

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение «Брикс кафедры (205)»

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании кафедры
Протокол №6 от 25 февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СТАРТ-АП / STRATEGIC PLANNING AND
START UP»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Международный бизнес / International business

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Документ подписан простой
электронной подписью
Составитель программы:
Локтионов Вадим Ильич
Дата подписания: 12.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Утвердил: Киреенко Анна
Павловна
Дата подписания: 12.06.2026

Документ подписан простой
электронной подписью
Согласовал: Локтионова
Елена Александровна
Дата подписания: 12.06.2026

Год набора – 2026

Иркутск, 2026 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Стратегическое планирование и старт-ап / Strategic Planning and Start Up» обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции
ПКС-3 Способность создавать организации, направления деятельности и продукты, развивать их, координировать предпринимательскую деятельность между участниками в процессе бизнес-планирования	ПКС-3.4
ПКС-4 Способность готовить документы (организационные и распорядительные) для создания новых предпринимательских структур, функционирующих в глобальной бизнес-среде	ПКС-4.1

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
ПКС-3.4	Реализует бизнес-идею посредством разработки бизнес-плана	Знать методы и технологии, используемые при разработке бизнес-плана и осуществлении процессов стратегического планирования Уметь применять функции стратегического планирования при разработке бизнес-идеи Владеть разрабатывать элементы бизнес плана
ПКС-4.1	На основе знаний отечественной и зарубежной законодательной и нормативно-правовой базы подготавливает документы для создания предпринимательских структур	Знать перечень требуемых документов для создания предпринимательских структур, их содержание и необходимые форматы; Уметь определять перечень документов, требуемых для создания предпринимательских структур и подготавливать их; Владеть навыками подготовки необходимых документов.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Стратегическое планирование и старт-ап / Strategic Planning and Start Up» базируется на результатах освоения следующих дисциплин/практик: «Основы проектной деятельности / Introduction to Project Development»

Дисциплина является предшествующей для дисциплин/практик: «Производственная практика: преддипломная практика/ Undergraduate Internship»

3 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет – 4 ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (Один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	
	Всего	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в том числе:	45	45
лекции	30	30
лабораторные работы	0	0
практические/семинарские занятия	15	15
Самостоятельная работа (в т.ч. курсовое проектирование)	99	99
Трудоемкость промежуточной аттестации	0	0
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет	Зачет

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр № 7

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды контактной работы						СРС		Форма текущего контроля
		Лекции		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	№	Кол. Час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Роль бизнес-планирования в процессе стратегического планирования	1	6			1	3	1	20	Устный опрос
2	Особенности создания стартапов	2	6			2	3	1	20	Устный опрос
3	Оценка эффективности стартапов в бизнес-планах	3	6			3	3	1	20	Устный опрос
4	Методы анализа качества подготовки бизнес-плана	4	6			4	3	1	20	Устный опрос
5	Методы стратегического анализа бизнеса.	5	6			5	3	1	19	Устный опрос
	Промежуточная аттестация									Зачет
	Всего		30				15		99	

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр № 7

№	Тема	Краткое содержание
1	Роль бизнес-планирования в процессе стратегического планирования	Сущность бизнес-плана. Основные элементы бизнес-плана. Бизнес-планирование и бизнес-план. Этапы стратегического планирования.
2	Особенности создания стартапов	Понятие стартапа. Особенности стартапов. Значение стартапов в формировании стратегических планов развития компании.
3	Оценка эффективности стартапов в бизнес-планах	Оценка эффективности инвестиций. Методы анализа эффективности стартапов. Учет особенностей международных проектов при подготовке бизнес-планов.
4	Методы анализа качества подготовки бизнес-плана	Анализ информационного обеспечения бизнес-плана. Оценка качества рассматриваемого бизнес-плана. Оценка экономической привлекательности предлагаемого проекта. Методы сопоставления привлекательности альтернативных бизнес-проектов, представленных различными бизнес-планами.
5	Методы стратегического анализа бизнеса.	Сущность стратегического анализа. Анализ разрыва. Анализ эффективности бизнес-планирования с точки зрения стратегического планирования

4.3 Перечень лабораторных работ

Лабораторных работ не предусмотрено

4.4 Перечень практических занятий**Семестр № 7**

№	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во академических часов
1	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3
2	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3
3	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3
4	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3
5	Разбор теоретического материала. Текущий контроль	3

4.5 Самостоятельная работа**Семестр № 7**

№	Вид СРС	Кол-во академических часов
1	Выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ)	99

В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения: В ходе проведения занятий по дисциплине используются следующие интерактивные методы обучения. Отдельные занятия по курсу могут проводиться в форме активного практического обучения: выездных занятий с посещением организаций и мероприятий для получения новых знаний и/или повторения материала на практике. При проведении таких занятий преподаватель выступает в качестве помощника и координатора процесса, передавая активную функцию обучения студентам. Он же регулирует процесс посредством подготовки специальных занятий, проведения консультаций, оценки знаний, умений, навыков, предоставления обратной связи. Помимо получения знаний активные практические занятия развивают коммуникативные навыки, учат студентов работать в команде, решать проблемы.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим занятиям

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

5.1.2 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе:

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- выполнение письменных творческих работ (писем, докладов, сообщений, ЭССЕ);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 семестр 7 | Устный опрос

Описание процедуры.

Студент должен ответить на 2 вопроса по теме лекции.

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится при исчерпывающем ответе не содержащем ошибок, включающем привлечение материала из дополнительной литературы, который не входит в состав лекционного материала.

Оценка «хорошо» ставится при полном ответе, содержащем 1-2 несущественных ошибки, но не включающем материал из дополнительной литературы.

Оценка «удовлетворительно» ставится минимальном ответе, раскрывающем суть вопроса, содержащем 3-5 несущественных ошибок.

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКС-3.4	Объясняет теоретические основы и практические подходы к разработке бизнес-плана	Устный опрос
ПКС-4.1	Демонстрирует способность формировать перечень необходимых документов и подготавливать их	Устный опрос

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Семестр 7, Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине

6.2.2.1.1 Описание процедуры

Студент должен ответить на 4 вопроса из предоставленного ранее списка. На подготовку к ответу на каждый вопрос дается несколько минут.

Пример задания:

1. Место стратегического планирования в системе управления компанией.
2. Цель стратегического планирования.
3. Этапы процесса стратегического планирования.

6.2.2.1.2 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено
«Зачтено» ставится при условии, что студент дал в целом правильный ответ, но допустил одну – две ошибки.	«Не зачтено» ставится при условии, что студент не дал правильный ответ или допустил грубые ошибки.

7 Основная учебная литература

1. Бизнес-планирование : учеб. для вузов по экон. специальностям / В. М. Попов [и др.]; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодик, 2008. - 814.
2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебно-методический комплекс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева, 2011. - 175, [1].
3. Пивоваров К. В. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / К. В. Пивоваров, 2004. - 161 [2].

8 Дополнительная учебная литература и справочная

1. Галенко В. П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии" (по отраслям) / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова, 2005. - 282.
2. Орлова П. И. Бизнес-планирование : учебник / П. И. Орлова, 2015. - 285.
3. Крутякова Ю. А. Бизнес-планирование : учеб.-практ. пособие для вузов по направлению подгот. "Экономика" / Ю. А. Крутякова, С. Р. Юсупова, 2006. - 352.
4. Петухова С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект : учеб.-практ. пособие / С. В. Петухова, 2007. - 170.

9 Ресурсы сети Интернет

1. <http://library.istu.edu/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Профессиональные базы данных

1. <http://new.fips.ru/>
2. <http://www1.fips.ru/>

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

1. Microsoft Office 2007 VLK (поставки 2007 и 2008)

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийная система