр № 1	Семестр № 2	Сем естр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины	504	108	144	108	144
Аудиторные занятия, в том числе:	390	96	96	90	108
лекции	0	0	0	0	0

лабораторные работы	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	390	96	96	90	108
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	69	12	21	18	18
Трудоемкость промежуточной аттестации	45	0	27	0	18
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Экзамен, Зачет	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 1

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Вводный фонетикограммат ический курс.					1	36	1	12	Тест
2	В магазине, библиотеке, столовой.					2	30			Тест
3	Работа, учеба, отдых.					3	30			Тест
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						96		12	

Семестр № 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Транспорт, поездки, экскурсии.					1	32	1	10	Тест
2	Телевизионные передачи, выставки.					2	32	1	11	Тест
3	Известные люди. Интервью.					3	32			Тест
	Промежуточная аттестация								27	Экзамен

	Всего						96		48	
--	-------	--	--	--	--	--	----	--	----	--

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Город.					1	30	1	18	Тест
2	Внешность. Характер.					2	30			Тест
3	Увлечения. Музеи.					3	30			Тест
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						90		18	

Семестр № 4

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Взаимоотношени я в семье, с друзьями.					1	36	1	18	Тест
2	Выбор профессии, интересы, увлечения.					2	36			Тест
3	Транспорт. Достопримечател ьности.					3	36			Тест
	Промежуточная аттестация								18	Экзамен
	Всего						108		36	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 1

№	Тема	Краткое содержание
1	Вводный фонетикограмматическ ий курс.	Фонетика. Буквы и звуки русского языка. Понятие о глухости/звонкости; твердости/мягкости. Ритмика слова, слоговое деление, ударение, редукция. Понятие об интонации. ИК1/2/3/4. Грамматика. Понятие о частях речи. Род, число, одушевленность/неодушевленность существительных. Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные предложения со словами "кто, что, где, чей". Императив.
2	В магазине, библиотеке, столовой.	Прилагательные. Согласование прилагательных в роде и числе с существительными. Числительные. Конструкции "Какой это...?", "Что сколько стоит", "Кому нравится что". Сложное предложение со

		словами "что", "потому что".
3	Работа, учеба, отдых.	Понятие о временах глагола. Спряжение глаголов I и II спряжения в настоящем времени. Понятие о падежной системе имен существительных. Предложный падеж в значении места. Винительный падеж в значении прямого объекта.

Семестр № 2

№	Тема	Краткое содержание
1	Транспорт, поездки, экскурсии.	Прошедшее время глагола. Наречия времени. Глаголы движения идти/ходить; ехать/ездить в настоящем и прошедшем времени. Винительный и дательный падежи для обозначения направления движения. Предложный падеж для обозначения видов транспорта. Понятие о видах глагола.
2	Телевизионные передачи, выставки.	Виды глаголов в будущем времени. Родительный падеж в значениях: обладателя, отрицания наличия, места проживания, в сочетании с числительными 2-4. Дательный падеж в значении адресата действия, возраста. Глаголы движения пойти/поехать; прийти/приехать. Сопоставление Где?/Куда?/Откуда?
3	Известные люди. Интервью.	Использование видов глаголов для выражения одновременности/последовательности действий. Творительный падеж в значениях: совместности действия, определения объекта, рода занятий. Предложный падеж в значении объекта мыслей и речи. Повторение и обобщение.

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Город.	Понятие о системе склонения имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе в значениях: объекта мысли и речи, места, времени. Конструкции со словом "который" в предложном падеже.
2	Внешность. Характер.	Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе в значениях: объекта, сравнения, времени, направления. Конструкции со словом "который" в винительном падеже. Глаголы движения с приставками по-/при-/у-. Прямая/косвенная речь: утверждение, вопрос.
3	Увлечения. Музеи.	Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе в значениях: обладателя, отрицания наличия, места, принадлежности,

		характеристики, времени, количества. Конструкции со словом "который" в родительном падеже. Выражение желания, цели, необходимости действия в простом и сложном предложении.
--	--	--

Семестр № 4

№	Тема	Краткое содержание
1	Взаимоотношения в семье, с друзьями.	Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: адресат; выражение необходимости; выражение состояния, чувства; направление; место движения; определение объекта. Конструкции со словом "который" в дательном падеже. Прямая/косвенная речь: императив.
2	Выбор профессии, интересы, увлечения.	Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: значение совместности; профессии, занятия, увлечения; характеристика человека; определение; инструмент; место; время. Конструкции со словом "который" в творительном падеже. Прямая/косвенная речь (обобщение).
3	Транспорт. Достопримечательности.	Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе. Обобщенноличные предложения. Сложноподчиненные предложения с придаточными: определительным, условным, уступительным. Обобщение и повторение.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 1

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Вводный фонетикограмматический курс	36
2	В магазине, библиотеке, столовой.	30
3	Работа, учеба, отдых.	30

Семестр № 2

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Транспорт, поездки, экскурсии.	32
2	Телевизионные передачи, выставки.	32
3	Известные люди. Интервью.	32

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Город.	30
2	Внешность. Характер.	30
3	Увлечения. Музеи.	30

Семестр № 4

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Взаимоотношения в семье, с друзьями.	36
2	Выбор профессии, интересы, увлечения.	36
3	Транспорт. Достопримечательности.	36

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 1

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	12

Семестр № 2

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	21

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	18

Семестр № 4

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение тренировочных и обучающих тестов	18

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссия является одним из видов интерактивных образовательных технологий. Представляет собой обсуждение, совместное исследование конкретной темы, задачи и явления между всеми участниками образовательного процесса. Мозговой штурм (англ. – brainstorming) — интерактивная образовательная технология, которая предполагает стимулирование творческой активности обучающихся, направленной на решение проблемы/задачи посредством поиска и развития разнообразных вариантов

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Письменный опрос

Описание процедуры:

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа учащихся одновременно. Используется письменный контроль знаний учащихся в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов. Заранее подготавливаются задания и упражнения, на которые обучающиеся в течение определенного времени дают письменные ответы.

Устный опрос

Описание процедуры:

- связное, логически последовательное сообщение на заданную тему. Сообщение должно включать тезис, аргументы и выводы. Количество предложений - не менее 10.
- порождение неподготовленного диалога по заданной ситуации. Диалог должен включать

приветствие, основную часть и заключение.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 1 | Тест

Описание процедуры.

устный опрос и лексико-грамматический тест

Критерии оценивания.

Участвует в беседе на иностранном языке и выражает свое отношение к высказыванию партнера; обладает навыками составления письменных, выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов; представляет информацию в письменной и устной формах в виде сообщений на иностранном языке

6.1.2 семестр 2 | Тест

Описание процедуры.

устный опрос и лексико-грамматический тест

Критерии оценивания.

Участвует в беседе на иностранном языке и выражает свое отношение к высказыванию партнера; обладает навыками составления письменных, выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и/или прослушанных текстов; представляет информацию в письменной и устной формах в виде сообщений на втором иностранном языке

6.1.3 семестр 3 | Тест

Описание процедуры.

устный опрос и лексико-грамматический тест

Критерии оценивания.

Знает лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изученной темы; языковые нормы при предъявлении информации в письменной и устной формах в рамках изученной темы; языковые нормы и правила составления письменных текстов различных жанров; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на иностранном языке. Умеет использовать лексические единицы, грамматические структуры, речевые клише, необходимые для участия в беседе на иностранном языке и выражения своего отношения к высказыванию партнера в рамках изучаемой темы; представлять информацию в письменной и устной формах в рамках изучаемой темы;

6.1.4 семестр 4 | Тест

Описание процедуры.

устный опрос и лексико-грамматический тест.

Критерии оценивания.

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах обмена информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и

диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКО-1.1	Демонстрирует способность принимать участие в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи	Устный опрос или тестирование
ПКО-1.2	Уверенно демонстрирует способность создавать презентации, сообщения, доклады, аннотации, готовить информационные отчеты на основе анализа зарубежных источников информации	Устный опрос или тестирование
ПКО-1.3	Демонстрирует знание особенностей осуществления беседы профессиональной направленности на иностранном языке; выделяет главную и второстепенную информацию из прочитанных и прослушанных текстов из зарубежных источников; владеет навыками составления аналитических и профессиональных текстов	Устный опрос или тестирование
ПКО-1.4	Демонстрирует уверенные знания особенностей профессиональной лексики; содержательно интерпретирует прочитанный или прослушанный иноязычный текст в ситуациях делового и профессионального общения; обладает навыками подготовки докладов, сообщений, эссе на иностранном языке	Устный опрос или тестирование
УК ОС-4.2	Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических	написание резюме (сопроводительного письма), тестирование, устное

	высказываний на втором иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на втором иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на втором иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке.	высказывание
УК ОС-4.5	Знает лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности письменной и устной речи в различных ситуациях делового и профессионального иноязычного общения. Умеет давать развернутый ответ на вопросы собеседника; понимать на слух иноязычные тексты в своей профессиональной сфере деятельности. Владеет приемами и стратегиями создания собственных развернутых академических и профессионально-направленных устных высказываний с целью передачи содержания текстов-источников в зависимости от коммуникативной установки, аннотирования академических и	тестирование, написание эссе, устное высказывание

	профессионально-направленных иноязычных текстов.	
УК ОС-4.7	Употребляет основную профессиональную терминологию, грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи. Использует в речи профессиональную терминологию, грамматические структуры и явления, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; выбирать корректные языковые средства выражения аргументации, соответствующие решению конкретной коммуникативной задачи в ситуациях делового и профессионального общения; создавать и продуцировать аргументированные высказывания в устной и письменной формах в форме доклада, сообщения, эссе на втором иностранном языке. Владеет стратегиями и тактиками аргументирования в устной и письменной формах на втором иностранном языке.	защита проекта, тестирование, написание эссе, устное высказывание
УК ОС-4.9	Употребляет основную профессиональную терминологию, лексические и грамматические явления и структуры, характерные для деловой и профессиональной устной и письменной речи; лексику, необходимую для решения широкого круга задач межкультурного взаимодействия; языковые средства и структуры, применяемые при создании эффективной презентации на втором иностранном языке; лексико-грамматические и структурно-смысловые особенности прочитанных и/или прослушанных текстов на втором иностранном языке. Использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; инициировать и поддерживать общение, используя речевые клише, характерные для	тестирование, представление и защита презентации, аннотация

	диалогов разных функциональных типов; выделять и извлекать из прочитанного текста важную и необходимую информацию; выделять на слух значимую информацию. Владеет навыками ведения беседы в различных ситуациях деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; приемами и стратегиями создания презентации на втором иностранном языке; различными видами чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками.	
--	---	--

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 1, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор и т.д.); тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; использованы графические изображения, соответствующие теме; выдержан стиль; работа оформлена и представлена в установленный срок.	«Не зачтено»: студент не выполнил задание в срок или презентация содержит материал, не соответствующий теме доклада; студент излагает материал нелогично, допускает существенные ошибки в произношении, лексике, грамматике изучаемого языка

6.2.2.2 Семестр 2, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком; тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; выдержан стиль. Работа оформлена и представлена в установленный срок.	содержание доклада и презентации в целом соответствует теме, правильно оформлен титульный лист с заголовком, тема ясно изложена и структурирована; речь отличается значительным количеством активной лексики; допущены 2 лексикограмматические ошибки, 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	: студент демонстрирует знание и понимание основных положений заданной темы, но наблюдается незначительное нарушение логики, материал излагается неполно, допущены лексико-грамматические, фонетические и лексические ошибки.	тема доклада не раскрыта, мысли изложены нелогично, студент демонстрирует незнание большей части излагаемого материала, допущены существенные лексико-грамматические, фонетические и лексические ошибки

6.2.2.3 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор и т.д.); тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; использованы графические изображения, соответствующие теме; выдержан стиль; работа оформлена и	студент не выполнил задание в срок или презентация содержит материал, не соответствующий теме доклада; студент излагает материал нелогично, допускает существенные ошибки в произношении, лексике, грамматике изучаемого языка.

представлена в установленный срок	
--------------------------------------	--

6.2.2.4 Семестр 4, Типовые оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Содержание доклада и презентации соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком; тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила русского языка; выдержан стиль. Работа оформлена и представлена в установленный срок.	Содержание доклада и презентации в целом соответствует теме, правильно оформлен титульный лист с заголовком, тема ясно изложена и структурирована; речь отличается значительным количеством активной лексики; допускаются 2 лексикограмматические ошибки, 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Студент демонстрирует знание и понимание основных положений заданной темы, но наблюдается незначительное нарушение логики, материал излагается неполно, допускаются лексикограмматические, фонетические и лексические ошибки.	Тема доклада не раскрыта, мысли изложены нелогично, студент демонстрирует незнание большей части излагаемого материала, допускаются существенные лексикограмматические, фонетические и лексические ошибки.

7 Основная учебная литература

1. Китайский язык. Язык СМИ : учебное пособие / сост.: И. Д. Алексеева, С. Ц.-Д. Дашиева, 2019. - 80.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/154250>

2. Молодых В. И. Китайский язык: так говорят и пишут китайцы : учебное пособие / В. И. Молодых, 2020. - 96.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/161435>

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Modern chinese : beginner 's course. Reading comprehension= [Современный китайский язык: Нач. курс. Обучение чтению], 1996. - 282.

2. Modern chinese : beginner 's course= [Современный китайский язык: Нач. курс]. Vol. 1-2, 1994. - 473.

3. Дашевская Галина Яковлевна. Китайский язык для делового общения / Галина Яковлевна Дашевская, Александр Федорович Кондрашевский, 1999. - 338.

4. Китайский язык. Грамматический справочник счетных слов / Иркут. гос. техн. ун-т, 2010. - 55.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>

2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.

2. Учебная аудитория для проведения лабораторных/практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска. Мультимедийное оборудование (в том числе переносное): мультимедийный проектор, экран, акустическая система, компьютер с выходом в интернет.