

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Департамент гуманитарных наук»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС) / SECOND FOREIGN
LANGUAGE (ADVANCED LEVEL)»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Международный бизнес / International business

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы: Ван
Хао
Дата подписания: 18.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Шаравьёва Ирина
Викторовна
Дата подписания: 19.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Локтионова
Елена Александровна
Дата подписания: 18.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.14, УК ОС-4.15, УК ОС-4.16, УК ОС-4.13

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
УК ОС-4.14	Знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками	Знать приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке Уметь применять различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками. Владеть навыками управления вниманием аудиторией и приемами аргументации.
УК ОС-4.15	Выступает с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения	Знать принципы построения и структурирования доклада. Уметь учитывать лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения. Владеть техниками академической презентации.
УК ОС-4.16	Вступает в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, вычленяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, составляет аннотации на иностранном языке	Знать принципы и правила ведения дискуссии, приемы аргументации, приемы обобщения и принципы аннотирования Уметь представлять свою точку зрения, аргументировать ее, вычленяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессиональнонаправленных текстах, составляет аннотации на иностранном языке Владеть техниками профессионального и

		академического общения.
УК ОС-4.13	Участвует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения	Знать принципы и правила участия в диалогах смешанного типа на основе новой тематики. Уметь : соблюдать нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий. Владеть навыками использования в речи лексики и грамматических структур, соответствующих коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Второй иностранный язык / Second Foreign Language»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 8 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)				
	Всего	Се мес тр № 5	Семестр № 6	Сем естр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины	288	72	72	72	72
Аудиторные занятия, в том числе:	223	60	63	60	40
лекции	0	0	0	0	0
лабораторные работы	0	0	0	0	0
практические/семинарские занятия	223	60	63	60	40
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	65	12	9	12	32
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0	0	0	0
Вид промежуточной	Зачет, Зачет с	Зач	Зачет с оценкой	Заче	Зачет с

аттестации (итогового контроля по дисциплине)	оценкой	ет		т	оценкой
---	---------	----	--	---	---------

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 5

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Семья.					1	10	1	2	Устный опрос
2	Моя учеба					2	10	1	2	Устный опрос
3	Болезнь. Поход к врачу.					3	10	1	2	Устный опрос
4	В гостях у китайского друга.					4	10	1	2	Устный опрос
5	Планирование отпуска.					5	10	1	2	Устный опрос
6	Праздники и традиции.					6	10	1	2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						60		12	

Семестр № 6

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Повседневная жизнь.					1	15	1	1	Устный опрос
2	Здоровый образ жизни.					2	14	1	2	Устный опрос
3	Потребительские привычки.					3	12	1	2	Устный опрос
4	Выбор профессии.					4	12	1	2	Устный опрос
5	Дистанционное образование.					5	10	1	2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						63		9	

Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работа для					1	12	1	2	Устный

	студентов.									опрос
2	Социальные сети.					2	12	1	4	Устный опрос
3	Кино и книги					3	12	1	2	Устный опрос
4	Дружба					4	12	1	2	Устный опрос
5	Выбор страны для жизни.					5	12	1	2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						60		12	

Семестр № 8

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Домашние животные					1	10	1	8	Устный опрос
2	Кухни разных стран.					2	10	1	8	Устный опрос
3	Спорт в нашей жизни.					3	10	1	8	Устный опрос
4	Желания и мечты.					4	10	1	8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
	Всего						40		32	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 5

№	Тема	Краткое содержание
1	Семья.	Рассказать о своей семье, о выборе профессий, о хобби
2	Моя учеба	Рассказ о своей учебе на продвинутом уровне. Поступление в вуз, основные трудности, плюсы и минусы учебы за рубежом.
3	Болезнь. Поход к врачу.	Поход к врачу. Основные органы, описание болезни, процесс лечения.
4	В гостях у китайского друга.	В гостях у китайского друга. Обсуждение культурных различий.
5	Планирование отпуска.	Планирование отпуска: путешествия. Оплата билетов, бронирование жилья.
6	Праздники и традиции.	Традиционные праздники стран изучаемых языков.

Семестр № 6

№	Тема	Краткое содержание
1	Повседневная жизнь.	Повседневная рутина. Сравнение рабочих/учебных будней и свободного времени.

2	Здоровый образ жизни.	Важность питания, спорта и сна для здоровья.
3	Потребительские привычки.	Плюсы и минусы онлайн- и офлайн-шопинга, потребительские привычки.
4	Выбор профессии.	Разрыв между мечтами и реальностью в выборе профессии.
5	Дистанционное образование.	Преимущества и недостатки дистанционного образования.

Семестр № 7

№	Тема	Краткое содержание
1	Работа для студентов.	Подработки для студентов: опыт и возможности.
2	Социальные сети.	Польза и риски соцсетей. Опыт общения в социальных сетях.
3	Кино и книги	Книги и кино, которые изменили твою жизнь. Отношения современных людей к кино и театру.
4	Дружба	Важность дружбы в современном мире.
5	Выбор страны для жизни.	Лучшая страна для жизни. Основные факторы выбора подходящего места для жизни.

Семестр № 8

№	Тема	Краткое содержание
1	Домашние животные	Ответственность. Положительные эмоции от животных. Уход, лечение.
2	Кухни разных стран.	Любимые блюда. Особенности национальной кухни. Способы приготовления.
3	Спорт в нашей жизни.	Роль спорта в нашей жизни. Каким видом спорта вы занимаетесь? профессиональный спорт.
4	Желания и мечты.	Детские мечты. Осуществление мечты.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 5

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Практическое занятие №1	10
2	Практическое занятие №2	10
3	Практическое занятие № 3	10
4	Практическое занятие № 3	10
5	Практическое занятие № 5	10
6	Практическое занятие № 6	10

Семестр № 6

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
---	---	----------------------------

1	Практическое занятие № 1	15
2	Практическое занятие № 2	14
3	Практическое занятие № 3	12
4	Практическое занятие № 4	12
5	Практическое занятие № 5	10

Семестр № 7

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Практическое занятие № 1	12
2	Практическое занятие № 2	12
3	Практическое занятие № 3	12
4	Практическое занятие № 4	12
5	Практическое занятие № 5	12

Семестр № 8

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Практическое занятие № 1	10
2	Практическое занятие № 2	10
3	Практическое занятие № 3	10
4	Практическое занятие № 4	10

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 5

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	12

Семестр № 6

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	9

Семестр № 7

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	12

Семестр № 8

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к практическим занятиям	32

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного

практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний, умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Проведение занятий в интерактивной форме.

Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездные занятия с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. Преподаватель, при проведении таких занятий, выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс через подготовку специальных заданий, проведение консультаций, оценку знаний, умений и навыков, предоставление обратной связи. Помимо получения знаний, активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учатся работать в команде, решать проблемы.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
 - выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ);
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной

лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; • подготовка к семинарам.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 5 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос. Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную

оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки.

Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения

опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.

Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.1.2 семестр 6 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос. Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную

оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки.

Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения

25

опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.
Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.1.3 семестр 7 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос. Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную

оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки.

Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения

25
опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.
Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.1.4 семестр 8 | Устный опрос

Описание процедуры.

Устный опрос. Процедура устного опроса состоит из нескольких этапов и направлена на оперативную

оценку знаний, умений и навыков обучающихся. Подготовительная стадия включает определение целей опроса, подготовку вопросов, информирование учащихся о предстоящем мероприятии. Далее проводится непосредственно опрос, где Преподаватель ставит вопросы, дожидается полных и точных ответов, при необходимости оказывает поддержку дополнительными вопросами. После завершения опроса фиксируются результаты, проводится анализ допущенных ошибок и выставляются оценки.

Завершающий этап подразумевает коррекционную работу, направленную на устранение

пробелов и углубление знаний учащихся. Важными условиями успешного проведения
25

опроса являются комфортные условия, четкая постановка вопросов и справедливая оценка результатов.

Критерии оценивания.

Зачтено: коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто.
Не зачтено: коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС-4.14	Знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке. Умеет применять различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками. Владеет навыками управления вниманием аудиторией и приемами аргументации.	тестирование, представление и защита презентации, аннотация
УК ОС-4.15	Знает принципы построения и структурирования доклада. Умеет учитывать лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения. Владеет техниками академической презентации	тестирование, представление и защита презентации, аннотация
УК ОС-4.16	Знает принципы и правила ведения дискуссии, приемы аргументации, приемы обобщения и принципы аннотирования. Умеет представлять свою точку зрения, аргументировать ее, вычленяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессиональнонаправленных	защита проекта, тестирование, написание эссе, устное высказывание

	текстах, составляет аннотации на иностранном языке. Владеет техниками профессионального и академического общения.	
УК ОС-4.13	Знает принципы и правила участия в диалогах смешанного типа на основе новой тематики. Умеет соблюдать нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий. Владеет навыками использования в речи лексики и грамматических структур, соответствующих коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения.	тестирование, написание делового письма, устное высказывание

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель заранее подготавливает билеты.

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？

Пример задания:

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？_

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто	Коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.2.2.2 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.2.1 Описание процедуры

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель заранее подготавливает билеты.

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？

Пример задания:

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？

6.2.2.2.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент отлично справился с коммуникативной задачей, приведено не менее 20 логически связанных фраз по теме высказывания, присутствует разнообразие грамматических конструкций и их правильное употребление, коммуникативно значимые ошибки отсутствуют, был вежлив.	Студент неплохо справился с коммуникативной задачей, приведено не более 20 фраз по теме высказывания, допущено не более 2 коммуникативно значимых ошибок, был вежлив.	Студент частично справился с коммуникативной задачей, наблюдается незначительное нарушение логики, допущено 3-5 коммуникативно значимых ошибок и несколько коммуникативно не значимых ошибок, был вежлив.	Студент не справился с коммуникативной задачей, приведён недостаточный объём высказывания, наблюдаются грубые нарушения норм русского языка, допущено огромное количество коммуникативно значимых и не значимых ошибок.

6.2.2.3 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.3.1 Описание процедуры

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель заранее подготавливает билеты.

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？

Пример задания:

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？_

6.2.2.3.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Коммуникативная задача в целом выполнена, мысли изложены логично, речь отличается значительным количеством активного словарного запаса, допущено не более 5 лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником в целом достигнуто	Коммуникативная задача не выполнена, мысли излагаются нелогично, непоследовательно; речь отличается бедностью и неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции, допущено 6 и более лексико-грамматических ошибок; взаимодействие с собеседником не достигнуто

6.2.2.4 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

6.2.2.4.1 Описание процедуры

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель заранее подготавливает билеты.

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？_

Пример задания:

Примерные вопросы:

1. 介绍一下你家人的工作。
2. 你的理想是什么？_

6.2.2.4.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент отлично справился с коммуникативной задачей, приведено не менее 20 логически связанных фраз по теме высказывания, присутствует разнообразие грамматических конструкций и их правильное	Студент неплохо справился с коммуникативной задачей, приведено не более 20 фраз по теме высказывания, допущено не более 2 коммуникативно значимых ошибок, был вежлив.	Студент частично справился с коммуникативной задачей, наблюдается незначительное нарушение логики, допущено 3-5 коммуникативно значимых ошибок и несколько коммуникативно не значимых ошибок, был вежлив.	Студент не справился с коммуникативной задачей, приведён недостаточный объём высказывания, наблюдаются грубые нарушения норм русского языка, допущено огромное количество коммуникативно значимых и не значимых ошибок.

употребление, коммуникативно значимые ошибки отсутствуют, был вежлив.			
---	--	--	--

7 Основная учебная литература

1. Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин *Voys Chinese* Курс китайского языка, учебник

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Готлиб О.М., Стефановская С.В., Шаравьева И.В. *Лингвострановедение Китая. Расширенный курс: учебное пособие.* М.: ВКН, 2022. 296 с.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Windows (XP Prof + Vista Bussines) rus VLK поставка 08_2007

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория