**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение «Брикс кафедры»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №15 от 18 марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**«МЯГКИЕ НАВЫКИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА / SOFT SKILLS FOR
PROFESSIONAL LIFE»**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Глобальное управление и лидерство / MBA: Global Management and Leadership

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Лисовская Наталья
Валерьевна
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 20.06.2025

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Хлебович Дарья
Игоревна
Дата подписания: 20.06.2025

Год набора – 2025

Иркутск, 2025 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Мягкие навыки в деятельности менеджера / Soft Skills for Professional Life» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПК-3 Способность выявлять, формулировать актуальные управленческие проблемы, обобщать и критически оценивать локальные и глобальные бизнес-практики, выбирать и использовать современные методы, средства и технологии проведения исследований	ПК-3.2

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПК-3.2	Эффективно применяет современные концепции для совершенствования надпрофессиональных навыков (soft skills)	Знать подходы и требования к формированию мягких навыков и применению их при исследовании управленческих проблем и бизнес-практик Уметь использовать мягкие навыки в исследовательской деятельности Владеть навыками коммуникации при организации исследования

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Мягкие навыки в деятельности менеджера / Soft Skills for Professional Life» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Командообразование и лидерство / Teambuilding and Leadership», «Стратегии в глобальном бизнесе / Global Business Strategies»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях / HRM in International Companies», «Управленческие решения на глобальных рынках / Global Management Decisions»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия, в том числе:	30	30
лекции	0	0
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	30	30

Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	78	78
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол. Час.	
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Soft Skills – навыки 21 века. Гибкие навыки современного руководителя.					1	4	2	8	Творческое задание
2	Личная эффективность					2	6	2	8	Творческое задание
3	Системное мышление, как способ развития нового качества в изменчивом мире					3	4	2	10	Творческое задание
4	Публичные выступления					4	6	2	15	Творческое задание
5	Эмоциональный интеллект					5	2	2	10	Творческое задание
6	Эффективная коммуникация. Управление конфликтами					6	4	2	10	Творческое задание
7	Командная работа					7	2	2	7	Творческое задание
8	Развитие лидерского потенциала					8	2	1	10	Творческое задание
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего						30		78	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 3

№	Тема	Краткое содержание
1	Soft Skills – навыки 21 века. Гибкие навыки современного руководителя.	Ключевые компетенции XXI века. Что такое soft skills и почему надо их развивать? Гибкие навыки и педагогика. Основные soft skills: системное мышление, эмоциональный интеллект,

		командная работа, коммуникативная компетентность, креативный подход, открытость новому. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(ЕКС), ФГОС дошкольного образования.
2	Личная эффективность	Содержание темы: Составляющие личной эффективности. Цели, ценности, мотивация, их связь и взаимовлияние. Выявление ценностей. Выявление мотивации. Постановка целей. Теория «Фокус внимания». Постановка целей по методу SMART. Постановка целей по методу GROW. Баланс сфер жизни.
3	Системное мышление, как способ развития нового качества в изменчивом мире	Содержание темы: Знакомство с понятиями асистемного и системного мышления. Знакомство с понятием ВANI мир. Смена парадигм: особенные поколения X и Z - какими качествами они должны обладать в изменчивом мире? Системное мышление” и свойствами системы. Связь между стрессоустойчивостью и системным мышлением. Инструменты и приёмы системного мышления.
4	Публичные выступления	Тема 5 Публичные выступления. Содержание темы: Публичные выступления в человеческой жизни. Схема публичного выступления (Зачем? Что? Как?) Методы преподнесения материала. Приемы управления аудиторией. Интеллектуальное и эмоциональное сопереживание. Этические нормы ораторского искусства. Практика выступления.
5	Эмоциональный интеллект	Содержание темы: «Что такое эмоции?». Функции эмоций. Связь эмоций с потребностями человека. Эмоциональный интеллект. Модели эмоционального интеллекта. Практика самосознания, управления собой. СМЭР. Когнитивная реструктуризация. Эмпатия. Словарь чувств. Соотношение эмоций и потребностей
6	Эффективная коммуникация. Управление конфликтами	Содержание темы: Введение в эффективную коммуникацию. Составляющие общения: коммуникативная и деловая. Кейсы в коммуникациях. Содержание темы: Анатомия конфликта. Причины возникновения и роль конфликтов. Типы конфликтов и их особенности. Стадии развития конфликта. Технология разрешения конфликтов. Стратегия и тактика поведения в конфликтных ситуациях. Анализ индивидуальных стилей поведения участников

		группы и рекомендации по преодолению проблем, возникающих у них в конфликтных ситуациях.
7	Командная работа	Содержание темы: Командная работа. Плюсы и минусы командообразования. Основные признаки команды в организации. Формирование командного духа. Установление доверительного контакта при работе в команде. Как добиться расположения в команде.
8	Развитие лидерского потенциала	Самоидентификация лидера. Лидер и лидерство. Интегральная модель лидерства. Само-лидерство и лидерство вовне.

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий

Семестр № 3

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Soft Skills – навыки 21 века. Гибкие навыки современного руководителя	4
2	Личная эффективность	6
3	Системное мышление, как способ развития нового качества в изменчивом мире	4
4	Публичные выступления. Ораторское искусство.	6
5	Эмоциональный интеллект	2
6	Эффективная коммуникация. Управление конфликтами	4
7	Командная работа	2
8	Развитие лидерского потенциала	2

4.5 Самостоятельная работа

Семестр № 3

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Подготовка к зачёту	10
2	Подготовка к практическим занятиям	68

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных заданий, проведения консультаций, оценки знаний,

умений и навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии делового общения, менеджмента организации, методов принятия решений. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося. Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: • текущие консультации; • прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: • формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); • самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; • подготовка к семинарам; • выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, закрепления отдельных разделов дисциплины и др.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 3 | Творческое задание

Описание процедуры.

Творческое задание выполняется в виде групповой работы студентов по ключевым темам дисциплины, с последующей презентацией в классе (используя Power Point Presentation) и общим обсуждением, дискуссией.

Критерии оценивания.

Критерии выполнения задания: - интересно - актуально -полезно (что можно использовать на практике, что можно также использовать при изучении профильных дисциплин в

дальнейшем) - интерактивно - креативный подход при оформлении и подачи самой презентации в классе

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПК-3.2	Демонстрирует способности выбора и использования релевантных средств коммуникации	Устный опрос, презентация

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 3, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Зачет проводится в формате тестирования

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
Оценка «зачтено» ставится при условии, что доля правильных ответов на тестовые задания составляет 50% и более	Оценка «не зачтено» ставится при условии, что доля правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50%

7 Основная учебная литература

1. Общая психология. Раздел "Мотивация и эмоции" : методические указания для студентов специальности 020400 "Психология" заочной формы обучения / Иркут. гос. техн. ун-т, Фак. права, социологии и СМИ, Каф. психологии, 2007. - 38.
2. Общий психологический практикум. Эмоции. Чувства. Воля [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным занятиям для студентов специальности "Психология" / Иркут. гос. техн. ун-т, 2009. - 33.

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Ильин Е. П. Эмоции и чувства : учеб. пособие / Е. П. Ильин, 2008. - 782.
2. Рябова Л. В. Эмоции и культура общения : учебное пособие / Л. В. Рябова, С. И. Самыгин, 2006. - 188.
3. Риторика или ораторское искусство : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов, 2004. - 431.

4. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие / О. А. Баева, 2005. - 367.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины