

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Департамент гуманитарных наук (210)»

**УТВЕРЖДЕНА:**  
на заседании кафедры  
Протокол №6 от 25 февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС) / SECOND FOREIGN  
LANGUAGE (ADVANCED LEVEL)»**

Направление: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Искусственный интеллект и компьютерные науки /Artificial Intelligence and Computer  
Science

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Составитель программы:  
Акинвуми Анна Николаевна  
Дата подписания: 12.06.2026

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Утвердил: Шаравьёва Ирина  
Викторовна  
Дата подписания: 15.06.2026

Документ подписан простой  
электронной подписью  
Согласовал: Афанасьев  
Александр Диомидович  
Дата подписания: 09.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.



**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1 Дисциплина «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения**

| <b>Код, наименование компетенции</b>                                                                                                                         | <b>Код индикатора компетенции</b>              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК ОС-4.10, УК ОС-4.11, УК ОС-4.12, УК ОС-4.13 |

**1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы**

| <b>Код индикатора</b> | <b>Содержание индикатора</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Результат обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-4.10            | Участвует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения | <p><b>Знать</b> лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах обмена информацией, диалогах запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалогзапрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть</b> навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических</p> |

|            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                            | <p>высказываний подготовленного характера</p> <p>в рамках изученных тем; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| УК ОС-4.11 | <p>Знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками</p> | <p><b>Знать</b> лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах обмена информацией, диалогах запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог запроса информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть</b> тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах обмена информацией, диалогах запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                | коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| УК ОС-4.12 | Выступает с докладом на иностранном языке, учитывая лингвистические особенности и экстралингвистические факторы профессионального и делового общения                                           | <p><b>Знать</b> лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах обмена информацией, диалогах запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть</b> навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в рамках изученных тем; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний</p> |
| УК ОС-4.13 | Вступает в дискуссию на иностранном языке, аргументируя свою точку зрения, выделяет главную и второстепенную информацию в устных и письменных иноязычных профессионально-направленных текстах, | <p><b>Знать</b> лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | составляет аннотации на иностранном языке | <p>представления себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; речевые клише для участия в диалогах обменах информации, диалогах запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения, используемые в письменной иноязычной коммуникации.</p> <p><b>Уметь</b> начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определять основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть</b> навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в рамках изученных тем; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний</p> |
|--|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Второй иностранный язык (продвинутый курс) / Second Foreign Language (advanced level)»

## 3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 16 ЗЕТ

| Вид учебной работы | Трудоемкость в академических часах<br>(Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа) |           |             |             |             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
|                    | Всего                                                                                                         | Се<br>мес | Семестр № 6 | Сем<br>естр | Семестр № 8 |

|                                                                 |                        |              |                 |       |                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------|-------|-----------------|
|                                                                 |                        | тр<br>№<br>5 |                 | № 7   |                 |
| Общая трудоемкость дисциплины                                   | 576                    | 180          | 144             | 144   | 108             |
| Аудиторные занятия, в том числе:                                | 223                    | 60           | 63              | 60    | 40              |
| лекции                                                          | 0                      | 0            | 0               | 0     | 0               |
| лабораторные работы                                             | 0                      | 0            | 0               | 0     | 0               |
| практические/семинарские занятия                                | 223                    | 60           | 63              | 60    | 40              |
| Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)         | 353                    | 120          | 81              | 84    | 68              |
| Трудоемкость промежуточной аттестации                           | 0                      | 0            | 0               | 0     | 0               |
| Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) | Зачет, Зачет с оценкой | Зачет        | Зачет с оценкой | Зачет | Зачет с оценкой |

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

##### Семестр № 5

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины         | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС  |              | Форма<br>текущего<br>контроля            |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|------|--------------|------------------------------------------|
|          |                                                      | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |      |              |                                          |
|          |                                                      | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №    | Кол.<br>Час. |                                          |
| 1        | 2                                                    | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9    | 10           | 11                                       |
| 1        | Вводный курс практической фонетики изучаемого языка. |                        |              |    |              | 1       | 20           | 4    | 30           | Диктант, Устный опрос                    |
| 2        | Рассказ себе, о друге, о подруге                     |                        |              |    |              | 2       | 20           | 1    | 30           | Диктант, Аудирование, Контрольная работа |
| 3        | Семья                                                |                        |              |    |              | 3       | 10           | 3    | 20           | Диктант, Аудирование, Контрольная работа |
| 4        | Свободное время.                                     |                        |              |    |              | 4       | 10           | 1, 2 | 40           | Аудирование, Диктант, Контрольная работа |
|          | Промежуточная                                        |                        |              |    |              |         |              |      |              | Зачет                                    |

|  |            |  |  |  |  |  |    |  |     |  |
|--|------------|--|--|--|--|--|----|--|-----|--|
|  | аттестация |  |  |  |  |  |    |  |     |  |
|  | Всего      |  |  |  |  |  | 60 |  | 120 |  |

## Семестр № 6

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины                                             | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС        |              | Форма<br>текущего<br>контроля                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                                                                          | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |            |              |                                                        |
|          |                                                                                          | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №          | Кол.<br>Час. |                                                        |
| 1        | 2                                                                                        | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9          | 10           | 11                                                     |
| 1        | Рассказ о себе                                                                           |                        |              |    |              | 1       | 20           | 1          | 30           | Диктант,<br>Аудирован<br>ие,<br>Контрольн<br>ая работа |
| 2        | Мой друг/ моя подруга                                                                    |                        |              |    |              | 2       | 20           |            |              | Аудирован<br>ие,<br>Диктант,<br>Контрольн<br>ая работа |
| 3        | Родной город.<br>Столица.                                                                |                        |              |    |              | 3       | 20           |            |              | Диктант,<br>Аудирован<br>ие,<br>Контрольн<br>ая работа |
| 4        | Выбор места<br>учебы или<br>работы,<br>профессии и др.,<br>выражение<br>отношения к ним. |                        |              |    |              | 4       | 3            | 1, 1,<br>2 | 51           | Аудирован<br>ие,<br>Диктант,<br>Контрольн<br>ая работа |
|          | Промежуточная<br>аттестация                                                              |                        |              |    |              |         |              |            |              | Зачет с<br>оценкой                                     |
|          | Всего                                                                                    |                        |              |    |              |         | 63           |            | 81           |                                                        |

## Семестр № 7

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС  |              | Форма<br>текущего<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|------|--------------|------------------------------------------------|
|          |                                              | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |      |              |                                                |
|          |                                              | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №    | Кол.<br>Час. |                                                |
| 1        | 2                                            | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9    | 10           | 11                                             |
| 1        | Традиции моей страны                         |                        |              |    |              | 1       | 20           | 1    | 30           | Аудирование,<br>Диктант,<br>Контрольная работа |
| 2        | Здоровье. Спорт.                             |                        |              |    |              | 2       | 20           | 2    | 20           | Аудирование,<br>Диктант,<br>Контрольная работа |
| 3        | Свободное время.                             |                        |              |    |              | 3       | 20           | 1, 1 | 34           | Диктант,<br>Контрольная работа,<br>Аудирование |
|          | Промежуточная аттестация                     |                        |              |    |              |         |              |      |              | Зачет                                          |
|          | Всего                                        |                        |              |    |              |         | 60           |      | 84           |                                                |



## Семестр № 8

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела и темы<br>дисциплины                                  | Виды контактной работы |              |    |              |         |              | СРС |              | Форма<br>текущего<br>контроля                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|--------------|---------|--------------|-----|--------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                                                               | Лекции                 |              | ЛР |              | ПЗ(СЕМ) |              |     |              |                                                        |
|          |                                                                               | №                      | Кол.<br>Час. | №  | Кол.<br>Час. | №       | Кол.<br>Час. | №   | Кол.<br>Час. |                                                        |
| 1        | 2                                                                             | 3                      | 4            | 5  | 6            | 7       | 8            | 9   | 10           | 11                                                     |
| 1        | Биография<br>человека, его<br>семья, его<br>интересы и<br>увлечения. Семья    |                        |              |    |              | 1       | 20           | 1   | 20           | Аудирован<br>ие,<br>Диктант,<br>Контрольн<br>ая работа |
| 2        | Как Ваша<br>фамилия?                                                          |                        |              |    |              |         |              | 1   | 20           | Диктант,<br>Контрольн<br>ая работа,<br>Аудирован<br>ие |
| 3        | Где вы живете? /<br>Как пройти? /<br>Предложение с<br>глагольным<br>сказуемым |                        |              |    |              | 2       | 20           | 2   | 20           | Диктант,<br>Аудирован<br>ие,<br>Контрольн<br>ая работа |
| 4        | Давайте<br>познакомимся                                                       |                        |              |    |              |         |              | 1   | 8            | Аудирован<br>ие,<br>Диктант,<br>Контрольн<br>ая работа |
|          | Промежуточная<br>аттестация                                                   |                        |              |    |              |         |              |     |              | Зачет с<br>оценкой                                     |
|          | Всего                                                                         |                        |              |    |              |         | 40           |     | 68           |                                                        |

## 4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

### Семестр № 5

| № | Тема                                                 | Краткое содержание                                                                  |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Вводный курс практической фонетики изучаемого языка. | Изучение базовой системы изучаемого языка. Фонетика.                                |
| 2 | Рассказ себе, о друге, о подруге                     | Изучение лексики, черт                                                              |
| 3 | Семья                                                | Лексика, вокабуляр,                                                                 |
| 4 | Свободное время.                                     | Способен продуцировать устную речь в соответствии с нормами произношения изучаемого |

### Семестр № 6

| № | Тема                   | Краткое содержание                                                                        |
|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рассказ о себе         | Способен продуцировать устную речь в соответствии с нормами произношения изучаемого языка |
| 2 | Мой друг/ моя подруга  | Способен продуцировать устную речь в соответствии с нормами произношения изучаемого языка |
| 3 | Родной город. Столица. | Способен продуцировать устную речь в соответствии с нормами произношения изучаемого языка |

|   |                                                                           |                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Выбор места учебы или работы, профессии и др., выражение отношения к ним. | Способен продуцировать устную речь в соответствии с нормами произношения изучаемого языка |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Семестр № 7

| № | Тема                 | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Традиции моей страны | Свободно на профессиональном уровне осуществляет деловую устную и письменную коммуникацию с целью выполнения профессиональных функций в контексте иноязычной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | Здоровье. Спорт.     | Свободно на профессиональном уровне осуществляет деловую устную и письменную коммуникацию с целью выполнения профессиональных функций в контексте иноязычной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Свободное время.     | Участствует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на втором иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками |

#### Семестр № 8

| № | Тема                                                           | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Биография человека, его семья, его интересы и увлечения. Семья | Участствует в диалогах смешанного типа на основе новой тематики, соблюдая нормы речевого делового этикета с учетом межкультурных различий; использует в речи лексику и грамматические структуры, соответствующие коммуникации в деловой и профессиональной сферах иноязычного общения; знает приемы и стратегии создания эффективной презентации на втором иностранном языке; применяет различные виды чтения при работе с аутентичными профессионально-направленными источниками |
| 2 | Как Ваша фамилия?                                              | 请问...» — «Позвольте спросить (узнать)...»<br><br>Это вежливая форма, употребляемая говорящим при обращении к кому-либо с вопросом.<br><br>«您贵姓?» — «Как Ваша фамилия?»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                   | <p>Это вежливая форма вопроса о фамилии собеседника. Простая форма вопроса — «您姓什么?».</p> <p>Обратите внимание: «贵» — прям.: дорогой; ценный; перен.: драгоценный; знатный → Ваш — может заменять только личное местоимение второго лица (т. е. вы, ваш), в связи с чем тот же самый вопрос без каких бы то ни было стилистических потерь может быть сокращен до «贵姓?». Вопрос о фамилии третьего лица чаще всего формулируется в виде «他姓什么?».</p> <p>Правила этикета устанавливают, что, отвечая на этот вопрос, следует говорить «我姓 Dīng» или даже полностью: «我姓 Dīng, 叫 Dīng Yún» — «Моя фамилия Дин, а имя Юнь».</p> <p>Между глаголами «学» и «学习» существует некоторое различие.</p> <p>Глагол «学» изначально имел значение «учить [к.-л. предмет]», «изучать [к.-л. предмет]». При этом употребление прямого дополнения является обязательным (например, «学外语» — «изучать иностранный язык»).</p> <p>Глагол «学习», помимо функций и значения глагола «学» (你学汉语 = 你学习汉语), может обозначать также собственно вид деятельности или род занятий говорящего: «我学习» — «Я учусь», «Я школьник, студент». В этом значении глагол «学习» дополнения не требует. Следует заметить, что в разговорном языке при необходимости упоминания изучаемого предмета чаще используется краткая форма: «你学什么?» — «我学 汉语», хотя вариант «我学习汉语» также полностью приемлем.</p> |
| 3 | Где вы живете? / Как пройти? / Предложение с глагольным сказуемым | <p>Dīng Yún 在吗?» — «Дин Юнь дома?»</p> <p>Здесь «在» — глагол со значением «быть, находиться [дома]». «在» также имеет значения «располагаться», «быть расположенным». Например, «Běijīng 在中国, Mòsīkē 在</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Давайте познакомимся                                              | <p>喂、丁云、你去哪儿?» — «Эй, Дин Юнь, куда ты идешь?»</p> <p>«喂» — междометие, употребляемое для привлечения внимания собеседника при встрече.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>«啊、是你、玛沙。」 — «А, это ты, Маша».</p> <p>«啊» — тоже междометие. Здесь оно читается четвертым тоном и выражает чувство удивления, вызванное неожиданностью.</p> <p>«来、我介绍一下儿。」 — «Давайте я вас познакомлю».</p> <p>«我介绍一下儿» часто употребляется при представлении кого-нибудь кому-нибудь, и «一下儿» придает высказыванию не только значение краткости, но и оттенок непринужденности.</p> <p>«对了、我和玛沙都学汉语。」 — «Да, мы с Машей изучаем китайский язык».</p> <p>«对了» служит для подтверждения слов собеседника.</p> <p>Союз «和» обычно употребляется для соединения существительных, местоимений и именных конструкций, но не частей сложного предложения. В китайском языке такие две части предложения соединяются без союза, чаще всего с помощью наречий типа «也» (тоже, также) (подробнее ниже в уроке). «和» также довольно редко употребляется для соединения глаголов или глагольных конструкций.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

#### 4.4 Перечень практических занятий

##### Семестр № 5

| № | Темы практических (семинарских) занятий | Кол-во академических часов |
|---|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Повторение                              | 20                         |
| 2 | Повторение                              | 20                         |
| 3 | Повторение                              | 10                         |
| 4 | повторение                              | 10                         |

##### Семестр № 6

| № | Темы практических (семинарских) занятий | Кол-во академических часов |
|---|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Повторение                              | 20                         |
| 2 | Повторение                              | 20                         |
| 3 | Повторение                              | 20                         |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| 4 | Повторение | 3 |
|---|------------|---|

#### Семестр № 7

| № | Темы практических (семинарских) занятий | Кол-во академических часов |
|---|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Повторение                              | 20                         |
| 2 | Повторение                              | 20                         |
| 3 | Повторение                              | 20                         |

#### Семестр № 8

| № | Темы практических (семинарских) занятий | Кол-во академических часов |
|---|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Повторение                              | 20                         |
| 2 | Повторение                              | 20                         |

### 4.5 Самостоятельная работа

#### Семестр № 5

| № | Вид СРС                                                                   | Кол-во академических часов |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение переводов                                                      | 40                         |
| 2 | Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ) | 30                         |
| 3 | Выполнение тренировочных и обучающих тестов                               | 20                         |
| 4 | Выполнение тренировочных и обучающих тестов в дистанционном режиме        | 30                         |

#### Семестр № 6

| № | Вид СРС                                     | Кол-во академических часов |
|---|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение переводов                        | 70                         |
| 2 | Выполнение тренировочных и обучающих тестов | 11                         |

#### Семестр № 7

| № | Вид СРС                                     | Кол-во академических часов |
|---|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение переводов                        | 64                         |
| 2 | Выполнение тренировочных и обучающих тестов | 20                         |

#### Семестр № 8

| № | Вид СРС                              | Кол-во академических часов |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение переводов                 | 48                         |
| 2 | Выполнение тренировочных и обучающих | 20                         |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | тестов в дистанционном режиме |  |
|--|-------------------------------|--|

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Дискуссии, мозговой штурм

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины**

### **5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям**

номер, тема работы, количество часов на неё;  
цели;  
перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент после выполнения работы;  
задания для обучающихся;  
контрольные вопросы для проверки теоретических знаний, умений и навыков до выполнения работы;  
краткая теоретическая часть для проведения практических работ;  
порядок (ход) выполнения работы, или программа, или план работы;  
исходные данные для работы;  
перечень оборудования, инструментов, приспособлений, учебных пособий для работы;

#### **5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:**

номер, тема работы, количество часов на неё;  
цели;  
перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент после выполнения работы;  
задания для обучающихся;  
контрольные вопросы для проверки теоретических знаний, умений и навыков до выполнения работы;  
краткая теоретическая часть для проведения практических работ;  
порядок (ход) выполнения работы, или программа, или план работы;  
исходные данные для работы;  
перечень оборудования, инструментов, приспособлений, учебных пособий для работы;

## **6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **6.1.1 семестр 5 | Контрольная работа**

##### **Описание процедуры.**

номер, тема работы, количество часов на неё;  
цели;  
перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент после выполнения работы;  
задания для обучающихся;  
контрольные вопросы для проверки теоретических знаний, умений и навыков до выполнения работы;  
краткая теоретическая часть для проведения практических работ;

порядок (ход) выполнения работы, или программа, или план работы;  
исходные данные для работы;  
перечень оборудования, инструментов, приспособлений, учебных пособий для работы;

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах обмена информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.2 семестр 5 | Устный опрос**

##### **Описание процедуры.**

номер, тема работы, количество часов на неё;  
цели;  
перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент после выполнения работы;  
задания для обучающихся;  
контрольные вопросы для проверки теоретических знаний, умений и навыков до выполнения работы;  
краткая теоретическая часть для проведения практических работ;  
порядок (ход) выполнения работы, или программа, или план работы;  
исходные данные для работы;  
перечень оборудования, инструментов, приспособлений, учебных пособий для работы;

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного

общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

### **6.1.3 семестр 5 | Диктант**

#### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

### **6.1.4 семестр 5 | Аудирование**



### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

### **6.1.5 семестр 6 | Диктант**

### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и

выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалогзнакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.6 семестр 6 | Аудирование**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

##### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогахобменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалогзнакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.7 семестр 6 | Контрольная работа**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.8 семестр 7 | Аудирование**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет

начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.9 семестр 7 | Диктант**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

##### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.10 семестр 7 | Контрольная работа**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и

диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделяет на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмо-запрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.11 семестр 8 | Аудирование**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

#### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделяет на слух

значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.12 семестр 8 | Диктант**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

##### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах-обменах информации, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог-знакомство, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделять на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

#### **6.1.13 семестр 8 | Контрольная работа**

##### **Описание процедуры.**

Представляет себя и других при знакомстве в соответствии с ситуациями профессионального иноязычного общения; участвует в диалогах-обменах и диалогах-запросах профессиональной

информации, в том числе используя средства связи; выделяет основную идею иноязычного текста профессиональной направленности

### **Критерии оценивания.**

Употребляет лексические единицы, грамматические структуры, необходимые для составления подготовленных устных и письменных монологических и диалогических высказываний на иностранном языке в рамках изученных тем; способен представить себя и своих собеседников в различных ситуациях межкультурного и межличностного общения на иностранном языке; способен употреблять речевые клише для участия в диалогах обмена информацией, диалогах-запросах, в том числе используя средства связи; речевые клише и выражения для написания делового письма. Умеет начать, продолжить и закончить диалог знакомства, диалог-запрос информации; определяет основную идею прочитанного иноязычного текста; выделяет на слух значимую информацию в рамках изученной тематики; написать письмозапрос, мотивационное письмо на иностранном языке. Владеет навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в ситуациях делового общения; демонстрирует навыки и определяет основную идею прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; владеет навыками построения письменных высказываний, применяемых в деловой переписке

## **6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации**

| <b>Индикатор достижения компетенции</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| УК ОС-4.10                              | Выполняет контрольные упражнения и (или) тесты в соответствии с установленными требованиями для функциональных групп здоровья. Демонстрирует знания основных понятий в области физической культуры и спорта, естественнонаучного базиса физической культуры, основ здорового образа жизни, методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом, особенностей профессиональноприкладной | Письменный и устный тест                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|            | физической подготовки студентов.<br>навыками продуцирования небольших иноязычных монологических и диалогических высказываний подготовленного характера в рамках изученных тем; навыками определения основной идеи прослушанных / прочитанных иноязычных текстов; навыками построения письменных высказываний |                          |
| УК ОС-4.11 | Речь логичная, беглая, лексика разнообразная, шаблонные конструкции точны и понятны, произношение близко к нормативному, интонация адекватна.                                                                                                                                                                | Письменный и устный тест |
| УК ОС-4.12 | Речь логичная, беглая, лексика разнообразная, шаблонные конструкции точны и понятны, произношение близко к нормативному, интонация адекватна.                                                                                                                                                                | Письменный и устный тест |
| УК ОС-4.13 | Речь логичная, беглая, лексика разнообразная, шаблонные конструкции точны и понятны, произношение близко к нормативному, интонация адекватна.                                                                                                                                                                | Письменный и устный тест |

## 6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### 6.2.2.1 Семестр 5, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

#### 6.2.2.1.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.  
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

#### 6.2.2.1.2 Критерии оценивания

| Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор и т.д.); тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; использованы графические изображения, соответствующие теме; выдержан стиль; работа оформлена и | «Не зачтено»: студент не выполнил задание в срок или презентация содержит материал, не соответствующий теме доклада; студент излагает материал нелогично, допускает существенные ошибки в произношении, лексике, грамматике изучаемого языка |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| представлена<br>в установленный срок. |  |
|---------------------------------------|--|

### 6.2.2.2 Семестр 6, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

#### 6.2.2.2.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.  
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

#### 6.2.2.2.2 Критерии оценивания

| Отлично                                                                                                                                                                                                                                                                           | Хорошо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                                                                                                                                             | Неудовлетворительно                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком; тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; выдержан стиль. Работа оформлена и представлена в установленный срок. | содержание доклада и презентации в целом соответствует теме, правильно оформлен титульный лист с заголовком, тема ясно изложена и структурирована; речь отличается значительным количеством активной лексики; допущены 2 лексикограмматические ошибки, 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. | : студент демонстрирует знание и понимание основных положений заданной темы, но наблюдается незначительное нарушение логики, материал излагается неполно, допущены лексико-грамматические, фонетические и лексические ошибки. | тема доклада не раскрыта, мысли изложены нелогично, студент демонстрирует незнание большей части излагаемого материала, допущены существенные лексико-грамматические, фонетические и лексические ошибки |

### 6.2.2.3 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

#### 6.2.2.3.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.  
Подведение итогов успеваемость в течении семестра

#### 6.2.2.3.2 Критерии оценивания

| <b>Зачтено</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Не зачтено</b>                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| презентация соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком (тема, автор и т.д.); тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила изучаемого языка; использованы графические изображения, соответствующие теме; выдержан стиль; работа оформлена и представлена в установленный срок | студент не выполнил задание в срок или презентация содержит материал, не соответствующий теме доклада; студент излагает материал нелогично, допускает существенные ошибки в произношении, лексике, грамматике изучаемого языка. |

#### 6.2.2.4 Семестр 8, Типовые оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

##### 6.2.2.4.1 Описание процедуры

Лексико- грамматический тест по пройденному материалу , а так же устный опрос.  
Подведение итогов успеваемости в течении семестра

##### 6.2.2.4.2 Критерии оценивания

| <b>Отлично</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Хорошо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Удовлетворительн<br/>о</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Неудовлетворительно</b>                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| одержание доклада и презентации соответствует теме; правильно оформлен титульный слайд с заголовком; тема ясно изложена и структурирована; студент излагает материал логично, бегло, соблюдая нормы и правила русского языка; выдержан стиль. Работа оформлена и представлена в установленный срок. | одержание доклада и презентации в целом соответствует теме, правильно оформлен титульный лист с заголовком, тема ясно изложена и структурирована; речь отличается значительным количеством активной лексики; допущены 2 лексикограмматические ошибки, 1–2 недочета в последовательности и языковом | Студент демонстрирует знание и понимание основных положений заданной темы, но наблюдается незначительное нарушение логики, материал излагается неполно, допущены лексикограмматические, фонетические и лексические ошибки. | тема доклада не раскрыта, мысли изложены нелогично, студент демонстрирует незнание большей части излагаемого материала, допущены существенные лексикограмматические, фонетические и лексические ошибки. |

|  |                            |  |  |
|--|----------------------------|--|--|
|  | оформлении<br>излагаемого. |  |  |
|--|----------------------------|--|--|

## **7 Основная учебная литература**

1. Китайский язык. Грамматический справочник счетных слов / Иркут. гос. техн. ун-т, 2010. - 55.

2. Китайский язык. Язык СМИ : учебное пособие / сост.: И. Д. Алексеева, С. Ц.-Д. Дашиева, 2019. - 80.

[Сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/book/154250>

## **8 Дополнительная учебная литература и справочная**

1. Русско-китайский и китайско-русский словарь : свыше 18 000 слов и словосочетаний в каждой части, 2001. - 386.

2. Modern chinese : beginner 's course. Reading comprehension= [Современный китайский язык: Нач. курс. Обучение чтению], 1996. - 282.

## **9 Ресурсы сети Интернет**

1. <http://library.istu.edu/>

2. <https://e.lanbook.com/>

## **10 Профессиональные базы данных**

1. <http://new.fips.ru/>

2. <http://www1.fips.ru/>

## **11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем**

1. Microsoft Office 2003 VLK (поставки 2007 и 2008)

2. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)

3. Microsoft Office 2003 rus для ВРТНК

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**